**؛**

**طلب تمديد خدمة عضو هيئة تدريس المحال الى التقاعد**

**( الاعضاء السعوديين )**

**بناءً على المادة (الثالثة والتسعون) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه، الطبعة الثالثة 1428/2007م.**

**يحال عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إلى التقاعد بقرار من مدير الجامعة إذا أتم ستين سنة هجرية من العمر. ويجوز بقرار من مدير الجامعة تمديد خدمة من بلغ ستين سنة أثناء العام الدراسي إلى نهايته. ولمجلس التعليم العالي بناءً على توصية مدير الجامعة تمديد خدمة من يبلغ الستين سنة لفترة أو فترات حتى بلوغه سن الخامسة والستين.**

**بيانات عضو هيئة التدريس**

الكلية : .......................................... القسم : ..............................................

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| تاريخ الميلاد | التاريخ بالهجري : / / 14هـ  التاريخ بالميلادي : / / 20 م |
| الرتبة العلمية | 🞏 أستاذ مساعد 🞏 أستاذ مشارك 🞏 أستاذ |
| سنوات الخبرة |  |
| المدة المطلوبة |  |
| المؤهلات العلمية والتدريبية |  |
| أهم مبررات التمديد | 🞏 ندرة التخصص 🞏 النشاط البحثي  🞏 الخبرة 🞏 أخرى ...................................... |
| فترة التمديد السابق | 🞏 لم يسبق له التمديد 🞏 اخرى ...................................... |
| تحقق معايير التمديد | * حاجة القسم إلى خدماته لارتباطه بتدريس عدد من المواد موضحة في الاستمارة المرفقة. * تقييم الطلاب للعضو على مدى سنتين. * عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم من نفس التخصص. * موضح في السيرة الذاتية ما يدل على انشغال المذكور بأعمال إدارية وأنشطة تخدم المجتمع . |

|  |  |
| --- | --- |
| المستندات المطلوب إرفاقها | |
| المستندات المطلوبة من مقدم طلب التمديد | 🞏 نبذة مختصرة وموجزة عن صاحب الطلب تتضمن (أهم المعلومات الشخصية، العلمية، الوظيفية والنشاط العلمي).  🞏 تعبئة الاستمارة المرفقة الخاصة بالمعلومات عن صاحب الطلب ومعتمدة من رئيس القسم.  🞏 تعبئة (طلب تمديد خدمة عضو هيئة تدريس في الجامعة).  🞏 صورة واضحة من البطاقة الشخصية مع توضيح رقم البطاقة، وتاريخ الميلاد كتابةً.  🞏 صورة من قرارات التمديد السابقة (إن وجدت).  🞏 تقرير طبي متضمناً صلاحية صاحب الطلب للاستمرار في العمل. |
| المستندات المطلوبة من الكليات | 🞏 أن يتم رفع كل طلب تمديد بخطاب منفصل لكل عضو هيئة تدريس.  🞏 أن يتم استكمال جميع النماذج والمستندات وإرسالها عن طريق نظام المجلس العلمي الالكتروني.  🞏 أن تتقدم الكلية بالطلب قبل ثمانية أشهر من نهاية خدمة صاحب الطلب. |