استمارة ترشيح برامج اعداد وتطوير القيادات (الحلقات التطبيقية)

في معهد الإدارة العامة

|  |  |
| --- | --- |
| البيانات الشخصية للمرشح | الاسم (رباعي): تاريخ الميلاد بالهجري : / / |
| رقم السجل المدني ( بطاقة الاحوال):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  آخر مؤهل علمي: التخصص: الجهة الاكاديمية المتخرج منها : سنة التخرج : المسمى الوظيفي بالعربي : المسمى الوظيفي بالإنجليزية :عدد سنوات الخبرة الوظيفية : عدد سنوات خبرة الوظائف الاشرافية : |
| البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجــــــوال :  |
| البرامج التدريبية للمرشح |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم البرنامج | المدة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ "الفرع" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| البيانات الوظيفية للمرشح  | جهة العمل: إدارة: المنطقة: المدينة (أو المحافظة): مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا: تاريخ شغلها:  المسمى الوظيفي في الخدمة المدنية :المرتبة/الرتبة/المستوى الوظيفي: الدرجة: تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية(تاريخ التعيين في الدولة) المهام الأساسية التي تمارسها فعلياً : ........................................................................................................................................هل تشرف على موظفين؟ لا 🞎 نعم 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| جهة عملالمرشح | الرئيس المباشر: مسمى الوظيفة: ............................................ الاسم: ................................... التوقيع: .............................. التاريخ: / / 144هـ |
| الإدارة العامة للموارد البشرية | تدقيق الموظف المختص:  الاسم: ..................................... التوقيع: ............................. التاريخ: / / 14هـملاحظات:.............................................................................................المدير العام للموارد البشرية :أ. عبدالله بن سعيد ابوراس  التوقيع : ..................................... التاريخ: / / 14هـ |