استمارة طلب ترشيح للبرامج التدريبية الداخلية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| بيانات عن الدورة | اسم الدورة : |  | | |
| الجهة المنفذة: | وحدة التدريب : | | |
| مكان انعقادها : |  | تاريخها: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| البيانات الوظيفية للمرشح | الاسم الرباعي: |  | | |
| رقم السجل المدني  (بطاقة الأحوال): | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| تاريخ الميلاد: | / / 14هـ | | |
| المؤهل العلمي : |  | تاريخه: | / / 14هـ |
| التخصص: |  | | |
| البريد الإلكتروني: |  | | |
| رقم الهاتف + التحويلة: |  | | |
| رقم الجوال: |  | | |
| جهة العمل: |  | الإدارة |  |
| تاريخ التعين : |  | | |
| المسمى الوظيفي: |  | | |
| طبيعة العمل الفعلي: |  | | |
| آخر 3 دورات حصل عليها سواء داخلية او خارجية: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | اسم الدورة | مكان انعقادها | تاريخها | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| الرئيس المباشر | الرئيس المباشر:  مسمى الوظيفة: ............................................  الاسم: ................................... التوقيع: .............................. التاريخ: / / 144هـ | | | |
| الإدارة العامة  للموارد البشرية | تدقيق الموظف المختص:  الاسم: ..................................... التوقيع: ................................... التاريخ: / / 14هـ  ملاحظات : ...................................  المدير العام للموارد البشرية :  أ. عبدالله بن سعيد ابوراس  التوقيع : ..................................... التاريخ: / / 14هـ | | | |