استمارة طلب ترشيح للبرامج التدريبية الداخلية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| بيانات عن الدورة | اسم الدورة : |  |
| الجهة المنفذة: | وحدة التدريب : |
| مكان انعقادها : |  | تاريخها: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| البيانات الوظيفية للمرشح | الاسم الرباعي: |  |
| رقم السجل المدني(بطاقة الأحوال): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| تاريخ الميلاد: |  / / 14هـ  |
| المؤهل العلمي : |   | تاريخه: |  / / 14هـ |
| التخصص: |  |
| البريد الإلكتروني: |  |
| رقم الهاتف + التحويلة: |  |
| رقم الجوال: |  |
| جهة العمل: |  | الإدارة  |  |
| تاريخ التعين : |  |
| المسمى الوظيفي: |  |
| طبيعة العمل الفعلي: |  |
| آخر 3 دورات حصل عليها سواء داخلية او خارجية: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم الدورة | مكان انعقادها | تاريخها |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| الرئيس المباشر | الرئيس المباشر: مسمى الوظيفة: ............................................ الاسم: ................................... التوقيع: .............................. التاريخ: / / 144هـ |
| الإدارة العامة للموارد البشرية | تدقيق الموظف المختص:  الاسم: ..................................... التوقيع: ................................... التاريخ: / / 14هـملاحظات : ...................................المدير العام للموارد البشرية :أ. عبدالله بن سعيد ابوراس  التوقيع : ..................................... التاريخ: / / 14هـ |