



سياسة استخدام قاعات الفعاليات

- ١-عدم التدخين قطعياً
- ٢-عدم وضع أي مسامير أو وضع مادة الصمغ في الأرضيات أو الحوائط أو أي مكان لتعليق لوحات أو خلفه.
- ٣-عدم العبث بمحتويات القاعات التي لا تدخل في إطار الخدمة الممنوحة.
- ٤-عدم التجول ودخول الأماكن التي لا تشتملها هذه الموافقة.
- ٥-عدم العبث باللوحات الكهربائية وأنظمة الإضاءة والصوتيات وغرف التحكم وغيرها.
- ٦-عدم تناول الأطعمة والمشروبات داخل قاعات المحاضرات.
- ٧-الإلتزام بإستخدام القاعات أو الصالات في المجال الذي صدر به التصريح بموجبه فقط.
- ٨-الإلتزام التام والكامل بإصلاح ماقد يحدث - لا قدر الله - من تلف أو دفع قيمة إصلاحه نتيجة سوء الإستخدام.
- ٩-إزالة التجهيزات الخاصة بالفعالية التي تم عملها في اليوم الثاني مباشرة مع إخلاء مسؤولية الجهة المشرفة على المبنى حال فقدان أو تلف أي ممتلكات خاصة بالجهة المنظمة للفعالية .
- ١٠-عدم وضع الملصقات على الزجاج الخارجي للمبنى الا بعد أخذ الموافقة من الجهة المختصة بالمجامعة.
- ١١- إلتزام المقاول المنفذ للأعمال بتنظيف المواقع التي عمل بها.
- ١٢-عدم وضع الدبابيس أو الملصقات غير المصرح بها عند وضع أوراق تعريفية للجلوس.
- ١٣- لا تتحمل الجهة المشرفة على المبنى مسؤولية فقدان أو تلف الممتلكات الشخصية داخل القاعات أو المبنى.