



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

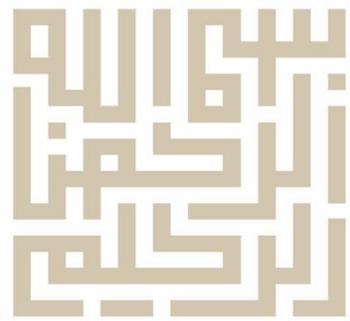
كلية التربية College of Education

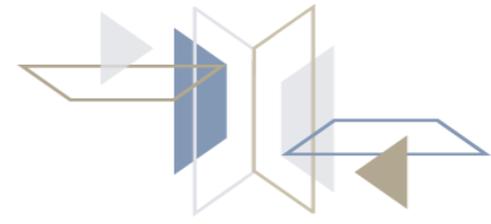
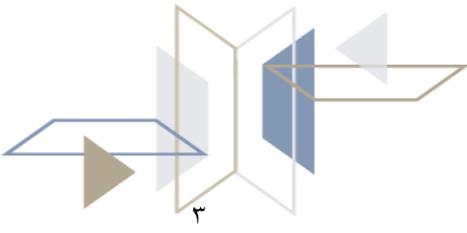
# الدليل البحثي للدراسات العليا

## بكلية التربية

الإصدار الثاني

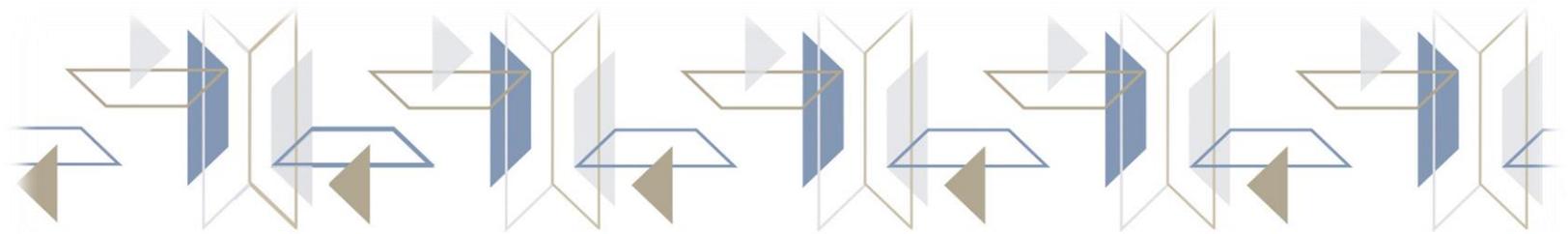
وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار





أوصى مجلس الكلية بالموافقة بالإجماع على هذا الدليل في  
اجتماعه رقم (٤٥/١٩) والمنعقد بتاريخ ٢٠/١١/١٤٤٥هـ.

وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار



جدول المحتويات

المحتويات	
٦	القسم الأول: تعريفات
١٠	القسم الثاني: أسلوب الكتابة العلمية
١٥	القسم الثالث: خطوات إقرار الفكرة والخطة البحثية
٢٩	القسم الرابع: مكونات خطة البحث
٣٢	القسم الخامس: مواصفات الرسالة العلمية
٣٦	القسم السادس: توثيق الدراسات السابقة والمصادر العلمية
٤٣	القسم السابع: المشروع البحثي:
٤٨	القسم الثامن: روابط مهمة لأوعية النشر العلمي
٥٠	القسم التاسع: أسئلة عامة
٥٢	مراجع الدليل
٥٤	ملاحق الدليل
٥٥	- ملحق (١) مواصفات الكتابة
٥٦	- ملحق (٢) صفحة الغلاف الداخلي للرسالة
٥٧	- ملحق (٣) صفحة الغلاف للرسالة المطبوعة
٥٩	- ملحق (٤) صفحة الإجازة
٦٠	- ملحق (٥) نموذج تقييم اللجنة لمشروع بحثي
٦١	- ملحق (٦) إقرار فكرة مشروع بحثي
٦٢	- ملحق (٧) اعتماد فكرة مشروع بحثي
٦٣	- ملحق (٨) مقترح المشروع البحثي والإطار الزمني لتنفيذه
٦٤	- ملحق (٩) الإطار الزمني للمشروع البحثي
٦٥	- ملحق (١٠) طلب مناقشة المشروع البحثي وتقييمه
٦٦	- ملحق (١١) تقييم المشرف العلمي للمشروع البحثي
٦٧	- ملحق (١٢) برامج كشف الاستلال مثال: برنامج أيتنتيكيت (ithenticate)

## مقدمة

إن البحث العلمي ركيزة مهمة في الدراسات العليا، ويعد المشروع العلمي متطلبًا ختامياً لهذه المرحلة كونه يعد الطالب لخوض تجربة بحثية متكاملة. يهدف هذا الدليل لتقديم الأطر الأساسية التي تساعد طالب الدراسات العليا لإنجاز مشروعه العلمي. ويتناول الدليل المشروع العلمي بشكله: الرسالة العلمية والمشروع البحثي. إن المعلومات المقدمة في هذا الدليل ستزوّد الطالب بنظرة عامة حول الخطوات المختلفة التي يمكن أن يقوم بها أثناء كتابته لمشروعه العلمي. مما يجعل من هذا الدليل شكلاً من أشكال الدعم والمساندة التي تدعم الطالب في فهم وإنجاز مشروعه العلمي. كما يوضح الدليل أساليب الكتابة الأكاديمية والطرق المناسبة للتوثيق والاستشهاد بالمراجع العلمية. مشكلاً إطاراً مرجعياً يقود الطالب أثناء تنظيمه لأجزاء خطة مشروعه العلمي، وتوضيح ما يتوقع منه القيام به في مراحل العمل المختلفة.

**وكالة كلية التربية للبحوث العلمي والابتكار**

## القسم الأول: تعريفات

### طلاب الدراسات العليا:

طلاب مرحلتي الماجستير والدكتوراه.

### المشروع العلمي:

هو عمل بحثي علمي أكاديمي يتقدم به طالب الدراسات العليا لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه (ويشمل ذلك الرسائل العلمية والمشروعات البحثية).

### الرسالة العلمية:

الأطروحة العلمية، التي تمثل البحث ونتائجه، والتي تعد وتقدم لغرض الحصول على الدرجة العلمية. وتتكون من بحث علمي مكتمل الأركان يتكون من: الإطار العام للدراسة، الإطار النظري والدراسات السابقة، منهج الدراسة وإجراءاتها، نتائج الدراسة وتفسيرها، وأخيرًا خلاصة الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها.

### المشروع البحثي:

مشروع بحث علمي عبارة عن وثيقة عمل تشمل على تحديد مقترح بحثي وتتكون من: الإطار العام للدراسة، الإطار النظري للمشروع ومحاورة الرئيسة، الدراسات السابقة ومحاورها، وأدوات المشروع وإعدادها، وتحديد عينة المشروع المستهدفة. ويتوقف المشروع البحثي عند هذا، ولا يشمل تنفيذ عمليات جمع البيانات وتحليلها واستخراج النتائج.

### الإشراف:

هو العمل الأكاديمي الذي يكلف به عضو هيئة التدريس من قبل القسم العلمي للقيام بتوجيه طالب الدراسات العليا في مشروعه العلمي للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه من بداية اعتماد خطة المشروع حتى إنهاء إجراءات المناقشة ومنح الطالب الدرجة العلمية.

## المشرف:

هو عضو هيئة التدريس الذي يتم تعيينه من قبل القسم العلمي موجها ومتابعا لطالب الدراسات العليا في إعداد مشروعه العلمي وذلك وفق اللوائح المنظمة لذلك.

## الاقتباس وتجنّب الانتحال العلمي:

يعرف الانتحال العلمي بأنه الاستناد لأفكار الآخرين واستعارتها في محتوى الكتابة دون الإشارة إلى صاحبها أو المصدر الذي تم الرجوع إليه. ولتجنّب الوقوع في شبهات بحثية قد تتسبب في الاستبدال ببعض الأفكار على أبسط مستوى، أو رفض العمل المقدم من الطالب بأكمله، وقد يتبعه رفض منح درجة الماجستير بدعوى سرقة علمية؛ فإن هذا يُوجب على الطالب الحرص على إعادة صياغة الأفكار المكتملة بكلماته الخاصة، ولو شعر أن ما هو مكتوب هو ما يريد قوله تمامًا. وعلى الطالب توثيق المصادر التي رجع إليها حسب نوعها، سواء أكانت مصادر ثانوية أم مصادر أساسية؛ وبهذه الطريقة، سيقى نفسه الوقوع في مشكلات الانتحال العلمي وتوابعها، ويتجنب أية اتهامات أو شبهات بالسرقة العلمية التي تعد شكلاً من أشكال الغش الأكاديمي.

وُركّز مرة أخرى على أهمية كتابة المحتوى العلمي بلغة الطالب الخاصة، وأن ينتقي من ذخيرته العلمية والبحثية تعبيرات يكتبها في بحثه عند الرغبة في الاستناد إلى أفكار الآخرين، ويُستثنى من ذلك الاقتباس المباشر، الذي يتم إبرازه في الكتابة باستخدام علامتي التنصيص "....." مع بيان مصدر الاقتباس. وتوفر جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل برامج خاصة لكشف نسبة الاقتباس العلمي، وتحديد نسبة التشابه مع المنشورات السابقة مثل: iThenticate. راجع ملحق ١٤.

## الاعتبارات الأخلاقية:

على الطالب مراعاة أخلاقيات البحث العلمي المتصلة بالمراحل المختلفة لرسالته، ومراعاة عدم إفشاء أية معلومات سرية قام بجمعها، والحرص على حصوله على الموافقات الرسمية والقانونية من داخل الجامعة وخارجها التي تخول له جمع البيانات للدراسات الميدانية - حسب الاحتياج. ويضاف إلى ذلك مراعاة شروط الاستعانة بأية مساعدة أو استشارات خارجية من غير المشرف على الرسالة، سواء أكانت خدمات مجانية أم

مدفوعة. وفي حال الرجوع إلى بعض المحتويات المتعلقة بالرسومات أو الأشكال أو النماذج التي تقع تحت قواعد حماية التأليف والنشر؛ فإن المسؤولية تقع على الطالب للحصول على موافقة وإذن رسمي باستخدامها في البحث.

## الفكرة البحثية:

وثيقة مبدئية توضح الخطوط العامة لموضوع البحث الذي سيتناوله الباحث في دراسته، ويتم إنجازها بالتعاون مع المرشد العلمي؛ لضمان تقديم المعلومات بطريقة تضمن فهمًا مكتملاً من قبل لجنة المراجعة (المناقشة) مما يمهد لإصدار قرار بصلاحية الموضوع للدراسة، وكفاية المتغيرات التي تمت دراستها، وارتباطها معًا في توليف فكرة بحثية أصيلة.

## خطة البحث:

هي صورة متعمقة للفكرة البحثية على شكل وثيقة مقسمة أجزاء محددة تعمل خارطة طريق أمام الطالب. وتسمح خطة البحث بتوفير معلومات أكثر تفصيلاً عن الفكرة البحثية، وتُمدّد لكتابة الصورة النهائية للرسالة. وتتم خطة البحث بعدة مراحل لإقرارها من مجلسي القسم والكلية التربوية، ومن ثمّ موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا. وبعد صدور الموافقات الرسمية من عمادة الدراسات العليا فإنه يُعدّ مُسَجَّلًا رسميًا لموضوع البحث، وتحت إشراف رسمي من قِبَل عضو هيئة التدريس -المشرف على رسالته.

## حلقة النقاش (السيمنار):

لقاء علمي يضم الطالب صاحب الفكرة البحثية والمرشد العلمي، ونخبة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم وطلبة الدراسات العليا؛ بغرض مناقشة الطالب في خطة بحثه، والحصول على تغذية راجعة بناءة تساعد على تطوير فكرة بحثه لتتفق مع المعايير الأكاديمية والبحثية.

## المناقشة:

جلسة علمية يتم عقدها بعد انتهاء الطالب من كتابة الرسالة وتسليمها للجنة المناقشة بفترة كافية، ويتم تحديد موعد هذه الجلسة بعد توصية مجلسي القسم والكلية بتشكيل مناقشة لرسالة الطالب وموافقة مجلس عمادة

الدراسات العليا، وتُركِّز جلسة المناقشة على فحص معارف الطالب مهاراته المرتبطة بموضوع البحث، وقدرته على تسويغ أفكاره البحثية والإجراءات التي قام بها أثناء تعامله مع المشكلة البحثية.

### البحوث الكمية والبحوث النوعية:

تصنّف الرسائل العلمية والأبحاث بشكل عام بحوثاً كمية وبحوثاً نوعية أو مزيجاً منهما حسب منهج البحث المتبع، ونظراً إلى أن الإطار التفصيلي والتنظيمي لمحتوى الرسالة مختلف -إلى حد ما- بين البحوث الكمية والبحوث النوعية؛ فإن الدليل الحالي سيركّز على البحوث الكمية لشيوع استخدامها لدى طلبة الدراسات العليا في كلية التربية، وهذا بالطبع لا يمنع من استخدام الطالب لمنهج البحث النوعي، وفي هذه الحالة عليه مراعاة الشروط الخاصة بالبحوث النوعية.

## القسم الثاني: أسلوب الكتابة العلمية

تتطلب البحوث العلمية أسلوبًا خاصًا له خصائصه في التعبير والتفكير والمناقشة، وهو ما يُسمى "الأسلوب العلمي"، وعلى الباحث أن يكون على دراية بهذا الأسلوب الذي يتسم بالدقة والصحة والموضوعية والوضوح؛ ومما يُعين الباحث على الكتابة العلمية الجيدة: القراءة الواسعة، ودراسة قواعد اللغة بنحوها وصرفها وبلاغتها، والدُرْبَةُ الطويلة، وممارسة الكتابة في شتى الأغراض، مع القراءة المستمرة، ويشترط في أسلوب الكتابة في الرسائل العلمية أمور أهمها:

### الكلمات:

يُفَضَّلُ اختيار الكلمات المناسبة، وفق المواصفات الأساسية الآتية:

- استخدام الكلمات الفصيحة بدلًا من الكلمات الدارجة، ولو كانت شائعة لغويًا.
- انتقاء الكلمات التي توضح المعاني بشكل مباشر دون اللجوء لاستخدام مرادفاتها.
- استعمال الكلمات البسيطة غير المركبة، والتامة غير المختصرة، والسهلة غير الصعبة.
- تَجَنَّبُ استخدام الكلمات الغريبة أو القديمة أو حديثة الظهور، والكلمات الأجنبية، إلا إذا كانت عبارات اصطلاحية.
- الحرص على ضبط الكلمات وتشكيلها، خاصة التي قد تلتبس على القارئ في نطقها؛ مما يُؤدِّي إلى سوء الفهم؛ من مثل (أَنْتَ) و (إِنْتِ)، أو (أُسْبُوع) و (إِسْبُوع).
- تَجَنَّبُ أخطاء الخلط بين الحروف؛ كالتفريق بين حرفي (الياء / ي) و (الألف المقصورة / ي)، والتفريق بين التاء المربوطة (ة) والهاء (ه)، والتفريق بين حرف الضاد (ض) والطاء (ظ).

### الجملة:

إن استخدام الجملة الطويلة يعدُّ مؤشِّرَ ضعف في الكتابة العلمية، ولا يوجد معيار محدد لتصنيف الجملة الطويلة عن غيرها من الجملة المتوسطة أو القصيرة. ولكن يَنْصَحُ الكُتَّابُ والمتخصصون في اللغة باستخدام جملة يقل عدد كلماتها عن (٢٥) كلمة حدًّا أقصى، ويُمكنُ رصد أسباب مشكلة الوقوع في مصيدة الجملة الطويلة وتحديدتها بالتالي:

١. صعوبة التعبير عن الفكرة بالكتابة نتيجة لافتقار الكاتب إلى المفردات الملائمة التي تُعبّر عن فكرته بجمل بسيطة، فهو يحاول توظيف عدد كبير من المفردات التي يعرفها لإنجاز جملة غير متينة على مستوى التركيب اللغوي، تكثر فيها حروف العطف (و، أو)، وفي أحسن الأحوال تكون الجمل غير مترابطة.

٢. عدم وضوح الفكرة المراد التعبير عنها، والاعتماد على تكرار الفكرة نفسها بصيغ مختلفة، أو استخدام الكلمات المتعددة بغرض التوضيح.

٣. إقحام مجموعة أفكار في جملة واحدة، مما يؤدي إلى عدم وضوح أية فكرة واختلاطها بعضها ببعض، والتوسع في الأفكار يقود إلى ظهور خليط غير متجانس من الأفكار وزيادة في التفسيرات والشرح.

٤. إقحام فكرة أو وصف من المراجع العلمية وسط الفكرة الرئيسية؛ فتعزيز الجملة بأفكار خارجية يقود أحياناً إلى الاستغراق في التفاصيل والتعليقات الثانوية والابتعاد عن هدف الجملة.

٥. ربط الأفكار بما يسبقها ومحاولة تحقيق الانسجام بينها من خلال حشو الكلمات في وسط الجمل.

٦. غياب استخدام علامات الترقيم وعدم الاهتمام بها يُؤدّي إلى جعل النص بأكمله عبارة عن جملة واحدة طويلة.

إنّ ما تتصف به الكلمات من مواصفات وشروط عند الاختيار والاستخدام، تتصف بمثله الجمل عند الصياغة؛ لذلك يجب على الباحث أن يضع في اعتباره المواصفات التالية:

- استعمال الجمل القصيرة الواضحة في معانيها السليمة في تعبيرها.
- أن تكون بأقل ما يُمكن من الألفاظ والعبارات.
- يجب الفصل بين أجزاء الجملة الواحدة باستخدام علامات الترقيم المناسبة لإدراك المعنى.
- تجنّب استخدام الجمل التي تثير مجالاً للجدل أو التهكم أو السخرية.
- التداعي المنطقي بين الجمل والانسجام بينها والتنوع في صياغتها.

### أدوات الربط:

يحتاج الباحث أن يراعي استخدام بعض الكلمات والعبارات لربط الجمل وتنسيق الأفكار والمعلومات، ويمكن توضيح بعض منها في الجدول التالي:

م	المهارة المرتبطة بتنسيق الأفكار	الكلمات المستخدمة
١	ربط أجزاء الموضوع وتقسيمه	كذلك، بالإضافة، علاوة على ذلك... إلخ.
٢	تصنيف أجزاء الموضوع وتقسيمه	أولاً، وثانياً، وثالثاً، وفي البداية، وأخيراً، وفي الختام... إلخ.
٣	تقديم الدلائل والشواهد والإيضاحات المقنعة للقارئ	فعلى سبيل المثال، هناك، مثل... إلخ.
٤	بيان السبب أو النتيجة	بسبب، لأن، ونتيجة لذلك... إلخ.
٥	للاستنتاج	يستنتج من ذلك، يتبين من ذلك، ويبدو أنه... إلخ.
٦	في المقارنة	لكن، على العكس، وفي المقابل، وبالمقارنة، بينما... إلخ.
٧	المناقضة في القول	وبالرغم، وخلافاً لذلك، بالرغم من حقيقة أن... إلخ.
٨	للاستثناء	عدا، خلا، إلا، غير، سوى... إلخ.

### الفقرات:

تتكون من مجموعة من الجمل الواضحة في معانيها، والمترابطة فيما بينها. فعند كتابة كل فقرة ينبغي أن تتصف بالآتي:

- أن تُعبر كل فقرة عن فكرة رئيسة واحدة.
- أن يُوجَد نوع من التسلسل المنطقي بين الفقرة السابقة واللاحقة.
- أن تُكتب الفقرات بصورة مستقلة بعضها عن بعض؛ فتكتب كل فقرة جديدة مع بداية سطر جديد، على أن تترك خمس مسافات في بداية السطر الأول للفقرة الجديدة بغرض إظهار

استقلالية الفقرات المعبّرة عن مضمون البحث بصورة عامة، على أن توضع نقطة بنهاية السطر أو الفقرة.

○ أن تكون الفقرات خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والطباعية.

## الضمائر:

يُفضّل عند كتابة البحوث العلمية، عدم استخدام الضمائر الشخصية مثل: أنا، نحن، أنت، أنتم، أنتن... إلخ، ويستثنى من ذلك الضمائر الواردة في النصوص المقتبسة. وبالإضافة إلى ذلك، تجنب استخدام عبارات تدل على الألقاب والإطراء والإشهار الشخصي مثل: الدكتور المشهور...، يرى الباحث، والباحث يميل إلى... إلخ، كما أنه يُحبَّبُ الإكثار من استخدام العبارات غير الشخصية مثل: استهدف البحث، قدّم البحث، اتّضح من تحليل البيانات أن، ويتناول الفصل الأول... إلخ.

إنّ استبعاد مثل هذه الضمائر وعبارات الإطراء واستبدال الأساليب غير الشخصية بها، يدل على أنّ الباحث قادرٌ على التجرد من ذاتيته، والالتزام بسلوك الباحثين في الكتابة.

## الأزمنة:

لمّا كان البحث تقريراً لما تم إنجازه؛ فإنّ صياغته يجب أن تكون في الماضي مع مراعاة استخدام صيغ الحاضر والمستقبل حيث وجب. فصيغة الماضي تكون مناسبة عند عرض الدراسات السابقة، والإجراءات التي قام بها الباحث، ونتائج البحث، في حين تكون صيغ الحاضر مناسبة في كتابة توصيات البحث، وصيغ المستقبل في كتابة خطة البحث.

وفي ضوء ما سبق، يمكن للباحث أن يُوجّه لنفسه مجموعة من الأسئلة التي تُشعره بمدى التزامه بالأسلوب العلمي في كتابة البحوث العلمية، وهي على النحو التالي:

- هل سرد الباحث أحداث بحثه في خط فكري واضح لا لبس فيه؟
- هل عناصر كل فصل من البحث مترابطة ومتكاملة؟
- هل استخدم الباحث الكلمات الدقيقة في البحث؟
- هل تجنّب الباحث الجمل والعبارات الغامضة؟

- هل عَرَضَ الباحث أفكار البحث بطريقة منظمة ومتسلسلة؟
- هل راعى الباحث سلامة التعبير وانسياب الأسلوب في البحث؟
- هل استخدم الباحث صِيغَ الأزمنة المناسبة عند كتابة البحث؟
- هل تجنَّبَ الباحث الأخطاء الإملائية والنحوية واللغوية والصرفية؟
- هل راعى الباحث علامات الترقيم في البحث؟
- هل راعى الباحث الاختصارات المتعارف عليها، التي تُؤدِّي المعنى نفسه؟

## القسم الثالث: توثيق الدراسات السابقة والمصادر العلمية

يتناول هذا الجزء توضيحًا لأسلوب التوثيق في محتوى خطة البحث أو الرسالة، والتعريف بطريقة تنظيم قائمة المراجع حسب قواعد الإصدار السابع لدليل النشر العلمي لجمعية علم النفس الأمريكية (APA, 7<sup>th</sup> ed)، مع أمثلة توضيحية تُبيِّنُ طريقة التوثيق داخل الأقواس في المحتوى، وطريقة توثيق الاقتباس المباشر وغير المباشر، وسيتم عرض أمثلة لأشكال متنوعة من المراجع العلمية التي يتمُّ توثيقها في قائمة المراجع.

### التوثيق في المحتوى:

يهدف التوثيق في المحتوى تحديد مصادر المعلومات التي تم الرجوع إليها، وعن طريق الأقواس يتم بيان معلومات المصدر/ المصادر التي تم الاعتماد عليها في المعلومات المقدَّمة، ويُحقَّقُ التوثيق غرضًا آخر ذا أهمية بالغة يتمثل في إعطاء الحق لصاحب الفكرة التي تم إيرادها في المتن المكتوب، ويتيح للقارئ التعرّف إلى مصدر المعلومات وطريقة الحصول عليه. وتستخدم جمعية علم النفس الأمريكية نظامًا معتمدًا في التوثيق يشجع استخدامه في كثير من جامعات العالم وفي المجالات العلميّة، وهذا النظام يستند إلى كتابة الاسم الأخير (العائلة) لصاحب الدراسة أو المصدر وسنة النشر داخل علامة القوسين، على سبيل المثال: (المزروعى، ٢٠١٥)، وقد يتم كتابة رقم الصفحة/ الصفحات في حال وجود اقتباس نصي لجزء محدّد من الدراسة السابقة أو المرجع العلمي، على سبيل المثال: (المزروعى، ٢٠١٥، ص.٢١٦)، ويجب إضافة الفقرة بين علامتي تنصيص.

تتنوع المصادر العلمية التي يتم الرجوع إليها والتي قد تشمل: كتاب، فصل في كتاب، مجلة علمية، رسالة علمية (ماجستير أو دكتوراه)، ورقة بحثية في مؤتمر، تقارير تصدر من جهات حكومية، مواقع إلكترونية، أو اتصال شخصي.

### أشكال التوثيق في المحتوى:

يتم كتابة اسم العائلة للباحث وسنة النشر في المكان المناسب مع عدم ذكر أية ألقاب مرافقة للاسم (العالم، الدكتور، الباحث، الطبيب، الأستاذ، العلامة....)، ويختلف شكل التوثيق حسب ظهور المرجع ضمن محتوى الفقرة الواحدة كما يلي:

أولاً: توثيق المعلومات التي يتم إعادة صياغتها في المتن:

• في بداية الفقرة:

أشار أبو هلال (٢٠٠٦) إلى أن مفهوم الذات هو تركيب متعدّد الأبعاد.....

قام Chris (٢٠١١) بمراجعة عناصر المراجعة الذاتية....

• في وسط الفقرة:

وبعد المراجعة التاريخية للعلاقة بين عدّة متغيرات، توصل هارون (٢٠١٦) إلى أن النتائج غير جوهريّة، وتعود أسباب الاستقواء الإلكتروني إلى ضعف في سيطرة الضحية على استخدام التكنولوجيا، كما وضّح Michael (٢٠١٥) وجود عوامل أخرى ذات علاقة بالشخصية....

• في نهاية الفقرة:

وقد أشارت الدلائل إلى أن ظاهرة التمر الإلكتروني تزداد مع مرور السنوات (النقي، ٢٠١٥).

ويستخدم الباحث واحدًا من مناهج البحث العلمي المشهورة التي تساعده على تحقيق الهدف من دراسته (Allen, 2010).

ثانياً: توثيق معلومات الاقتباس النصي (المباشر) في المتن:

يلجأ الباحث - أحياناً - إلى الاقتباس النصي (المباشر) لضرورة تسوغها حاجة بحثية، ويتم نقل فكرة كما هي وإيرادها في الدراسة بتعابير القائل نفسها، أمّا الاقتباس غير النصي (غير المباشر) فيتمثل في إعادة صياغة

الفكرة بلغة الباحث الحالي، وحسب فهمه لها، ويكون توثيق الاقتباس النصي (المباشر) في الدراسة على النحو التالي:

• اسم الباحث والاقتباس معاً داخل قوسين:

تُعرف التربية الإعلامية بأنها "فهم المحتوى الإعلامي لوسائل الإعلام وأهدافه السياسية والاجتماعية والثقافية" (البدراي، ٢٠١٦، ص.١٣٥).

• فصل اسم الباحث عن الاقتباس:

وأكد الرفاعي (٢٠١٠) أن "هناك حاجة لوجود نماذج رقمية تفاعلية تخدم التعليم في مراحلها المتنوعة" (ص.٤٣).

• الاقتباس من مصدر غير مرقم الصفحات:

أطلق الفريد (١٩٩٨) رأياً حول البحث المكتبي، "نتأجه غير مستقرة ولا تتصف بالموضوعية" (الفقرة ٩).

**ثالثاً: توثيق مصدر واحد لعدة مرات في الفقرة نفسها:**

عندما يتم توثيق المصدر نفسه عدة مرات في الفقرة الواحدة، وكان اسم الباحث/ الباحثين جزءاً من النص المكتوب؛ فإنك تحتاج إلى كتابة السنة داخل قوسين في بداية الاقتباس غير المباشر، ومن ثمّ كتابة معلومات الباحثين والسنة داخل قوسين، كما في المثال التالي:

وقد وجدت دراسة الدوسري وعقل (٢٠١٣) أن أسلوب توثيق الرسائل العلمية يتم مراجعته في كثير من الجامعات، وقد طُور الدوسري وعقل - كما ورد في دراستهما- مصفوفة تقييم للمساعدة في الحكم على جودة التوثيق في الرسائل العلمية، وتوصّلت الدراسة إلى ظهور فروق بين البرامج الأكاديمية.

رابعاً: توثيق عدة باحثين ومؤلفين لمصدر علمي واحد:

عدد المؤلفين للمصدر نفسه	الموقع	أمثلة
باحث واحد	خارج قوسين	الرميثي (٢٠٠٧)
	داخل قوسين	(الرميثي، ٢٠٠٧)
باحثان اثنان	خارج قوسين	العبدالرحمن والفريج (٢٠١١)
	داخل قوسين	(العبدالرحمن والفريج، ٢٠١١)
من ثلاثة مؤلفين فأكثر	خارج قوسين	السعد وآخرون (٢٠٠٤)
		Machial et al.(2004)
	داخل قوسين	(السعد وآخرون، ٢٠٠٤)
		(Machial et al.,2004)
جمعية أو هيئة أو فريق بحثي باسم محدد	أول استخدام	الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية جستن (٢٠٠١)
	عند تكرار الاستخدام	(جستن، ٢٠٠١)

خامساً: توثيق عدة مؤلفين لمصادر متنوعة في فقرة واحدة

تظهر الحاجة لتوثيق مصادر مختلفة عندما تتمثل الرغبة لدى الباحث في دعم فكرة أو تقديم رأي جماعي، أو تأكيد نتيجة من مصادر متنوعة.

- عمل ترتيب هجائي للمصادر العربية جميعها أولاً ثم الانجليزية التي يتم ذكرها.
- يفصل بين المصدر والمصدر الآخر فاصلة منقوطة (؛).

على سبيل المثال:

أ - في بداية الفقرة: يتم التوثيق حسب الترتيب الهجائي بأسماء المؤلفين مع الفصل بين المرجع والذي يليه بالفاصلة المنقوطة (؛) مع ترتيبها أبجديا العربية أولا ثم الإنجليزية، كما يلي:

ذكر كل من زيتون (٢٠٢١)؛ سليمان (٢٠١٩)؛ عبد القادر (٢٠١٣)؛ محمد (٢٠١٨)؛ ياسر (٢٠٢٠)؛  
Machial (2020) Armyن (٢٠١٢) ؛ أن عمليات العلم تتمثل في .....

ب - في نهاية الفقرة: يتم التوثيق حسب الترتيب الهجائي لأسماء المؤلفين مع الفصل بين المرجع والذي يليه بفاصلة منقوطة (؛) مع ترتيبها أبجديا العربية أولا ثم الإنجليزية كما يلي:

..... وهذا ما اتفقت عليه بعض الأدبيات التربوية التي تناولت عمليات العلم (زيتون، ٢٠٢١؛  
سليمان، ٢٠١٩؛ عبد القادر، ٢٠١٣؛ محمد، ٢٠١٨؛ ياسر، ٢٠٢٠؛ Machial, 2020؛ Armyن, 2012).

ملاحظة: (ال التعريف أو أبو) في الأسماء العربية، وكذلك A , The في الأسماء الأجنبية، يتم استبعادها من الترتيب، ويتم ترتيب الاسم وفقا للحرف الذي يليها.

#### سادسًا: توثيق مصدر ثانوي

يفضل - دائمًا- الرجوع إلى المصادر الأساسية للمعلومات، ولكن في بعض الأحيان قد يكون ذلك صعبًا وبخاصة إذا كان المصدر منشورًا بلغة أجنبية، أو أن المعلومات منشورة في مصدر يتعذر الحصول عليه، وفي مثل هذه الحالات، عليك توثيق المصدر الأصلي والمصدر الثانوي في المتن ، أما في قائمة المراجع فإنك ستقوم بتوثيق المصدر الثانوي، ويظهر ذلك التوثيق كما يلي :

#### • التوثيق في المتن:

يوثق بكتابة جملة: كما ورد في أو (as cited in) قبل الاسم الأخير لمؤلف المصدر الثانوي وسنة النشر ويتم وضع كل ذلك بين قوسين، مثال:

وضع تايلور (كما ورد في الرائد، ٢٠١٤) عدة مبادئ للإدارة العلمية

Fawcett (as cited in Polit & Beck, 2008) outlined the four main concepts

## • التوثيق في قائمة المراجع:

أما في قائمة المراجع فيتم توثيق تفاصيل المصدر الثانوي الذي رجع إليه الباحث في المتن بالشكل:

الرائد، عيسى (٢٠١٤). *نظريات في البيئة الصفية*. السعودية: دار المعرفة.

## سابعًا: توثيق الاتصال الشخصي

تتضمن الاتصالات الشخصية إجراء مقابلة مع أحد المصادر العلمية أو المؤلفين أو الباحثين من أصحاب الخبرة والدراية ولديهم معلومات أو آراء عن موضوع البحث، وتشمل - كذلك - المكالمات الهاتفية، ورسائل البريد الإلكتروني، والمحاضرات، والتواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي. ويُشار إلى أهمية إعادة صياغة الأفكار التي يتم استخدامها، ويتم توثيق معلومات الاتصال الشخصي بأنواعه فقط في متن الخطة أو الرسالة دون ظهورها ضمن قائمة المراجع، ويكون التوثيق بوضع الاسم الأول للشخص الذي تم الاتصال به ثم اسم العائلة، والتزويد بالتاريخ الدقيق للاتصال.

على سبيل المثال:

وحسب ما أشار إليه أحمد السليطي (اتصال شخصي، ٢٠١٦/١٢/١٧)، فإن الدليل سيكون متاحًا لتدريب المعلمين على استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في التدريس.

## ثامناً: التوثيق في قائمة المراجع

يحتاج الباحث إلى توثيق المراجع التي استند إليها في إعداد خطة البحث أو الرسالة، وتقسم هذه المراجع إلى نوعين: مراجع عربية ومراجع أجنبية. وتشمل المراجع مصادر المعلومات جميعها التي استخدمها وأفاد منها في إعداد بحثه، والتي تتمثل في: الكتب والمقالات العلمية والأبحاث المنشورة في مؤتمرات ولقاءات علمية ودوريات ومجلات علمية وقواعد البيانات وبرامج حاسوبية، وكذلك رسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه.

وقبل البدء باستعراض نظام التوثيق في قائمة المراجع؛ لا بد من تأكيد النقاط التالية:

➤ قائمة المراجع، يتم توثيق المصادر كافة التي استخدمت في سياق البحث، ويجب ألا يظهر في قائمة

المراجع سوى المصادر التي استخدمت في سياق محتوى البحث، ما عدا الحالات التي يتم فيها

- الاستشهاد بالقرآن الكريم، حيث يُرَاعَى كُرُ رقم الآية واسم السورة في المتن، ولا يتم إدراج القرآن الكريم ضمن قائمة المراجع، وكذلك الاتصال الشخصي الذي يُكْتَفَى بتوثيقه في المتن.
- ترتيب المراجع هجائياً وفقاً للاسم الأخير للباحث الأول أو المؤلف الأول (اسم العائلة أو الشهرة)، وإذا كان اسم العائلة لهم معروفاً (يبدأ بأل التعريف)، مثل:
- (الدوسري، الفراج)، فيتم تحديد ترتيب المرجع هجائياً وفق الحرف الثالث من اسم العائلة أي بإغفال التعريف، وعليه يكون موقع ترتيب مرجع الدوسري تحت حرف الدال، ومرجع الفراج تحت حرف الفاء، وهكذا....
- يُعَدُّ الحرفان "Al" في المراجع الأجنبية جزءاً من الاسم الأخير، ولا يجوز إسقاطهما من الترتيب الهجائي لغرض التسلسل.
- إذا تم الرجوع لأكثر من كتاب أو بحث للباحث نفسه أو المؤلف فيتم ترتيبها بالتسلسل على أساس سنة النشر.
- وإذا كان للباحث أو المؤلف أكثر من كتاب أو بحث منشور في السنة نفسها، واستخدمت جميعاً في المتن؛ فيتم ترتيبها على أساس عنوان البحث أو الكتاب هجائياً، ويوضع حرف ألف (أ) بعد سنة النشر داخل القوسين (٢٠٠١، أ) للبحث الذي تم الرجوع إليه أولاً، ثم حرف باء (ب) للمرجع الثاني في السنة نفسها (٢٠٠١، ب) وهكذا...
- يتم ترتيب المراجع بالتسلسل في قائمة المراجع وفق الترتيب الهجائي للمؤلفين، كما أشير سابقاً، وبغض النظر عن نوع المنشور كتاباً، مؤتمراً، بحثاً، أو رسالة....
- يتم بدء السطر الثاني والأسطر التالية لمعلومات المرجع الواحد وذلك بالدخول ثلاث مسافات فارغة.

### توثيق الكتب:

ملاحظات عامة حول طريقة توثيق الكتب:

يتم بيان اسم العائلة للباحث الأول ثم علامة الفاصلة (،) ثم الاسم الأول، وفي حال وجود أكثر من مؤلف توضع علامة فاصلة ثم حرف العطف (و) ثم اسم العائلة للباحث الثاني ثم علامة الفاصلة ثم الاسم الأول للباحث الثاني، وهكذا حتى تصل إلى المؤلف الأخير. وتوضع كلمة محرر بين قوسين إذا كان محرر الكتاب

مؤلفًا واحدًا، وكلمة محررين إذا كانوا عدة مؤلفين للكتاب المُحرَّر، ثم بيان تاريخ النشر الصحيح بين قوسين مسبقًا ومتبوعًا بعلامة النقطة (.) ويجب الاعتناء بذكر عنوان المصدر كما هو مذكور تمامًا بالخط المائل متبوعًا بعلامة نقطة (.) ثم مكان نشر المصدر. وينصح هنا بذكر اسم المدينة والدولة الناشرة متبوعًا بعلامة نقطتين (:). ثم اسم الناشر وتنتهي معلومات المرجع بعلامة النقطة (.) . ملاحظة: بالرغم من أن توثيق الآيات القرآنية يجب أن يظهر في محتوى الكتابة، بيد أن القرآن الكريم لا يتم توثيقه ضمن قائمة المراجع.

## أمثلة على أشكال توثيق الكتب:

### كتاب بمؤلف واحد:

الدوسري، إبراهيم. (٢٠١٣). *الإطار المرجعي للتقويم التربوي*. الرياض: مكتب التربية لدول الخليج العربي.

Shotton, M. A. (1989). *Computer Addiction? A study of computer dependency*. London, Taylor & Francis.

### كتاب بمؤلفين أو أكثر:

عدس، عبد الرحمن، والكيلاني، عبد الله. (٢٠١٩). *القياس والتقويم التربوي*. عمان: مركز الكتب الأردني.

### كتاب متعدد الطباعات:

إذا كان المرجع قد طبع عدة مرات، فيتم كتابة رقم الطبعة بعد حرف (ط) الذي يكتب بعد الانتهاء من العنوان مباشرة، مع العلم بأن الطبعة الأولى لا تذكر في التوثيق، كما في المثال التالي:

الزغول، عماد. (٢٠٢٠). *مبادئ علم النفس التربوي* (ط٤). العين: دار الكتاب الجامعي.

عدس، عبد الرحمن، والكيلاني، عبد الله. (٢٠١٩). *القياس والتقويم التربوي*. عمان: مركز الكتب الأردني

### كتاب مترجم من لغة أجنبية إلى اللغة العربية:

يكتب اسم المؤلف أو المؤلفين الأصليين للكتاب، ثم سنة النشر للكتاب المترجم، ثم عنوان الكتاب المترجم بخط مائل متبوعاً بأسماء المترجمين بين قوسين، ثم معلومات النشر ثم سنة نشر الكتاب الأصلي، كما في المثال التالي:

وورثام، سو. (٢٠١٠). *التقييم في تعليم الطفولة المبكرة* (ميرفت فايز: مترجم). عمان: دار الفكر (الكتاب الأصلي منشور سنة ٢٠٠٥).

### كتاب بدون اسم مؤلف واضح أو غير مبين:

الطب البديل. (١٩٩٤). المنامة: دار الهلال.

### كتاب أعدّه مُحَرَّر:

إذا تم الرجوع إلى مقدمة أو تحليل أو خاتمة في كتاب مُحَرَّر، يكتب اسم العائلة للمُحَرَّر وعلامة الفاصلة، ثم الاسم الأول، وفي حال وجود أكثر من مُحَرَّر توضع علامة الفاصلة، ثم حرف العطف (و) ثم اسم العائلة للمحرر الثاني، وعلامة الفاصلة، ثم الاسم الأول للمحرر الثاني وهكذا، ثم توضع السنة بين قوسين، ثم علامة النقطة (.) ثم يوضع عنوان الكتاب المحرر بخط مائل، ثم مكان النشر حسب القواعد السابقة، كما في المثال التالي:

ملاوي، فتحي (محرر). (٢٠١٩). *نحو بناء نظرية تربوية إسلامية معاصرة*. إربد: جمعية الدراسات والبحوث الإسلامية.

### فصل في كتاب محرر:

أمّا إذا تم الرجوع إلى فصل محدّد في الكتاب المُحَرَّر فيتم توثيقه كما في المثال الذي سيأتي، مع ملاحظة كتابة اسم مؤلف الفصل في بداية التوثيق، وعنوان الفصل متبوعاً بحرف (في)، ثم يكتب اسم مُحَرَّر الكتاب

بالطريقة العادية (الاسم الأول ثم اسم العائلة) متبوعاً بعلامة الفاصلة، ثم عنوان الكتاب المُحرَّر بالخط المائل متبوعاً بعلامة النقطة (.)، ثم يأتي بلد النشر واسم الناشر حسب القواعد السابقة.

الغزالي، محمد. (١٩٩٠). حقيقة أن التربية ثلث الإسلام. في فتحي ملكاوي (محرر)، نحو بناء نظرية تربوية إسلامية معاصرة (ص ص. ٦٥ - ٩٥). إربد: جمعية الدراسات والبحوث الإسلامية.

مقدمة أو خاتمة أو تعليق في كتاب مُحَرَّر:

فرحان، إسحاق. (١٩٩٠). مقدّمة المؤتمر. في فتحي ملكاوي (محرر)، نحو بناء نظرية تربوية إسلامية معاصرة (ص ص. ١١ - ١٨). إربد: جمعية الدراسات والبحوث الإسلامية.

الاجتهادات والتعليقات والإضافات ضمن موسوعات رقمية أو قاموس للمصطلحات:

زهر، سوزان. (٢٠١٢). المكتبات في القرن الحادي والعشرين. في ويكيبيديا العربية.

<https://ar.wikipedia.org/wiki>

طبعة من كتاب معاد نشره إلكترونياً:

الجزري، محمد. (١٤٣٣هـ). طيبة النشر في القراءات العشر.

<http://www.al-mostafa.com>

الأبحاث والمقالات المنشورة في الدوريات والمجلات العلمية والصحف الشهرية واليومية:

ملاحظات عامة حول طريقة توثيق الدوريات والمجلات العلمية:

يتم بيان اسم العائلة للباحث الأول ثم علامة الفاصلة (،) ثم الاسم الأول، وفي حال وجود أكثر من مؤلف توضع علامة فاصلة ثم اسم العائلة للباحث الثاني ثم علامة الفاصلة ثم الاسم الأول للباحث الثاني، وهكذا حتى تصل إلى المؤلف الأخير. ثم يأتي تاريخ النشر الصحيح بين قوسين مسبوفاً ومتبوعاً بعلامة النقطة. ثم عنوان البحث أو المقال العلمي، ثم اسم المجلة العلمية (خط مائل) متبوعاً بعلامة الفاصلة ثم رقم المجلد (خط مائل) متبوعاً بين قوسين برقم العدد الذي ظهر به البحث ثم علامة الفاصلة متبوعة بأرقام صفحات البحث.

وفي بعض الحالات قد لا يتم الحصول على اسم المؤلف، وهنا يتم بدء التوثيق بوضع عنوان البحث مباشرة، ويجب التنويه إلى أن تاريخ نشر الصحف اليومية يجب كتابته على النحو التالي (اليوم، الشهر، السنة) أمّا الصحف الشهرية فيتم كتابة تاريخها على النحو التالي (الشهر، السنة)، أما الدوريات والمجلات العلمية فيتم الاكتفاء بسنة النشر (السنة).

وتشترط طريقة التوثيق حسب نظام APA عدم ذكر كلمة مجلد أو عدد في توثيق المراجع، ويتم التعرف إليها مباشرة لأنها تأتي بعد اسم المجلة العلمية ويكتب اسم المجلة ورقم المجلد بخط مائل، في حين أنّ رقم العدد بين القوسين يأتي مباشرة بعد رقم المجلد، كما في الأمثلة التالية:

### بحث منشور في دورية أو مجلة علمية:

الدرندري، إقبال. (٢٠١٧). التقييم الموجه للتعليم: المفاهيم والخصائص والاستراتيجيات والتطبيقات والتحديات. *مجلة العلوم التربوية*، ٢٩(١)، ٨٥-١١٢.

في المجلات الأجنبية يتم - عادة - تزويد الأبحاث برمز تعريف إلكتروني ومرجعي فريد خاص ( Digital Object Identifier, doi)، وفي حال وجود هذا التعريف؛ يتوجب كتابته في نهاية التوثيق كما في المثال التالي:

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24 (5), 225-229.

<http://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

### بحث منشور تم استرجاعه من موقع المجلة أو من قواعد البيانات الإلكترونية:

البوسعيدي، خلود، والصقري، محمد، والكندي، سالم. (٢٠١٧). توظيف المكتبات الأكاديمية بجامعة مجلس التعاون لدول الخليج العربية لخصائص شبكتي التواصل الاجتماعي فيسبوك وتويتر في تسويق خدمات المعلومات.

*Cybrarians Journal*, 45, 1-38. <http://journal.cybrarians.org/>

## برامج الحاسب الآلي:

جمعية الاختبارات العربية. (٢٠١٥). تطبيق المحلل الشخصي (إصدار ١.٠٠.١).

<http://www.arabapps.org>

## توثيق برنامج التحليل الإحصائي SPSS:

IBM Corp. (2017). *IBM SPSS Statistics for Windows (version 25)*. Armonk, NY: IBM Corp.

## قواعد البيانات والإحصاءات:

بيانات المرصد الصحي العالمي. (٢٠١٧). مستودع البيانات- ملخص إحصاءات المملكة العربية السعودية

<http://apps.who.int/gho/data/node.country.country-SAU?lang=en>. (٢٠١٧ - ٢٠٠٢)

Pew Hispanic Center. (2004). *Changing channels and crisscrossing cultures: A survey of Latinos on the news media*. <http://pewhispanic.org/datasets/>

## الرسائل الجامعية للدكتوراه أو الماجستير ومشاريع التخرج:

إذا كان المرجع رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه يتم كتابة الاسم الأخير للباحث متبوعاً بعلامة الفاصلة (،) ثم الاسم الأول ثم سنة النشر بين قوسين متبوعة بعلامة النقطة (.) ثم عنوان الرسالة أو الأطروحة بخط مائل متبوعة بعبارة (رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه غير منشورة) بين قوسين متبوعة بعلامة النقطة (.) ثم اسم الجامعة والمدينة والدولة يفصل بينها جميعاً علامة الفاصلة (،) أو توضع طريقة الحصول على الرسالة أو الأطروحة إلكترونياً، كما في الأمثلة التالية:

## أ- الرسائل العلمية الورقية:

العديد، فتحى أحمد. (٢٠٠٤). واقع الإشراف التربوي والعوامل التي تسهم في تطويره (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة النيلين.

Mann, D. L. (2010). *Vision and expertise for interceptive actions in sport* (Unpublished Doctoral Dissertation). The University of New South Wales.

#### ب- الرسائل العلمية الإلكترونية:

الحمد، هند أحمد. (٢٠٠٦). أثر استخدام الحاسب الآلي في إكساب الطالبات المعلمات بعض مهارات تدريس القرآن الكريم (رسالة ماجستير، جامعة أم القرى). [/http://libback.uqu.edu.sa/hipres](http://libback.uqu.edu.sa/hipres)

Patterson, G. W. (2003). *A comparison of multi-year instructional programs (looping) and regular education program utilizing scale scores in reading* (Master's thesis, University of Florida). <http://www.uf.edu/~asb/theses/2003/>

#### التقارير الحكومية

تنظر جمعية علم النفس الأمريكية للتقارير العلمية والفنية على أنها أعمال علمية وتتضمن معلومات ونتائج بحثية قد لا تتطلب تحكيماً كما في المجالات العلمية، وتشمل التقارير المقصودة هنا كل من التقارير الصادرة عن هيئات حكومية أو مجموعات تجارية، أو معاهد بحثية، أو مؤسسات مهنية متخصصة سواء أكانت ربحية أم غير ربحية، ويتشابه تنظيم المعلومات الخاصة بالتقارير البحثية بطريقة توثيق الكتب. وفي بعض الحالات التي لا يظهر فيها أسماء المؤلفين للتقرير يُستعاضُ عن ذلك باسم الجهة الحكومية أو المكتب أو الهيئة أو المعهد الذي أصدر التقرير، مع المحافظة على إظهار رقم التقرير - إن توفّر - وذلك بين قوسين بعد الانتهاء من كتابة اسم التقرير، ثم يكتب ناشر التقرير.

مثال ١:

اليونسكو. (٢٠٠٩). أهمية الحوكمة في تحقيق المساواة في التعليم. منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة. <http://unesdoc.unesco.org/images/0017/001776/177683a.pdf>

Sosiak, A. (1999). *Evaluation of recent trends in water quality in the Elbow River upstream from Glenmore Reservoir*. <http://environment.gov.ab.ca/info/library/5695.pdf>

### البحوث والدراسات المقدمة في المؤتمرات والملتقيات العلمية:

يتم كتابة أسماء الباحثين بذكر اسم العائلة ثم الاسم الأول حسب القواعد السابقة ثم الشهر وسنة انعقاد المؤتمر بين قوسين متبوعة بعلامة النقطة (.) ثم عنوان البحث بخط مائل متبوعاً بعلامة النقطة (.) ثم عنوان المؤتمر ثم مكان الانعقاد، والمدينة والدولة، كما في المثال التالي:

مثال ١:

الفرهود، أحمد. (٢٠٠٨، مايو ١٢-١٣). *التقدم التكنولوجي في التربية* (ورقة مقدمة). المؤتمر الدولي السادس لتنمية القدرات التكنولوجية، المركز العربي للبحوث والدراسات التربوية، سلطنة عمان.

مثال ٢:

AcColl, F., Ker, I., Huband, A., Veith, G., & Taylor, J. (2009, November 12-13). *Minimising pedestrian/cyclist conflict on paths* (paper presentation). The Seventh New Zealand Cycling Conference, New Plymouth, New Zealand.

[http://cyclingconf.org.nz/system/files/NZCyclingConf09\\_2A\\_MacColl\\_PedCycleConflicts.pdf](http://cyclingconf.org.nz/system/files/NZCyclingConf09_2A_MacColl_PedCycleConflicts.pdf)

## القسم الرابع: خطوات إقرار الفكرة والخطة البحثية للرسالة

### أ. خطوات إقرار الفكرة البحثية:

تُعدُّ مرحلة اختيار مشكلة البحث التي يعتمد عليها الباحث وينطلق منها لإجراء بحثه، من أهم مراحل تصميم البحوث العلمية، وتتمثل أهمية هذه المرحلة في أنها تُؤثِّرُ تأثيرًا كبيرًا في إجراءات البحث جميعها، كما أنها تُؤثِّرُ في اعتمادها في المجالس المختصة؛ ممَّا يتطلب من الطالب الاهتمام بها اهتمامًا بالغًا.

وتشترط الأقسام العلمية بالكلية على طلاب الدراسات العليا، تقديم فكرة بحثية تتميز بالجدة والأصالة قبل إعداد الخطة البحثية، وهي تصور مبدئي مكتوب عن المشكلة المراد بحثها في مجال التخصص الدقيق، وتتضمن مجموعة من العناصر الأساسية، وهي: عنوان البحث، وأسئلته، ومصطلحاته، وأهم إجراءاته (المنهج - العينة - الأدوات ومواد المعالجة التجريبية، -إن وجدت-)، ويتقدّم الطالب بفكرته البحثية وفقًا للنموذج المُعدّ لذلك.

وتسير خطوات إقرار الفكرة البحثية على النحو التالي:

• يُوجَّه الطالب للعمل على فكرته البحثية أثناء الفصل الأول أو قبيل نهاية الفصل الثاني بحدِّ أقصى، ويناقشها مع المرشد العلمي، وبعد موافقة المرشد العلمي عليها يُعدُّ الطالب الفكرة البحثية وفق النموذج المُعدّ لذلك، ويمكن تقديم الفكرة البحثية لاعتمادها للجنة المسؤولة في القسم الأكاديمي (على أن يتم البدء في إجراءات تسجيل الخطة البحثية بعد احتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جدًا وفق القواعد التنفيذية من المادة رقم (٣٦) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات).

• يُقدّم نموذج الفكرة البحثية مكتملاً بعد توقيعه من المرشد العلمي للجنة الدراسات العليا بالقسم خلال الفترة المسموح بها من الأسبوع الأول من الفصل الدراسي حتى الأسبوع الرابع عشر.

• تُعقِّد لجنة الدراسات العليا بالقسم اجتماعًا؛ لدراسة الفكرة البحثية ومناقشتها، وتتخذ اللجنة أحد الآراء

التالية:

○ الموافقة على الموضوع (وهنا ينتقل الطالب مباشرة للخطوة الخامسة).

○ الموافقة على الموضوع مع إجراء التعديلات.

○ عدم الموافقة على الموضوع.

• يُبَّغ الطالب بقرار اللجنة، ويتواصل مع مرشده العلمي، ويتفق معه في إجراء التعديلات المطلوبة في حالة "الموافقة على الموضوع مع إجراء التعديلات"، ومن ثمَّ يرفع الطالب الفكرة البحثية المعدلة وفق النموذج المعد لذلك إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم؛ لاعتمادها، وإذا لم تتم التعديلات من قِبَل الطالب بشكل ملائم؛ فللجنة ردّ الفكرة البحثية. أما في حالة "عدم الموافقة على الموضوع"؛ فيوجه الطالب للتنسيق مع مرشده العلمي واختيار فكرة بحثية أخرى جديرة بالبحث والدراسة، ويُقدِّم إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم من جديد.

### ب. خطوات إقرار خطة البحث:

لإقرار خطة البحث يجب على الطالب مراعاة القواعد التالية:

- ❖ الحصول على موافقة لجنة الدراسات العليا بالقسم على خطة البحث.
- ❖ مناقشة الخطة في حلقة نقاش (سيمنار) معلنة.
- ❖ الحصول على توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على خطة البحث.

وتسير خطوات إقرار خطة البحث على النحو التالي:

- يتأكد المرشد العلمي من التزام الطالب بالمعايير العلمية لكل عنصر من عناصر خطة البحث، وترتيبها وفق دليل الدراسات العليا بالكلية، ومن ثمَّ يرفع الطالب الخطة في صورتها النهائية إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم.
- تحدّد لجنة الدراسات العليا بالقسم قارئين رئيسيين؛ لإبداء الملاحظات حول خطة البحث على أن يكون القارئ الرئيس متخصصًا تخصصًا دقيقًا، وفي حالة تعذر المتخصص يحدد الأقرب فالأقرب إلى التخصص العلمي الدقيق.
- تُحدّد لجنة الدراسات العليا بالقسم موعدًا مناسبًا لعقد حلقة النقاش (سيمنار)، وفي حلقة النقاش يعرض الطالب ملخصًا لخبطه البحثية في حدود عشر دقائق، ومن ثمَّ يترك المجال للقارئ الرئيس؛ لإبداء ملاحظاتها ومريياتها حول الخطة البحثية، وأخيرًا يُفتح المجال لأعضاء هيئة التدريس الحاضرين للتعليق وتجويد الخطة البحثية.

- يتناقش المرشد العلمي مع الطالب في ملحوظات القارئ الرئيسين وتعديلاتهما، ومن ثمَّ يقوم الطالب بتعديل الملحوظات المطلوبة.
- تُرَفَّعُ الخطة إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم؛ لإقرارها واعتمادها في صورتها النهائية.
- تُرَفَّعُ لجنة الدراسات العليا بالقسم الخطة البحثية إلى مجلس القسم للموافقة عليها، والتوصية بالتسجيل وتعيين المشرف العلمي على رسالة الطالب.
- يقوم الطالب بتعبئة نماذج تسجيل الخطة بالتنسيق مع مشرفه العلمي على أن تُسَلَّم مطبوعة لأمين القسم؛ وذلك لاستكمال إجراءات التسجيل في موعد أقصاه أسبوع من إقرار الخطة في مجلس القسم.
- تعتمد لجنة الدراسات العليا بالكلية الخطة البحثية بعد موافقة مجلس القسم عليها، بعد مراجعتها في ضوء الدليل البحثي للكلية وفق الضوابط العامة وفي حالة وجود ملاحظات؛ يجب على الطالب تنفيذها قبل استكمال إجراءات تقديمها لمجلس الكلية، وعمادة الدراسات العليا للموافقة النهائية.
- حتى يتجنَّب الطالب أي تأخير في تخرجه؛ فإنه وفق اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات المادة السادسة والثلاثون وقواعدها التنفيذية: على طالب الدراسات العليا بعد احتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدًا) التقدم بمشروع الرسالة -إن وجد- للقسم العلمي.

## القسم الخامس: مكونات خطة البحث

### ١- العنوان:

يكتب باللغتين العربية والإنجليزية، ويُشترط:

- أن يكون مصوغاً بطريقة سهلة وواضحة بحيث يحيل القارئ إلى موضوعه بشكل مباشر.
- أن يكون على شكل وحدة متينة التركيب تقلل من ظهور أدوات الربط بين الكلمات، وتحتوي على التعبيرات الدالة على الموضوع.
- أن يُعبّر عن القضية المركزية في البحث، ويُوضّح المتغيرات المدروسة.
- أن يتجنب استخدام الاختصارات والكلمات باللغة الأجنبية.

### ٢- مقدمة البحث:

تحتوي على معلومات عامة عن الخلفية النظرية لموضوع البحث، يتم عرضها من العام الى الخاص مع مراعاة التسلسل المنطقي للأفكار، مع توضيح الأسباب التي تدعو الطالب لاختيار موضوع البحث وأهميته، مع توضيح النظريات والمفاهيم التي سَيُبْنَى عليها موضوع البحث.

### ٣- مشكلة البحث وأسئلته:

يتم تحديد المشكلة بالاستناد إلى الأدلة العلمية والخبرات السابقة ونتائج البحوث والدراسات السابقة والتقارير الرسمية والإحصاءات والدراسات الاستطلاعية إن أمكن، ويتم صياغتها في صورة تقريرية لفظية، أو في صورة سؤال رئيس يتفرع منه عدة أسئلة فرعية حسب طبيعة البحث.

### ٤- فرضيات البحث (إن وجدت):

تُعدّ فرضية البحث إجابة مبدئية ومحتملة للإجابة عن سؤال البحث، ويتم التوصل إليها من خلال مراجعة النظريات والدراسات السابقة التي ستقود إلى الاستنتاجات بعد انتهاء البحث. ويلجأ الباحثون إلى استخدام صيغ متعددة لفرضيات البحث، التي قد تكون على شكل فرضيات موجهة أو غير موجهة، أو بصيغة تقريرية أو سؤال. والذي يُحدّد ذلك هو طبيعة البحث؛ كالمقارنة بين أداء طلبة الجامعات وفق خصائص ديموغرافية

متنوعة معروفة التأثير يقودها لتكون فرضية موجهة، أو المقارنة بين رأي الطلبة من تخصصات مختلفة في تفضيل أسلوب دراسي معين، وقد تكون فرضيته غير موجهة؛ لعدم توفر معلومات سابقة عن الأسلوب الدراسي المفضّل لدى الطلبة في تلك التخصصات.

#### ٥- أهداف البحث:

ما يُنشدهُ الباحث من إجراء دراسته معبرًا عنها بنقاط تتساوى في عددها مع أسئلة البحث أو تقل عنها. وصياغة الأهداف تكون محدّدة، وقابلة للقياس.

#### ٦- أهمية البحث:

يعرض الطالب هنا الأهمية النظرية (العلمية) والأهمية التطبيقية (العملية) المتوقع الحصول عليها من إجراء بحثه، مع التركيز على الأثر المستقبلي المتوقع.

#### ٧- حدود البحث:

هي العوامل التي قد تُؤثّر في نتائج البحث وقابليتها للتعميم على مجتمع البحث، وتغطي الجوانب التالية:

#### ➤ الحد الموضوعي:

أي حدود الجوانب الموضوعية والمتغيرات التي يتضمنها البحث.

مثال: ينحصر موضوع البحث في الكفايات الإدارية اللازمة لقيادات المدارس الثانوية.

#### ➤ الحد الزمني:

المدة التي سيغطيها البحث.

مثال: سيجري البحث في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١هـ.

#### ➤ الحد المكاني:

المجال المكاني للبحث سواء أكان في منطقة محددة، أم مدينة أم دولة.

مثال: سيجري البحث في المدارس الحكومية للذكور بالمنطقة الشرقية بمدينة الدمام والخبر.

➤ الحد البشري:

أي العينة التي سيتم دراستها من مجتمع البحث.

مثال: سيشمل البحث مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المعينين في كلية التربية بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

## ٨- مصطلحات البحث أو متغيراته:

تعريف المصطلحات أو المتغيرات حسب طبيعة البحث بشكل مفاهيمي مع توثيق المصدر الذي يعرف ذلك المصطلح، والتزويد بتعريف إجرائي يوضح كيف سيتم قياس المتغير. ويوجه الطالب لتوثيق مصادر علمية متخصصة في الموضوع بدلا من الاستناد إلى تعريفات القواميس اللغوية.

## ٩- الإطار النظري والدراسات السابقة:

يتضمن الإطار النظري عناوين المحاور الأساسية لموضوع البحث وعناصره الفرعية.

ويقوم الطالب بعرض أمثلة من الدراسات السابقة التي قام بمراجعتها، والمرتبطة بمتغيراته البحثية مع ترتيبها زمنيا، بحيث تكون على شكل فقرة أو فقرات تعكس مستوى مقبول من التحليل والتفكير النقدي للدراسة السابقة والمرتبطة مع موضوع الخطة. ويوجه الطالب في عرض الدراسات السابقة إلى:

- مقدمة عامة عن الدراسات السابقة المتصلة بموضوع البحث، على أن يراعي أهمية الحصول على دراسات متنوعة حول متغيرات البحث، متضمنة (هدف الدراسة، المنهج المستخدم، وأدوات الدراسة، ومجتمع وعينة الدراسة وأسلوب اختيارها، وأهم النتائج المرتبطة بموضوع البحث).
- التعقيب على الدراسات السابقة: يكون من حيث منهجيتها، أدواتها، مواصفات العينة، وعدم الاتساق بين نتائجها مع البحوث المختلفة، وأوجه الشبه والاختلاف مع موضوع الدراسة، ويوفر هذا الجزء من مراجعة الدراسات السابقة دعماً لمحتوى أسئلة البحث التي سيتم دراستها.
- تحديد أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة، وما يميز دراسته عن الدراسات السابقة.

## ١٠- منهج البحث وإجراءاته:

وصف الخطة التي سيتبعها الطالب فيما يتعلق بمنهج البحث، مجتمع البحث وعينته، أدوات البحث، إجراءات التطبيق، والأساليب الإحصائية المستخدمة. وينقسم هذا الجزء إلى:

أ- منهج البحث: تحديد المنهج الذي سيستخدمه الباحث في دراسته، ومسوغات اختياره.

ب-مجتمع البحث: تعريف المجتمع المستهدف في البحث.

ت-عينة البحث: توضيح إطار العينة ومواصفاتها، وأسلوب اختيارها، ومدى قدرتها على تمثيل المجتمع المستهدف في البحث.

ث-أدوات البحث: وصف أدوات البحث وكيف سيتم بناؤها أو تطويرها، وأية دراسات استطلاعية أُجريت بغرض التحقق من ملاءمتها لأغراض البحث، ويُوَجَّه الطالب لأسلوب العينة المتوفرة عند إجراء الدراسة الاستطلاعية والتي لا يكون حجمها في العادة كبيراً.

الخصائص السيكومترية لأدوات البحث والمتمثلة في الصدق والثبات، سواء تلك التي تمَّ استخراجها نتيجة تطبيق الأدوات على العينة الاستطلاعية، والتي تم التوصل لها من الدراسات السابقة.

ج-إجراءات البحث: وصف الطريقة والخطوات التي سيتم من خلالها اعداد الأدوات أو اختيارها، وأي إجراءات خاصة بتحديد عينة البحث أو التعرف عليها تمهيداً لجمع البيانات.

ح- الأساليب الإحصائية المستخدمة: وصف الأساليب الإحصائية التي سيتم استخدامها في فحص أسئلة البحث / فرضياته، وأية أساليب إحصائية مترتبة إليها كالمقارنات البعدية.

## ١١. المراجع:

توثيق المراجع التي تم استخدامها لإنجاز خطة البحث، لتي تظهر جميعاً ضمن ثنايا الخطة، ويتم ترتيب المراجع العربية ثم المراجع الأجنبية هجائياً، ويلتزم الطالب بطريقة التوثيق الواردة في هذا الدليل.

## القسم السادس: مواصفات الرسالة العلمية

تنقسم الرسالة العلمية إلى ثلاث مكونات:

أ- الصفحات الابتدائية:

وتشمل الصفحات الخاصة بالعنوان، وإجازة الرسالة، البسمة، والإهداء (حسب رغبة القسم)، والشكر، والمستخلص باللغة العربية والإنجليزية، وقائمة المحتويات، وقائمة الجداول، وقائمة الأشكال،

ب- المتن:

ويتكون من فصول الرسالة الخمسة:

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة.

الفصل الثالث: منهج الدراسة وإجراءاتها.

الفصل الرابع: نتائج الدراسة وتفسيرها.

الفصل الخامس: خلاصة الدراسة وتوصياتها ومقترحاتها.

ج- المراجع والملاحق:

وتعرض قائمة المراجع توثيقاً لجميع المصادر جميعها التي أفاد منها الطالب في كتابة رسالته وفق قواعد التوثيق المبينة في هذا الدليل، بالإضافة إلى الملاحق التي توفر نسخة من أدوات البحث والبرامج التدريبية والوثائق الرسمية والجداول الإحصائية التفصيلية (إن وجدت).

تنظيم الصفحات:

وتنظم الصفحات كما يأتي:

أ- الصفحات الابتدائية

- صفحة الغلاف: (انظر ملحق رقم ٢) نموذج يوضح مكان العنوان في الصفحة ومقاس الخط والفراغات، وكيفية تنظيم بقية المعلومات، وتحتوي صفحة الغلاف على المعلومات التالية:
  - (١) معلومات الترويسة الرسمية من اليمين باللغة العربية والشعار مفرغا من اليسار.
  - (٢) عنوان الرسالة في وسط أعلى الصفحة (Simplified Arabic) أو (Traditional Arabic) وتذييلها بعبارة:

رسالة (مقدمة إلى قسم..... استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة (الماجستير / دكتوراه الفلسفة \*) في .....
  - مثال: (رسالة مقدمة إلى قسم التربية الخاصة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية الخاصة - صعوبات التعلم)
  - (٣) الاسم الرباعي لمعد الرسالة.
  - (٤) الاسم الرباعي للمشرف العلمي على الرسالة ودرجته العلمية
  - (٥) تاريخ تقديم الرسالة عند مناقشتها (السنة).
- صفحة إجازة الرسالة العلمية:

تحتوي هذه الصفحة على المعلومات التالية بالترتيب: (انظر ملحق رقم ٣)

- عنوان الرسالة.
- الاسم الرباعي لمقدم الرسالة.
- تاريخ إجازة الرسالة (اليوم والشهر والسنة)
- المشرف على الرسالة والمشرف المساعد (إن وجد) وأعضاء لجنة المناقشة مع توقيعاتهم بعد العبارة التالية: نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / ١٤ هـ وتم إجازتها.
- صفحة البسملة.
- صفحة الشكر:

يُرَاعَى في كتابة عبارات الشكر أن تكون مختصرة في سرد الأشخاص أو الجهات الذين يوجه إليهم الشكر، كما يُرَاعَى في ذلك الموضوعية وسلامة اللغة، وألا تزيد على صفحة واحدة.

- صفحة قائمة المحتويات:

يتم ذكر العناوين الرئيسية والفرعية جميعها التي وردت في متن الرسالة وأرقام الصفحات.

- صفحة قائمة الجداول:

وتشمل قائمة الجداول جميعها التي تتضمنها الرسالة مع ذِكر الصفحات.

- صفحة قائمة الأشكال:

وتشمل قائمة الأشكال جميعها - إن وجدت- التي تتضمنها الرسالة مع ذِكر الصفحات.

- صفحة المستخلص باللغتين العربية والإنجليزية:

يُعَدُّ المستخلص أحد أهم مكونات الرسالة؛ لأنه هو الذي سيظهر في النشرات المفهرسة لرسائل الماجستير والدكتوراه، وفي شبكات الإنترنت الخاصة بالرسائل الجامعية. وهو القسم الذي يُقَدِّم الرسالة للقارئ على نحو مختصر، ويشتمل المستخلص على عنوان البحث واسم الباحث وسنه التقديم.

ويتضمن المستخلص الهدف من الدراسة، والمنهج المستخدم، والعينة، والأدوات، وأهم النتائج والاستنتاجات الرئيسية في حدود من ٢٠٠ إلى ٥٠٠ كلمة، مع ملاحظة أنه لا يتضمن أي توثيق لمصادر سابقة، أو جداول، أو أشكال، أو معلومات، أو استنتاجات لم يرد ذكرها في متن الرسالة،

ويبدأ ترقيم الرسالة ترقيماً متسلسلاً من بداية صفحة غلاف الفصل الأول حتى نهاية الملاحق، ويكون ترقيم الصفحات جميعها في الوسط أسفل الصفحة، وتطبع الرسالة على وجه واحد من الصفحة.

## ب- متن الدراسة:

يُقَسَّمُ متنُ الدراسة خمسة فصول وهي:

### الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

يمثل هذا الفصل الإطار العام للدراسة، حيث يَصِفُ الخلفية النظرية لموضوع الدراسة، والأسباب التي دعت الطالب لاختيار المتغيرات المستهدفة، بالإضافة إلى استعراض النظريات والمفاهيم المتعلقة بشكل مباشر

بموضوع الدراسة. ويتوقع أن يتوصل قارئ هذا الفصل إلى الأسس التي ستُبني عليها مشكلة الدراسة. وبشكل محدد يشمل الفصل الأول الآتي:

- مقدمة الدراسة: توضح الخلفية النظرية لموضوع الدراسة وأسباب اختياره.
- مشكلة الدراسة وأسئلتها: صيغة لفقرة مختصرة تُمهّد للأسئلة البحثية محور الاهتمام.
- فرضيات الدراسة (إن وجدت) تكون على شكل فرضيات صفرية، أو فرضيات بديلة موجهة أو غير موجهة، ويمكن نقل الفرضيات بعد الإطار النظري وعرض الدراسات السابقة.
- أهداف الدراسة: التعبير عن أهداف الدراسة بنقاط تتساوى في عددها مع أسئلة الدراسة أو نقل عنها. ويراعى عند صياغة الأهداف أن تكون محدّدة، وقابلة للقياس، وذات ارتباط وثيق بمشكلة الدراسة.
- أهمية الدراسة: ترتبط أهمية الدراسة بشكل وثيق بمشكلته، بحيث يتم استعراض الفوائد المتوقع الحصول عليها من إجراء الدراسة، سواء أكانت نظرية تُضيف معلوماتٍ جديدة إلى حقل التخصص المعرفي حول المتغيرات المدروسة، أم تطبيقية ستؤدي إلى تطوير ممارسات في حقل التخصص.
- حدود الدراسة: هي العوامل التي قد تُؤثر في نتائج الدراسة وقابليتها للتعميم على مجتمع الدراسة؛ مما يتطلب تحديدها، وتغطي الجوانب التالية:
  - الحدود الموضوعية: أي حدود جوانب الموضوع والمتغيرات التي تتضمنها الدراسة.
  - الحدود الزمانية: مدة تطبيق إجراءات الدراسة، أو المدة التي تغطيها الدراسة (البحوث التاريخية).
  - الحدود المكانية: المجال المكاني للبحث سواء أكان في منطقة محددة، أم مدينة أم دولة.
  - الحدود البشرية: أي العينة التي تم دراستها من مجتمع الدراسة.
- مصطلحات أو متغيرات الدراسة: تعريف المصطلحات الجوهرية ذات الأهمية، ويجب تعريف المصطلحات بشكل مفاهيمي مع توثيق المصدر الذي يعرّف ذلك المصطلح، ثم التزويد بتعريف إجرائي يوضح كيفية دراسة المصطلح أو قياس المتغير.

## الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة:

ويتضمن هذا الفصل ما يلي:

المحور الأول: الإطار النظري للدراسة: ويتناول فيه الباحث متغيرات الدراسة حسب ورودها في العنوان وأهم النظريات المفسرة لها وعلاقتها ببعضها ببعض، وذلك بتنظيم المعلومات التي تم الحصول عليها بشكل منطقي ومتربط مع موضوع الدراسة. ويوجّه الطالب في كتابة هذا القسم إلى الابتداء بالعام ثم الخاص مكوّنًا بذلك قاعدة متينة لمشكلة الدراسة، ويسوغ لظهورها في الدراسة بغرض دراستها.

المحور الثاني: يذكر الباحث الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة التي قام بمراجعتها، والمرتبطة بمتغيراته البحثية حسب ورودها في عنوان الدراسة مع ترتيبها زمنيا سواء أكانت عربية أم أجنبية. ويوجّه الطالب في عرض الدراسات السابقة إلى:

- مقدمة عامة عن الدراسات السابقة المتصلة بموضوع البحث، على أن يراعي أهمية الحصول على دراسات متنوعة حول متغيرات البحث، متضمنة (هدف الدراسة، والمنهج المستخدم، وأدوات الدراسة، ومجتمع وعينة الدراسة وأسلوب اختيارها، وأهم النتائج المرتبطة بموضوع البحث).
- التعقيب على الدراسات السابقة: ويكون من حيث منهجيتها، وأدواتها، ومواصفات العينة، وعدم الاتساق بين نتائجها مع البحوث المختلفة، وأوجه الشبه والاختلاف مع موضوع الدراسة، ويوفر هذا الجزء من مراجعة الدراسات السابقة دعماً لمحتوى أسئلة البحث التي سيتم دراستها.
- تحديد أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة، وما يميز دراسته عن الدراسات السابقة.

## الفصل الثالث: منهج الدراسة وإجراءاتها:

وصف الإجراءات المتبعة وبشكل كافٍ فيما يختص بمنهج الدراسة ومجتمع الدراسة وعينتها، وأدوات الدراسة، وإجراءات التطبيق، والأساليب الإحصائية. وينقسم إلى:

- منهج الدراسة: تحديد المنهج الذي سيستخدمه الباحث في دراسته، ومسوغات اختياره.
- مجتمع الدراسة: تعريف المجتمع المستهدف في الدراسة مع إمكانية إضافة مسوغات حول أسباب اختيار هذا المجتمع لإجراء الدراسة عليه دون غيره.

- عينة الدراسة: توضيح أسلوب اختيار العينة ومواصفاتها بحيث تشكل قناعة حول قدرتها في تمثيل المجتمع المستهدف في الدراسة.
- أدوات الدراسة: بيان المعلومات الخاصة بأدوات الدراسة وكيف تم بناؤها أو تطويرها، ويتم توضيح الخصائص السيكومترية لأدوات الدراسة والمتمثلة في الصدق والثبات، سواء تلك التي تم استخراجها على العينة الاستطلاعية، والتي تم التوصل إليها من الاستخدامات السابقة على المجتمع نفسه.
- إجراءات الدراسة: وصف الإجراءات التي قام بها الطالب لجمع البيانات، والحصول على عدد الاستجابات الملائمة من العينة، وطريقة متابعتها، وكيف تجنّب نسبة الفاقد في البيانات، وأي إجراءات خاصة ساعدته في تحديد عينة الدراسة أو التعرف إليها مما مهّد لجمع البيانات منهم، وتوضيح أهم المشكلات أو الصعوبات التي واجهت الباحث وكيفية التغلب عليها (إن وجدت).
- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة: ذكر الأسلوب/ الأساليب الإحصائية التي تم استخدامها في دراسته مع توضيح مواضع استخدامها، وأي أساليب إحصائية مترتبة عليها كالمقارنات البعدية التي تُحدّد مصادر الفروق بين مجموعات البحث، وتوضيح الافتراضات الخاصة بالأساليب الإحصائية وكيف تحقق منها، ومستوى الدلالة الإحصائية المخطط لها.

## الفصل الرابع: نتائج الدراسة ومناقشتها وتفسيرها:

عرض النتائج التي أفرزتها البيانات، على شكل جداول، وأشكال بيانية (إن وجدت)، بحيث يكون لكل منها رقم متسلسل وعنوان ملائم يعكس محتوياتها. ويراعي الطالب تنظيم هذا الفصل بشكل منطقي، وتقديم الأدلة الكمية التي تجيب عن أسئلة الدراسة وتفحص فرضياتها بالإضافة إلى مناقشة نتائج الدراسة وتفسيرها في ضوء الدراسات السابقة والأدب النظري.

## الفصل الخامس: خلاصة نتائج الدراسة والتوصيات والمقترحات.

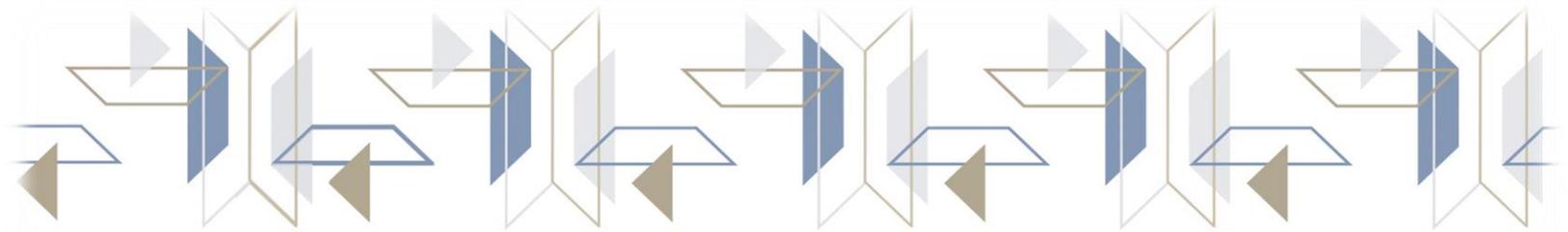
توضيح ملخص للدراسة بما في ذلك إجراءات الدراسة وأهم نتائجها، وتقديم التوصيات بناءً على النتائج التي تم التوصل إليها، والتصور المقترح (إن وجد)، وتقديم مقترحات لأبحاث مستقبلية ذات ارتباط بموضوع الدراسة.

ج- المراجع:

سرد بالمراجع التي تم استخدامها لإنجاز الدراسة، والتي ظهرت جميعًا ضمن ثنايا الرسالة، ويلتزم الطالب بقواعد التوثيق الواردة في هذا الدليل، والبدء بالمراجع العربية، ثم المراجع الأجنبية.

د- الملاحق:

يعرض الطالب قائمة الملاحق، أو أية وثائق أخرى يرى أهميتها في الدراسة مرقمة حسب تسلسل ورودها في الدراسة.



## القسم السابع: المشروع البحثي

بناء على الضوابط المقررة من جلسة مجلس الكلية رقم ٤٥/٨ وتاريخ ١٤٤٥/٥/٢٨ هـ المعتمد بكتاب معالي رئيس الجامعة رقم ٤٠٦٦٥ فقد تقرر اعتماد الضوابط التالية: لعملية تسجيل واحتساب ساعات مقرر المشروع البحثي فيكون:

- تسجل الطالب مقرر "مشروع البحث" في المستوى المحدد في توصيف البرنامج (الفصل الدراسي الرابع/ الأخير)، ويعامل مقرر "مشروع البحث" معاملة المقرر الدراسي، وذلك بناء على القاعدة التنفيذية (٧) من المادة (٣٦).
- اعتماد موضوعات مشروع البحث في مجلسي القسم والكلية بما لا يتعدى الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي.
- مراعاة المعايير والمراحل المدرجة في هذا الدليل.
- الاستفادة من الملاحق من ٧ إلى ١٣.

### أ- المعايير العامة للمشروع البحثي:

١. اختيار موضوع أصيل ذو علاقة بالتخصص، ويكون ذلك بإشراف أستاذ مقرر المشروع البحثي.
٢. اعتماد عنوان مشروع البحث في مجلسي القسم والكلية.
٣. مراعاة أخلاقيات البحث العلمي عند إعداد المشروع البحثي.
٤. أن تكون نسبة الاستلال أقل من ٢٠٪.
٥. التواصل بصورة مستمرة مع المشرف على المشروع البحثي والالتزام بحضور اللقاءات العلمية معه.
٦. كتابة المشروع البحثي وفق الدليل البحثي للدراسات العليا بالكلية.

**ب- الخطة الزمنية لمراحل إنجاز المشروع:**

الأسبوع	المرحلة	م
الأول والثاني	<p><b>المرحلة الأولى: تعريف الطلاب بالمقرر وأهدافه ومتطلباته والإعداد للمشروع البحثي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إعطاء فكرة عامة عن المقرر وأهم مراحله ومتطلباته وآليات تنفيذه وتقويمه.</li> <li>▪ الاتفاق على قواعد وآليات العمل خلال تنفيذ المشروع.</li> <li>▪ تقديم قائمة بأهم مشروعات التخرج في التخصص والمعتمدة من القسم أو استقبال أفكار بمشروعات التخرج من قبل الطلاب وفق توجه القسم الأكاديمي.</li> <li>▪ تكليف كل طالب بانتقاء أحد المشروعات البحثية الواردة بالقائمة.</li> <li>▪ تعريف الطلاب بأهم متطلبات المشروع والخطة الزمنية لإكماله.</li> <li>▪ مستلزمات المشروع (دليل كتابة المشروع، والإطار العام للمشروع، والإطار النظري للمشروع ومحاورة الرئيسة، الدراسات السابقة ومحاورها، وأدوات المشروع وإعدادها، وعينة المشروع).</li> </ul>	١
الثالث والرابع والخامس	<p><b>المرحلة الثانية: كتابة الإطار العام للمشروع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المقدمة.</li> <li>▪ تحديد المشكلة وصياغة الأسئلة البحثية.</li> <li>▪ الأهداف والأهمية، الفروض "إن وجدت".</li> <li>▪ إجراءات المشروع البحثي ومصطلحات البحث.</li> <li>▪ مناقشة الإطار العام للمشروع، والحصول على التغذية الرجعة.</li> </ul>	٢
السادس والسابع والثامن والتاسع	<p><b>المرحلة الثالثة: كتابة الأدبيات والدراسات السابقة المرتبطة بالمشروع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتابة الإطار النظري وفق المحاور الخاصة بالمشروع.</li> <li>▪ كتابة الدراسات السابقة وفق المحاور الخاصة بالمشروع.</li> </ul>	٣

م	المرحلة	الأسبوع
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مناقشة الإطار النظري وفق المحاور الخاصة بالمشروع، والحصول على التغذية الراجعة.</li> <li>مناقشة الدراسات السابقة وفق المحاور الخاصة بالمشروع، والحصول على التغذية الراجعة.</li> </ul>	
٤	<p><b>المرحلة الرابعة: الإجراءات الميدانية للمشروع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>منهجية المشروع وتشمل المجتمع والعينة والأدوات، وإجراءات البحث.</li> <li>بناء أدوات المشروع ومناقشتها والحصول على التغذية الراجعة.</li> <li>ضبط أدوات المشروع ومتابعتها، والحصول على التغذية الراجعة.</li> </ul>	العاشر والحادي عشر والثاني عشر
٥	<p><b>المرحلة الخامسة: كتابة المشروع البحثي وتوثيق مراجعة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>كتابة الصورة الأولية للمشروع ومراجعته والحصول على التغذية الراجعة.</li> <li>كتابة الصورة النهائية للمشروع واعتماده.</li> </ul>	الثالث عشر والرابع عشر
٨	<p><b>المرحلة السادسة: تسليم المشروع للجنة المناقشة والتحكيم.</b></p>	الخامس عشر
٩	<p><b>المرحلة السابعة: عقد مناقشة مشروع البحث</b></p>	السادس عشر
	المجموع	١٦

### ج- عناصر المشروع البحثي:

- الصفحات الابتدائية وهي تتضمن: العنوان، الفهرس، المستخلص العربي والإنجليزي.
- متن البحث ويتضمن الأجزاء التالية:
  - الجزء الأول ويتضمن مقدمة البحث، ومشكلة البحث، وأسئلة البحث وفرضياته (إن وجدت)، وأهداف البحث، وأهمية البحث، وحدود البحث، ومصطلحات البحث.
  - الجزء الثاني ويتضمن: الإطار النظري والدراسات السابقة.
  - الجزء الثالث ويتضمن: وصف مجتمع وعينة البحث، وأدوات البحث وضبطها، والخطوات الإجرائية لتطبيق البحث.

٣. قائمة المراجع (العربية، والأجنبية)

٤. الملاحق أن وجدت (مرتبة حسب ترتيب متغيرات البحث في العنوان).

### ثالثاً: تقييم مشروع البحث

#### ١ - آلية تقييم المشروع من قبل المشرف عليه خلال إعداده:

يقوم أستاذ المقرر بتقييم الطالب في مدى إنجازه في مشروعه البحثي خلال الفصل الدراسي طبقاً

للمنموذج ادناه:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	التقييم الأول: الإطار العام لمشروع البحث	الأسبوع الخامس	١٠%
٢	التقييم الثاني: الإطار النظري لمشروع البحث	الأسبوع الثامن	١٥%
٣	التقييم الثالث: الدراسات السابقة والتعقيب عليها	الأسبوع التاسع	١٥%
٤	التقييم الرابع: منهجية مشروع البحث وإجراءاته	الأسبوع الحادي عشر	١٠%
٥	التقييم الخامس: توثيق مراجع مشروع البحث	الأسبوع السادس	٥%
٦	التقييم السادس: الحوار والمناقشة	طوال الفصل	٥%
٧	التقييم النهائي لمشروع البحث "مناقشة المشروع".	الأسبوع السادس عشر	٤٠%
	المجموع		١٠٠%

**ب-تقييم لجنة المناقشة:**

يتم التقييم النهائي لمشروع البحث من خلال تشكيل لجنة مناقشة من عدد (٢) محكمين يكون أحدهما أستاذ المقرر، والآخر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ويتم اعتمادها في مجلس القسم، ويتم التقييم طبقاً للنموذج في ملحق ٧.

## القسم الثامن: روابط مهمة لأوعية النشر العلمي

المكتبة الرقمية السعودية، إيداع الرسائل الجامعية:

[WWW.SDL.EDU.SA](http://WWW.SDL.EDU.SA)

تنشر المكتبة الرقمية السعودية الأبحاث العلمية لمرحلتى الماجستير والدكتوراه للمبتعثين بغرض إثراء الحراك العلمي في المملكة العربية السعودية، حيث يتم إيداع رسائلهم العلمية بعد التسجيل الذاتي في موقع المكتبة تمهيداً لإتاحتها عبر القنوات الإلكترونية.

دار المنظومة:

<http://www.mandumah.com/Dissertation>

قاعدة متخصصة في نشر الرسائل الجامعية التخصصات الأكاديمية جميعها باللغة العربية، وتتيح استعراض النص الكامل للرسالة العلمية أو ملخص عنها مع عرض للأربعة والعشرين صفحة الأولى حسب ما يسمح به النظام الذي تتبعه دار المنظومة في النشر العلمي.

المنهل:

<https://www.almanhal.com/Page/eThesesCollections/ar>

توفر قاعدة بيانات المنهل إمكانية البحث في النص الكامل للرسائل العلمية المجازة من الجامعات العربية، وتضم الأبحاث العلمية والأكاديمية للباحثين من حملة شهادات الماجستير والدكتوراه بمختلف مجالات البحث والتخصصات الأكاديمية.

مكتب التربية العربي لدول الخليج العربي:

<https://library.abegs.org/journal/terms/index>

ينشر المكتب من خلال مجلة رسالة الخليج العربية الأبحاث المُستلّة من رسائل الماجستير والدكتوراه التي تتناول الواقع التربوي العربي والإسلامي وقضاياها، والأبحاث والرسائل العلمية التي تتناول المناهج وإعداد

المعلمين والإدارة المدرسية وسلوك الطلاب والقياس والتقويم والتقنيات الحديثة في مجال التعليم، إضافة إلى الأبحاث والرسائل التي تتناول مستقبل التربية واستشراف آفاقها في المنطقة العربية، والتجارب التربوية العالمية.

### مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية:

<http://pubcouncil.kuniv.edu.kw/>

تنشر مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية الدراسات المتعلقة بشؤون منطقة الخليج العربي والجزيرة العربية في مختلف المجالات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتربوية والقانونية باللغتين: العربية والإنجليزية، وهناك باب مستحدث في المجلة ينشر ملخصات الرسائل الجامعية التي تمت مناقشتها.

### جائزة عبد الله فؤاد لتعزيز القيم:

<http://www.edueast.gov.sa/portal/index.php?pageid=423>

جائزة عبد الله فؤاد لتعزيز القيم هي جائزة تسهم في ترسيخ القيم التربوية لدى الطلاب والطالبات، وتعزز الانتماء إلى الدين والوطن، وفق المنهج الإسلامي الوسط ليكونوا أعضاء فاعلين في مجتمعهم وترتقي بالعملية التربوية والتعليمية للمدرسة، لتمارس دورها المنشود في بناء أجيال المستقبل، حيث يُقدّم المشارك في هذه الفئة بحثاً علمياً يعزز ويدعم تطبيق وامتثال إحدى القيم التي تتبناها الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية. ويمكن الاطلاع على شروط التقديم والجائزة التي يقدمها المركز من خلال الموقع الإلكتروني للجائزة.

## القسم التاسع: أسئلة عامة

**هل هناك خطة زمنية عامة لإقرار مراحل العمل في أجزاء الرسالة؟**

ينبغي توفر خطة زمنية لإقرار ومراحل العمل في أجزاء الرسالة متابعتها، ويتم الاتفاق على الخطة الزمنية مع المشرف على الرسالة، وتحديد اللقاءات الدورية - كل شهر مرة على الأقل؛ لمتابعة إنجاز الطالب لمراحل العمل حسب الخطة المتفق عليها بينهما.

**متى يجب أن يبدأ الطالب بالفكرة؟ هل نهاية الفصل الثاني أم بدايته؟**

يمكن للطالب البدء بالعمل على بناء الفكرة البحثية مع بداية الفصل الدراسي الثاني من التحاقه، بحيث تكتمل إجراءات قبول الفكرة قبل انتهاء الفصل الثاني بفترة كافية؛ ليتمكّن من إنجاز خطة البحث خلال الفصل الثالث، ويحق له تسجيل خطة البحث رسميًا بعد اجتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية.

**متى يجب أن ينتهي من الرسالة؟**

يفترض أن الطالب يكون قادرًا على الانتهاء من الرسالة مع نهاية الفصل الرابع، إذا التزم بتعليمات المشرف على رسالته وفق الخطة الزمنية المقررة له، وفي حال حاجته لفصول إضافية سينتج عن ذلك رسوم تسجيل إضافية على ألا يتجاوز الطالب في الحد الأعلى حسب اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

**هل هناك مناقشة للخطة أو الفكرة أو الرسالة في الصيف أو في فترة الاختبارات النهائية للفصل الأول والفصل الثاني؟**

تكون الأوقات المناسبة لمناقشة خطة البحث، أو الرسالة أثناء الأسابيع الدراسية، لذا ينبغي على الطالب تجنّب التقدّم لمناقشة أية مرحلة من المراحل السابقة في أيام الاختبارات أو الإجازة الصيفية.

**متى يجب أن يسلم الطالب أية تعديلات مطلوبة منه؟**

يتابع المشرف على الرسالة مدى التزام الطالب بالخطة وتقديم التعديلات - حال وجودها - في المواعيد المحددة من القسم أو من الكلية أو من عمادة الدراسات العليا. ويقدم المشرف على الرسالة تقريرًا مفصلاً -طبقًا للمادة

الثانية والأربعين وقواعدها التنفيذية من اللائحة المنظمة للدراسات العليا- في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن مدى تقدّم الطالب في دراسته، وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.

### متى تطبق لائحة الإجراءات التأديبية على الطالب في مرحلة الخطة أو الرسالة؟

إذا ثبت عدم جدية الطالب في البحث، أو إخلاله بأي من واجباته الدراسية - بناءً على تقرير المرشد العلمي أو المشرف على الرسالة- يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذِرَ الطالب مرتين، ولم يتّلاف أسباب الإنذار، فلمجلس عمادة الدراسات العليا إلغاء قيده، بناءً على توصية مجلس القسم طبقاً للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

### هل يجوز تغيير محتوى خطة البحث بعد إقرارها؟

في حال وجود تغييرات جوهرية بين محتوى خطة البحث المعتمدة والرسالة؛ يتوجب من المشرف على الرسالة والطالب توضيح مسوغات هذه التغييرات، وأخذ الموافقة عليها من لجنة الدراسات العليا بالقسم، وإقرارها من مجلس القسم والكلية، وإخطار عمادة الدراسات العليا بذلك.

## مراجع الدليل

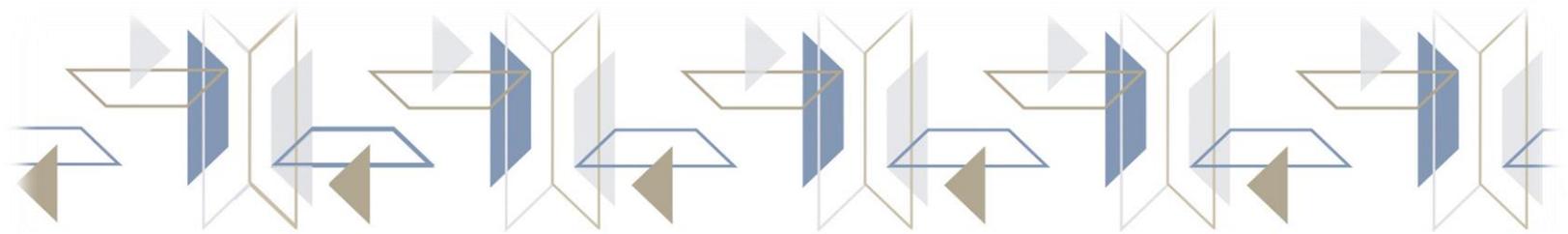
- جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل. (رمضان، ١٤٤٤هـ). القواعد التنفيذية- اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات. عمادة الدراسات العليا.
- جامعة الملك سعود. (٢٠١٤). دليل الدراسات العليا لكلية التربية. الرياض: جامعة الملك سعود .
- جامعة اليرموك. (٢٠٠٨). دليل كتابة الرسائل والأطروحات الجامعية في جامعة اليرموك. الأردن: منشورات جامعة اليرموك.
- عبد الحفيظ، مقدّم. (٢٠١١). معايير تقييم البحوث والرسائل الجامعية. الرياض: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.
- عمادة الدراسات العليا بجامعة الملك عبدالعزيز. (٢٠٠٩). دليل كتابة الرسائل العلمية. جدة: مركز النشر العلمي بجامعة الملك عبدالعزيز.
- الضويحي، أحمد والرشيد، أحمد. (١٤٣٢هـ). دليل كتابة الرسائل العلمية والبحوث التكميلية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. الرياض: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.
- Reid, P. (2000). *Handbook for Preparing and Writing Research Proposals*. Australia: International Union of Forestry Research Organizations.
- Roberts, C. (2010). *The Dissertation Journey: A Practical and Comprehensive Guide to Planning, Writing, and Defending Your Dissertation*. India: Sage India Pvt. Ltd.
- Texas University. (2016). *Thesis Manual: Instructions Concerning the Preparation of Theses and Dissertations*. Kingsville, Texas: Research and Graduate Studies.
- The University of Sydney. (2011). *Writing A Thesis Proposal: Independent Learning Resources*. Sydney: Learning Centre, the University of Sydney.
- University of Hong Kong. (2012). *How to Prepare Thesis Proposal: A guide for MPhil and PhD students*. Hong Kong: Graduate School. <http://www.hku.hk/gradsch/>
- University of Ottawa. (2015). *Guidelines for Preparing a Proposal, Thesis or Research Paper*. Ottawa: Department of Communication. Available online:

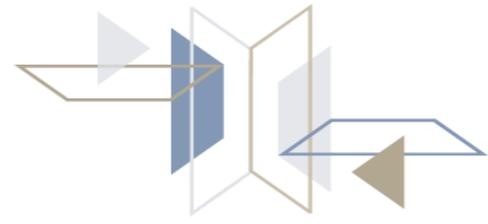
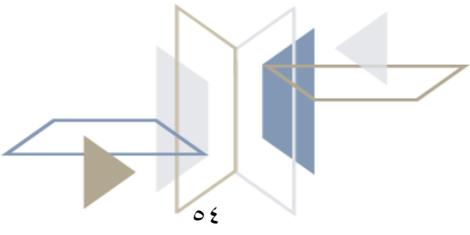
<http://www.communication.uottawa.ca/fra/program2.html>

University of Rochester. (2016). *Manual for PhD Students: Formatting the Thesis and Preparing for Final Defense*. Rochester, New York: Office of the University Dean of Graduate Studies.

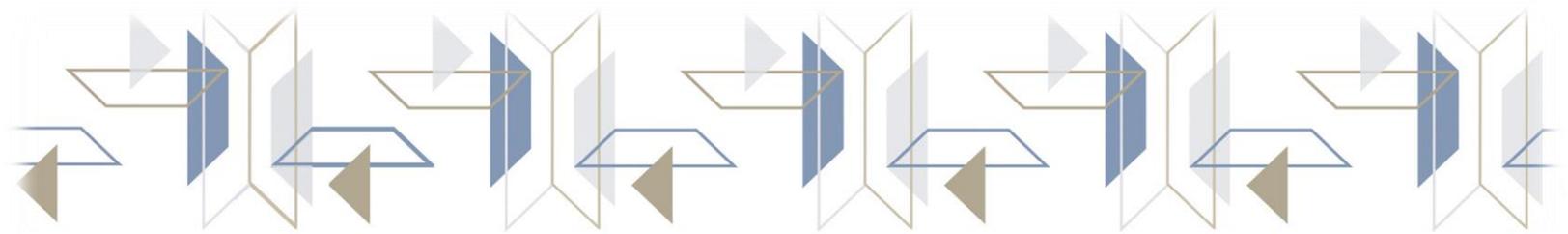
The University of Texas. (2015). *THESIS AND DISSERTATION MANUAL: Instructions Concerning the Preparation of Proposals, Theses and Dissertations*.

<https://www.utrgv.edu>





# الملاحق



ملحق (١) مواصفات الكتابة

م	البيان	التوضيح
١	الهوامش	٢.٥ سم الهامش الأعلى والأسفل، ٣.٥ سم الهامش الأيمن، ٢.٥ سم الهامش الأيسر
٢	نوع الخط	خط Simplified Arabic للغة العربية، وخط Times New Roman للغة الإنجليزية
٣	العناوين الرئيسية	حجم ١٦ غامق باللغة العربية، وحجم ١٤ غامق للغة الانجليزية
٤	العناوين الفرعية	حجم ١٤ غامق للغة العربية، وحجم ١٢ غامق للغة الانجليزية
٥	المتن	حجم ١٤ عادي للغة العربية، وحجم ١٢ عادي للغة الانجليزية
٦	المسافات بين السطور	مفرد
٧	عنوان الجدول	يكتب اعلى الجدول
٨	حجم الخط داخل الجدول	حجم ١٢ عادي
٩	عنوان الشكل	يكتب أسفل الشكل
١٠	ترقيم صفحات (الشكر والمستخلص باللغة العربية والانجليزية والمحتويات)	ترقم ترقيماً أبجدياً (أ ب ج د هـ و س ح ط ي ق ل م .....)
١١	ترقيم صفحات الرسالة بدءاً من الفصل الاول حتى نهايتها	ترقم الصفحات رقمياً من بداية غلاف الفصل الأول إلى نهايتها، مع مراعاة عدم إظهار الرقم على صفحات أغلفة فصول الرسالة مع وضعها في الترتيب.
١٢	مكان ترقيم الصفحة	يكون أسفل الصفحة ويوضع بين شرطتين، كما في المثال التالي

ملحق (٢) صفحة الغلاف الداخلي للرسالة



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

كلية التربية

قسم .....

Simplified Arabic bold 16

(عنوان الرسالة)

( Simplified Arabic 22 )Bold or (Traditional Arabic 22) Bold

رسالة مقدمة إلى قسم ..... استكمالاً لمتطلبات  
الحصول على درجة (الماجستير/ دكتوراه الفلسفة \* ) في .....

( Simplified Arabic 16 )or (Traditional Arabic 16)

إعداد

( Simplified Arabic 18 )or (Traditional Arabic 18)

( الإسم الرباعي )

المشرف العلمي

( الإسم الرباعي )

١٤ / ٢٠م

( Simplified Arabic 16 )or (Traditional Arabic 16)

## ملحق (٣) صفحة الغلاف للرسالة المطبوعة

أولاً: لون الغلاف: يكون أخضر غامق

ثانياً: محتويات الغلاف:

- ١- على جانب الرسالة: يكتب اسم الباحث وعنوان الرسالة باللون الذهبي.
- ٢- على وجه الغلاف: تكتب بيانات الجامعة وشعارها وعنوان الرسالة واسم الطالب والمشرفة العلمي ودرجته العلمية والسنة باللون الذهبي، مع الالتزام بالنموذج في الصفحة التالية.

شعار الجامعة

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

كلية التربية

قسم .....

(خط Simplified Arabic سميك بحجم ١٦)

عنوان الرسالة

(خط Simplified Arabic سميك بحجم ٢٢)

رسالة مقدمة إلى قسم..... استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في .....

إعداد الطالب

(الاسم الرباعي)

المشرف العلمي

(الاسم الرباعي)

(خط Simplified Arabic سميك بحجم ١٦)

الدرجة العلمية للمشرف وتخصصه (خط Simplified Arabic بحجم ١٤)

١٤ هـ / ٢٠ م

(خط Simplified Arabic سميك بحجم ١٦)

ملحق (٤) صفحة الإجازة

(عنوان الرسالة)

أعدها الطالب / الطالبة

( إسم الطالب / الطالبة الرباعي يكتب هنا..... )

نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / ١٤ هـ وتم إجازتها .

المشرف المساعد ( إن وجد )

المشرف

يكتب هنا اسم المشرف المساعد

يكتب هنا اسم المشرف

أعضاء لجنة المناقشة (المناقشين والمشرف)

التوقيع

الاسم

.....

.....

.....

ملحق (٧) نموذج تقييم اللجنة لمشروع بحثي

التقييم النهائي للجنة المناقشة للمشروع البحثي				
الاسم:			الرقم الجامعي:	
القسم الأكاديمي:			التخصص:	
نبذة عن الفكرة البحثية				
				عنوان البحث
بنود التقييم:				
م	العنصر	الدرجة المخصصة	الدرجة المستحقة	ملاحظات
١	العرض والمناقشة	١٠		
٢	الإطار العام لمشروع البحث	٥		
٣	الإطار النظري لمشروع البحث	١٠		
٤	الدراسات السابقة والتعقيب عليها	٥		
٥	إجراءات ومنجية مشروع البحث	٥		
٦	توثيق مراجع مشروع البحث	٥		
مجموع الدرجات		٤٠		
التوصية:				
( ) قبول المشروع البحث				
( ) قبول المشروع البحث مع إجراء التعديلات، دون مناقشته مرة أخرى ويُفوض المشرف على المشروع البحثي للتأكد من إجراء التعديلات				
( ) استكمال أوجه النقص في المشروع البحثي وإعادة مناقشته.				
( ) عدم قبول المشروع البحثي				
عضو لجنة مناقشة المشروع البحثي: الاسم /		التوقيع:	/ / ٤٤٤٤ هـ	
المشرف العلمي على المشروع البحثي: الاسم /		التوقيع:	/ / ١٤٤٤ هـ	

ملحق (٨) إقرار فكرة مشروع بحثي

إقرار فكرة المشروع البحثي	
بيانات الطالب / ة	
الاسم:	الرقم الجامعي:
القسم الأكاديمي:	التخصص:
نبذة عن الفكرة البحثية	
باللغة العربية: In English:	عنوان البحث
	أسئلة البحث
	منهج البحث
	مجتمع البحث وعينته
	أدوات البحث
	مصطلحات البحث
موافقة أستاذ المقرر	
الاسم:	التوقيع
التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ	
رأي لجنة الدراسات العليا بالقسم	



ملحق (١٠) مقترح المشروع البحثي والإطار الزمني لتنفيذه

بيانات الطالب/ة		
الاسم:	الرقم الجامعي:	
القسم الأكاديمي:	التخصص:	
نبذة عن الفكرة البحثية		
عنوان البحث	باللغة العربية:	In English:
أسئلة البحث		
منهج البحث		
مجتمع البحث وعينته		
أدوات البحث		
مصطلحات البحث		
سعادة رئيس القسم		
حفظه الله.		
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،،،،،		
أهديكم أطيب تحية، وأفيد سعادتكم بأن لجنة الدراسات العليا قد وافقت على الفكرة البحثية للطالب/ (الرقم الجامعي )، في جلستها رقم ( ) وتاريخ ( / / ١٤٤٤ هـ )، ومرفق لسعادتكم الإطار الزمني لتنفيذ المشروع البحثي، للعرض على مجلس القسم واعتماده.		
وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير		
تم اعتماد عنوان المشروع البحثي في مجلس قسم ..... رقم ( ) ، وتاريخ / / ١٤٤٤		
أستاذ مقرر المشروع البحثي: الاسم/	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤٤٤
اعتماد رئيس القسم: الاسم/	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤٤٤

ملحق (١١) الإطار الزمني للمشروع البحثي

ملاحظات	الإجراءات	الأسبوع
		الأول
		الثاني
		الثالث
		الرابع
		الخامس
		السادس
		السابع
		الثامن
		التاسع
		العاشر
		الحادي عشر
		الثاني عشر
		الثالث عشر
		الرابع عشر
		الخامس عشر

أستاذ مقرر مشروع البحث

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

الطالب / ة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

ملحق (١٢) طلب مناقشة المشروع البحثي وتقييمه

بيانات الطالب / ة	
الاسم:	الرقم الجامعي:
القسم الأكاديمي:	التخصص:
نبذة عن الفكرة البحثية	
باللغة العربية:	عنوان البحث
In English:	
سعادة رئيس القسم	
حفظه الله.	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،،،،،	
أهديكم أطيب تحية، وأفيد سعادتك بأن الطالب/ ة ، (الرقم الجامعي )، قد أنهى مشروعه البحثي وهو جاهز للمناقشة والتقييم، وأقترح اللجنة التالية لمناقشة المشروع البحثي وتقييمه:	
وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير	
المشرف على المشروع البحثي: الاسم/	التوقيع:
التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ	
اعتماد رئيس القسم: الاسم/	التوقيع:
التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ	

ملحق (١٣) تقييم المشرف العلمي للمشروع البحثي

بيانات الطالب/ة			
الاسم:		الرقم الجامعي:	
القسم الأكاديمي:		التخصص:	
نبذة عن الفكرة البحثية			
عنوان البحث		باللغة العربية:	
		In English:	
التقييم الأول: التقييم الفصلي لمشروع البحث:			
م	العنصر	الدرجة المخصصة	الدرجة المعطاة
١	الإطار العام لمشروع البحث	١٠	
٢	الإطار النظري لمشروع البحث	١٥	
٣	الدراسات السابقة والتعقيب عليها	١٥	
٤	منهجية مشروع البحث وإجراءاته	١٠	
٥	توثيق مراجع مشروع البحث	٥	
٦	الحوار والمناقشة	٥	
	المجموع		٦٠
	التقييم النهائي	مناقشة مشروع تقرير البحث	٤٠
	مجموع الدرجات النهائية لمقرر مشروع البحث		١٠٠
المشرف على المشروع البحثي: الاسم/		التوقيع:	التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ
اعتماد رئيس القسم: الاسم/		التوقيع:	التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

## ملحق ١٤ : برامج كشف الاستلال مثال: برنامج أيثنتيكيت (ithenticate)

أولاً: تسجيل الدخول:

- يمكن الدخول على صفة برامج كشف الاستلال من صفحة الجامعة لأول مرة وإرسال طلب للبريد الإلكتروني الموضح لتفعيل الحساب.

<https://www.iau.edu.sa/ar/administration/deanships/deanship-of-scientific-research/ithenticate-and-turnitin>

### برامج الكشف عن الاستلال

#### برامج الكشف عن الاستلال

يعد iThenticate و Turnitin أكثر برامج التحقق من الاستلال والانتحال شيوعاً والتي تمكن الباحثين من الحفاظ على مقترحات البحوث والمنشورات فريدة ومبتكرة من خلال تجنب مؤشر التشابه العالي. تقوم Turnitin ، بالإضافة إلى ذلك ، بتزويد المدرسين بالأدوات اللازمة لإشراك الطلاب في عملية الكتابة ، وتقديم ملاحظات شخصية ، وتقييم تقدم الطالب بمرور الوقت. يرجى إرسال طلب إلى [dsr@iau.edu.sa](mailto:dsr@iau.edu.sa) ، للتسجيل في iThenticate و Turnitin. كما يمكن للمستخدمين المسجلين تسجيل الدخول باستخدام الروابط التالية:

<a href="#">Turnitin</a>
<a href="#">iThenticate</a>

- ثم الدخول على صفحة البرنامج ثم تسجيل الدخول بالحساب الجامعي.

[https://app.ithenticate.com/en\\_us/login](https://app.ithenticate.com/en_us/login)

## Login

Email \*

Password \*

[Forgot password](#)

Remember me

Login

Don't have an account? [Sign Up](#)

• الصفحة الرئيسية للبرنامج.

Folders Settings Account Info Welcome Abdullah S ALQahtani | Logout Help

iThenticate Document moved to trash - [undo](#)

Search Trash

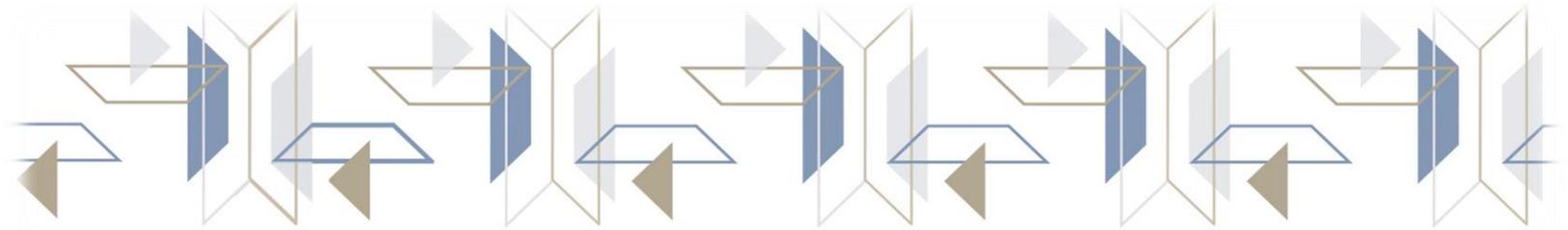
My Folders  
My Folders  
My Documents  
Trash

My Documents Documents Sharing Settings page 1 of 1

Title	Report	Author	Processed ↓	Actions
[28201] مقال النقاء الاصطناعي في التعليم.docx 1 part - 2,018 words	4%		Oct 8, 2023 5:08:43 AM	
التنظيرات التي أرت في عطية التصميم التعليمي.docx 1 part - 443 words	70%		Oct 8, 2023 4:55:40 AM	
jotse1-final.docx 1 part - 3,512 words	6%	Ab1	Oct 7, 2023 9:51:21 AM	
CGRN_Journal-Article- -Template_2.9 (1) update.doc 1 part - 7,144 words	17%	m1	Apr 12, 2022 11:37:01 AM	

page 1 of 1

Submit a document  
10,324 Documents remaining  
[Upload a File](#)  
[Zip File Upload](#)  
[Cut & Paste](#)  
[Doc-to-Doc Comparison NEW!](#)  
View: [Recent Uploads](#)



ثانيًا: رفع ملف لفحصه:

- نختار رفع ملف من القائمة يمين الشاشة.

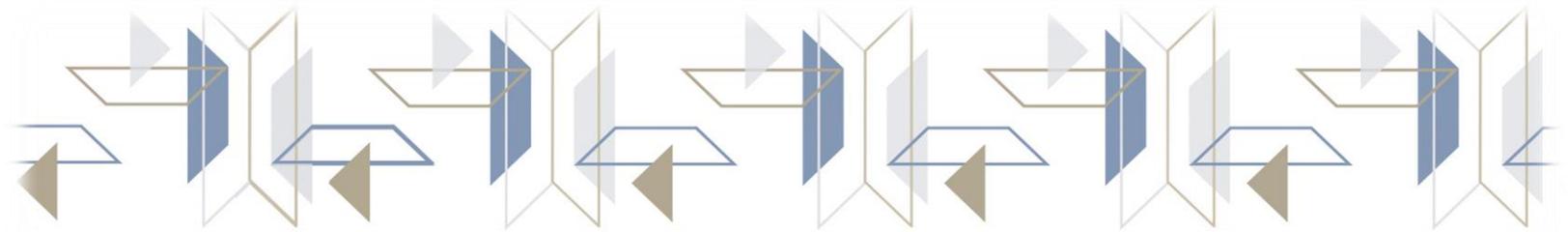
The screenshot shows the iThenticate web interface. At the top, there are navigation links for 'Folders', 'Settings', and 'Account Info'. The user is logged in as 'Abdullah S ALQahtani'. The main area displays 'My Documents' with a table of upload progress. A blue arrow points to the '70%' progress bar for the document '[28201]مقال النكاه الاصطناعي في التعليم.docx'. On the right, there is a 'Submit a document' section with options like 'Upload a File', 'Zip File Upload', and 'Cut & Paste'.

Title	Report	Author	Processed	Actions
[28201]مقال النكاه الاصطناعي في التعليم.docx 1 part - 2,018 words	4%		Oct 8, 2023 5:08:43 AM	
النظريات التي أرتت في عملية التصميم التعليمي.docx 1 part - 443 words	70%			
jotse1-final.docx 1 part - 3,512 words	6%	Ab1	Oct 7, 2023 9:51:21 AM	
CGRN_Journal-Article- -Template_2.9 (1) update.doc 1 part - 7,144 words	17%	m1	Apr 12, 2022 11:37:01 AM	

- يتم تحديد اسم الملف والمؤلف ثم تحميل الملف من جهازك.

The screenshot shows the 'Upload a file' form. It includes a 'Destination Folder' dropdown set to 'My Folders - My Documents'. Below that is the 'Upload #1' section with input fields for 'Author First Name', 'Author Last Name', and 'Document Title'. At the bottom, there is a 'Browse for the file you would like to submit' section with a 'Choose File' button.

- بعد رفع الملف يتم تحميله وفحص ويظهر في قائمة الملفات في الصفحة الرئيسية ويظهر أمامه نسبة الاستلال. ويمكن الاطلاع على تفاصيل الاستلال من خلال النقر على النسبة.



# الدليل البحثي للدراسات العليا

Folders Settings Account Info Welcome Abdullah S ALqahtani | Logout Help

Document moved to trash - [undo](#)

Search Trash

My Folders

- My Folders
- My Documents
- Trash

My Documents Documents Sharing Settings page 1 of 1

Title	Report	Author	Processed ↓	Actions
[28201]مقال النكاه الاسطنامي في التعليم.docx 1 part - 2,018 words	4%		Oct 8, 2023 5:08:43 AM	
نظريات التي أثرت في عملية التصميم التعليمي 1 part - 443 words	70%		Oct 8, 2023 4:55:40 AM	
jotse1-final.docx 1 part - 3,512 words	6%	Ab1	Oct 7, 2023 9:51:21 AM	
CGRN_Journal-Article- -Template_2.9 (1) update.doc 1 part - 7,144 words	17%	m1	Apr 12, 2022 11:37:01 AM	

page 1 of 1

Submit a document

10,324 Documents remaining

[Upload a File](#)

[Zip File Upload](#)

[Cut & Paste](#)

[Doc-to-Doc Comparison](#) **NEW!**

View: [Recent Uploads](#)

• تظهر نتيجة الملف وتوضح الجمل المستلة ومراجعتها.

iThenticate Quotes Included Bibliography Included 70% SIMILAR

النظريات التي أثرت في عملية التصميم التعليمي.docx

Match Overview

1	Internet	233 words crawled on 01-Feb-2023 <a href="http://uomustansiriyah.edu.iq">uomustansiriyah.edu.iq</a>	55%
2	Internet	33 words crawled on 23-Nov-2016 <a href="http://beshair1.wikispaces.com">beshair1.wikispaces.com</a>	8%
3	Internet	17 words crawled on 01-Feb-2022 <a href="http://neweducators-hananradwan.blogspot.com">neweducators-hananradwan.blogspot.com</a>	4%
4	Internet	12 words crawled on 17-May-2013 <a href="http://www.abegs.org">www.abegs.org</a>	3%

النظريات التي أثرت في عملية التصميم التعليمي

مما لا شك فيه أن نظريات التعلم تلعب دوراً حيوياً في عملية التصميم التعليمي ، و عند النظر إلى شهر هذه النظريات وهي النظرية السلوكية نجد أن التصميم التعليمي من وجهة نظر السلوكية يتخللها تحديد ما يلي:

1. المعرفة السابقة للمتعلم.
1. مخرجات التعلم المتوقعة والمتضمنة في الأهداف السلوكية.
1. الأساليب التعليمية.
1. أساليب التقويم وإجراءاته.
- 5 - فضلاً عن أن عملية التصميم عملية خطية -

وتركز المدرسة السلوكية عند تصميم المحتوى التعليمي على مساهمة المحتوى بشكل متدرج من البسيط إلى الصعب ومن البسيط إلى المعقد لمساعدة المتعلم على الإدراك والفهم والانتساب وإعمال **2** المبادئ الفنية الداخلية التي يمارسها المتعلمون خلال مدة ظهور المقرر وحدث الاستجابة

أما في النظرية المعرفية فهي تهتم أكثر عند تصميم المحتوى التعليمي على استخدام طرق إبداعية في نقل المعلومات

والتركيز على تعدد مصادر المعرفة وأنها **3** على التصميم أن ينقل الطالب من التمثيل الحسي الحركي إلى التمثيل الصوري ، ومن ثم التمثيل المجرد ، بطرق استخداماً شاملاً ، بطرق تنبؤاً بالاحتياجات والخطط

PAGE: 1 OF 2 Text-Only Report

## ثالثاً ضبط خيارات نسب الاقتباس:

- يمكن ضبط خيارات تقرير نسبة التشابه. من خلال علامة التصفية.

The screenshot shows the iThenticate interface for a document titled "النظريات التي أثرت في عملية التصميم التعليمي.docx". The document content is visible on the left, and a "Match Overview" table is on the right. A blue arrow points to the "Text-Only Report" button at the bottom right of the interface.

Match	Source	Words	Percentage
1	Internet	233 words	55%
2	Internet	33 words	8%
3	Internet	17 words	4%
4	Internet	12 words	3%

- ثم ضبط عدد كلمات الجمل المتطابقة لتحسب ضمن نسب التشابه، ومن الممكن استبعاد بعض الأجزاء من قياس الاقتباس مثل قائمة المراجع.

The screenshot shows the "Filters & Settings" panel in iThenticate. It includes options to exclude quotes and bibliographies, and to filter matches based on word count or percentage. The "Exclude Sections" section is also visible, with options to exclude Abstract, Methods and Materials, and Includes variations.

**Filters & Settings**

**FILTERS**

Exclude Quotes

Exclude Bibliography

Exclude sources that are less than:

words

%

Don't exclude by size

Exclude matches that are less than:

words

Don't exclude

Exclude Sections:

Abstract

Methods and Materials

Includes variations: Methods, Method, Materials, Materials and Methods

## أخيراً طباعة تقرير نسبة الاقتباس:

- نختار طباعة.

النظريات التي أثرت في عملية التصميم التعليمي

مما لا شك فيه أن النظريات التي أثرت في عملية التصميم التعليمي، و بعد النظر في الصور هذه النظريات وهي النظرية السلوكية نجد أن التصميم التعليمي من وجهة نظر السلوكية يتخذ ما يلي:

1. المعرفة السابقة للمتعلم.
1. مخرجات التعلم المتوقعة والمتضمنة في الأهداف السلوكية.
1. الاستراتيجيات التعليمية.
1. أساليب التقويم وأجراءاته.

5- فضلاً عن أن عملية التصميم عملية خطية -

وتركز المدرسة السلوكية عند تصميم المحتوى التعليمي على صياغة المحتوى بشكل متدرج (5) بحيث يبدأ من البسيط ومن السهل إلى المعقد لمساعدة المتعلم على الإدراك والفهم والاحتساب والعمل (2) العمليات الذهنية الداخلية التي يمارسها المتعلمون خلال مدة ظهور المثير وحدث الاستجابة

أما النظرية المعرفية فهي تهتم أكثر عند تصميم المحتوى التعليمي على استخدام طرق إبداعية في نقل المعلومات

والتركيز على تعدد مصادر المعرفة (4) على العكس من النقل الحسي الحركي (1) المتكامل (الصورة من جهة النقل الحسي، اللغة المكتوبة واستخدامها بشكل خاص، الصوت، الصور، الخ)

Match	Source	Words	Similarity
1	Internet	233 words	55%
2	Internet	33 words	8%
3	Internet	17 words	4%
4	Internet	12 words	3%

- التقرير في صورته النهائية.

النظريات التي أثرت في عملية التصميم التعليمي.docx

ORIGINALITY REPORT

70% SIMILARITY INDEX

PRIMARY SOURCES

1	uomustansiriyah.edu.iq	Internet	233 words — 55%
2	besheir1.wikispaces.com	Internet	33 words — 8%



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY  
كلية التربية College of Education