



« التآليف يمنح الفضل للمؤلف، وله تبعات أكاديمية واجتماعية ومالية.



« يمنح الفضل والاعتراف بالعمل.



« يزيد فرص الاقتباس والفهرسة.



« يعزز سمعة الباحث وظهوره في المجتمع العلمي



« يزيد فرص توجيه الدعوات للمؤلف للحديث في المؤتمرات والعمل كاستشاري أو أستاذ زائر أو مراجع أو محرر.



« يحسن من سمعة البحث ومعدلات الموافقة على المنح البحثية



« يساعد في الترقية الأكاديمية.



« التآليف يعني المسؤولية والمسائلة عن العمل المنشور.



« تضمن تسمية مؤلفي ورقة علمية حصول الأفراد المعنيين على الفضل، كما تضمن اعتبارهم في موقع المساءلة فيما يخص البحث.



« يعدّ تحريف علاقة الباحث بعمله نوعاً من السلوك المشين الذي يقوّض أركان الثقة بالعمل بحد ذاته



لمماذا

التأليف مهم

المصادر:



"المؤلف"، عموماً، هو الفرد الذي أسهم بجهد فكري هام في الدراسة. ووفقاً لضوابط التأليف التي وضعتها اللجنة الدولية لمحريي المجلة الطبية (ICMJE)، "ينبغي أن يكون كافة الأفراد الذين يسمون مؤلفين مؤهلين للتأليف، كما ينبغي إدراج أسماء كل المؤلفين."

وتنصح (ICMJE) أن يكون التأليف مبنياً على المعايير الأربعة التالية:

١. **الإسهام الهام** في تصوّر وتصميم العمل، أو حيازة البيانات وتحليلها أو تأويلها في العمل.
٢. **كتابة مسودة العمل ومراجعتها** مراجعة نقدية فيما يخص المحتوى الفكري الهام.
٣. **الموافقة النهائية** على النسخة التي ستنتشر.
٤. **الإقرار بالمسألة** عن كل جوانب العمل لضمان التقصي الدقيق لكل ما يتعلق بالدقة أو الأمانة وحل أية مسائل متعلقة بها.

من هو المؤلف

المصادر:



في حال قيام مجموعة مؤلفين بالعمل، ينبغي على المجموعة أن تقرر من سيكون المؤلف قبل الشروع بالعمل وأن تؤكد تسميته قبل تقديم المخطوط للنشر.



على كافة أفراد مجموعة التأليف أن يحققوا معايير التأليف الأربعة بما فيها الموافقة على المخطوط النهائي وأن يكونوا قادرين على تحمل المسؤولية العامة عن عملهم وأن يكونوا على ثقة تامة من دقة ونزاهة عمل باقي أفراد المجموعة.



ينبغي على كل فرد في المجموعة ملئ نماذج الإفصاح.

في حال

قيام مجموعة كبيرة من المؤلفين بالعمل

من هو المؤلف؟



« يجب التخطيط مسبقاً للعمل البحثي وكتابة المخطوط وتوزيع أدوار التأليف.



« يكون ترتيب أسماء المؤلفين وفقاً لقرار مشترك يتخذه المؤلفون.



« يجب أن يكون المؤلفون على استعداد لتفسير ترتيب ورود أسمائهم في العمل حسب الإسهامات البحثية، ويتحمل المؤلفون المراسلون المسؤولية بالنيابة عن كل المؤلفين.



« بعض المجموعات تورد الأسماء حسب ترتيب الأحرف الهجائية.



« أحياناً يرد إسم الباحث الرئيسي / المؤلف المراسل في النهاية.



« مع ملاحظة تفيد بأن كافة المؤلفين قدموا إسهامات متكافئة في الدراسة والنشر.



« في حال التجارب متعددة المراكز، تنشر أسماء الأطباء والمراكز مرفقة بعبارة تفيد بإسهامات كل فرد.



ترتيب التأليف



يعد الموقع الأول، عموماً، الموقع الأكثر جاذبية لورود إسم المؤلف، وليس هذا بمستغرباً في ضوء العرف السائد والمتمثل بالإشارة إلى الدراسات بأول إسم من أسماء مؤلفيها (سميث وآخرون)

وبالتالي يكون المؤلف الذي يرد إسمه أولاً هو صاحب الإسهام الأكبر في البحث.

أحياناً تعطى الأهمية للإسم الوارد آخرأ، حيث جرت العادة أن يحتفظ المؤلفون بالموقع الأخير لأكثر أعضاء الفريق والذي قدّم الخبرة والمشورة.

وهذا ينسجم مع معايير (ICMJE) في حال كان ذلك الشخص منخرطاً في تصميم الدراسة وتأويل البيانات وقد قام بمراجعة الدراسة مراجعة نقدية.

ولكن قد يعتقد المنتقدون أن من يرد إسمه في النهاية هو غالباً ضيف شرف.

المؤلفان

الأول و الأخير

المصادر:



MARKETING UNIT
وحدة التسويق
بعمادة البحث العلمي
DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH



لا توجد قاعدة بهذا الخصوص

كانت بعض قواعد البيانات (كمداين) تضع حداً لعدد أسماء المؤلفين المدرجة

مما أثر على عدد المؤلفين (حيث كانت معظم المجموعات تسعى لتكون دون الحد الأعلى لعدد المؤلفين) كما أدى، في حال المجموعات الكبيرة، إلى مزيد من التنافس على الترتيب الأول.

أما الآن

فإن معظم قواعد البيانات تورد أسماء **كافة المؤلفين**. وبدلاً من تحديد كم مؤلفاً ينبغي أن يكون، فإن من الأفضل الاتفاق حول من يحق له أن يسمى مؤلفاً ومن ثم إدراج جميع من لهم ذلك الحق.

ولكن تذكر أن إدراج عدد كبير من أسماء المؤلفين سيزيد من الوقت المطلوب لإعداد الورقة ومراجعتها وإنهائها.

عدد
المؤلفين





المؤلفون "الأشباح"

الذين لهم إسهامات ملموسة إلا أنهم لا يُشكرون أو لا تدرج أسماءهم كمؤلفين مساهمين (غالباً يتلقون أتعابهم المالية من الرعاية).

المؤلفون "الضيوف"

الذين ليست لهم إسهامات يمكن ملاحظتها، إلا أنهم مدرجون لزيادة فرص النشر.

المؤلفون "الهدية"

الذين لهم إسهامات على أساس انتماءهم الهش بالدراسة.

ما هي أنواع التأليف الثلاثة

غير المقبولة





يجب على **محرري الدوريات** طلب تفسير وبيان موقع بالاتفاق يتعلق بالتغيير المطلوب من المؤلفين المدرجين ومن المؤلف المرغوب حذف أو إضافة إسمه.

ما الذي
سيحدث إذا طلب المؤلفون

حذف أو إضافة
مؤلف بعد تسليم
المخطوط أو النشر؟

المصادر:





« يمكن أن تؤدي مسائل التأليف إلى نزاعات عندما لا يتم التعامل معها بالشكل الأمثل.

« تنشأ بعض النزاعات من سوء السلوك (كالكذب بشأن حقيقة الدور الذي أداه الشخص)، كما ينشأ بعضها من مسائل تتعلق بالتأويلات كتحديد المقدار الذي يعد إسهام الشخص بموجبه إسهاماً "هاماً"، أو فيما إذا كان التأليف مبرراً.

« من الأمثلة التي يمكن إدراجها انخراط المؤلف بالدراسة لكن دون أن يتم إدراج اسمه أو إسهاماته، أو قيام أحدهم بالاستيلاء على فكرة المؤلف ومن ثم نشرها في ورقة بحثية يدعي فيها كامل حقوق التأليف، أو ظهور إسم المؤلف على ورقة أو منشور دون أخذ الإذن منه بإدراج إسمه. بما في ذلك التأليف عند مرحلة التسليم الأولية وبعد ذلك إزالتها بسبب انتهاء مدة العقد أو انتهاء المقرر.

« تعد تغيير موقع التأليف مخالفاً للإسهامات البحثية.

كيف



تؤدي مسائل التأليف إلى نزاع؟

العمل:

تحريف علاقة الباحث بعمله

المقصود به:

إدراج أسماء الأشخاص الذين كانت لهم إسهامات ضئيلة أو من لم تكن لهم إسهامات في البحث، أو حذف أسماء من كانت لهم إسهامات، أو في ترتيب خط ثانوي يدل على قدر أكبر من المشاركة في البحث مما هو مثبت".
ويتضمن هذا تسليم المخطوط دون إذن من المؤلف / المساهم.

ما الذي ينبغي عمله؟

1. يجب **مراجعة تعليمات** المجلة للمؤلفين قبل تسليم الورقة، والتزام الصراحة حيال جميع المساهمين.
2. **يشمل هذا المساهمين "الهامين"** والمدفوع لهم وجميع من لهم إسهامات في الدراسة.
3. لتجنب النزاعات، يجب وضع **تصوّر مسبق واضح من البداية** عن من يقوم بماذا وعن كيفية التعامل مع مسألة التأليف.
4. إذا كان لديك شعور بأنك ساهمت فكرياً وأنت تتعرض لمعاملة غير منصفة فيما يخص التأليف، **فاطلب المساعدة من خبير موثوق.**

المصادر:



كيفية حل

نزاعات التأليف

الجزء الأول



العمل:

التأليف "الشبحي"

المقصود به:

يشير هذا العمل إلى كتاب محترفين (مدفوع لهم غالباً من رعاة تجاريين) لم يُعترف بدورهم. المساهمات غير المنسوبة لتحليل البيانات قد تعدّ أيضاً من التأليف الشبحي.

هل يعدّ هذا عملاً غير أخلاقي؟

نعم.

إن عدم نسبة إسهام المؤلف له يعدّ عملاً لا أخلاقياً.

ما الذي ينبغي عمله؟

1. **يجب التعريف بالكتاب المحترفين** ممن اقتضرت مشاركتهم على كتابة المخطوط دون أن يكون لهم دور في تصميمه أو سلوك الدراسة أو تحليل النتائج وذلك في قسم أو صفحة الإقرار مضافاً إلى ذلك التعريف معلومات عن أي تضارب محتمل في المصالح، وفيما إذا تلقوا أي تعويضات لقاء مساعدتهم الكتابية، والجهة / الجهات التي عوضتهم (في حال تلقيهم تعويضات).

2. الرجوع إلى **إرشادات التأليف** الخاصة بالمجلة.

3. الرجوع إلى **مصادر أخرى** للمساعدة بما فيها **ICMJE**، الرابطة العالمية للمحررين الطبيين (**WAME**) رابطة الكتاب الطبيين الأوروبية (**EMWA**) ورابطة الكتاب الطبيين الأمريكية (**AMWA**)



كيفية حل

نزاعات التأليف

الجزء الثاني





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة البحث العلمي
Deanship of Scientific Research

العمل:

التأليف "الضيف" و"الهدية"

المقصود به:

يشير إلى التأليف القائم على ارتباط أو انتماء هئس بالدراسة أو كليا على تصور مفاده أن ورود إسم معين سوف يحسن من فرص نشر الدراسة.

ما الذي ينبغي عمله؟

يجب فحص وتدقيق أية مساهمة من هذا القبيل قبل تسليم الورقة. في حال الريبة حياي قبول أو عدم قبول إسهام ما، يجب مراجعة إرشادات التأليف الخاصة بالمجلة والمحرر.



كيفية حل

نزاعات التأليف

الجزء الثالث



المصادر:



MARKETING UNIT
وحدة التسويق
بعمادة البحث العلمي
DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH



www.iau.edu.sa



@dsr_iau



0133332403



إن الوقاية من المشاكل أفضل بكثير من حلها، وبالتالي فإننا ننصح باتباع المبادئ الثلاثة التالية:

تشجيع ثقافة التأليف الأخلاقي



مناقشة مسائل التأليف عن التخطيط لأي بحث



اتخاذ القرار بشأن التأليف والمساهمة والمؤلفين المدرجين قبل المباشرة بأي مقالة



"درهم وقاية، خير من قنطار علاج"

المصادر:



MARKETING UNIT
وحدة التسويق
بعمادة البحث العلمي
DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH



www



www.iau.edu.sa



@dsr_iau



0133332403



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة البحث العلمي
Deanship of Scientific Research

المؤلف المراسل هو الفرد الذي يتولى التواصل مع المجلة أثناء مراحل تسليم المخطوط والمراجعة وعمليات النشر. وعلى المؤلف المراسل أن:

﴿ يضمن إدراك كامل مجموعة التأليف لأفضل الممارسات والتزامها بها. ﴾

﴿ يكون متواجداً طيلة مدة التسليم وعملية المراجعة ليتمكن من الإجابة على استفسارات المحررين في وقتها وكذلك بعد النشر للاستجابة إلى التعليقات والتعاون مع أية طلبات ترد من المجلة تخص البيانات أو أية معلومات إضافية في حال إثارة أية أسئلة بشأن الورقة. ﴾

﴿ بالرغم من مسئولية المؤلف المراسل المباشرة عن التخاطب مع المجلة، إلا أن ICMJE تنصح أن يقوم المحررون بإرسال نسخ من كافة المراسلات إلى كافة المؤلفين المدرجين. ﴾

﴿ عند تسليم مخطوط جديد للمجلة، يتلقى كافة المؤلفين المدرجين بريداً إلكترونياً يحمل رابطاً لتوثيق التأليف. ﴾

﴿ قد يؤدي تسليم ورقة غير موافق عليها من قبل كافة المؤلفين برفضها فوراً دون اعتراض. كما يجب الحصول على موافقة خطية من قبل كافة المؤلفين الأصليين في حال إضافة أو حذف أسماء مؤلفين للورقة أو تعديل ترتيب أسمائهم في القائمة. ﴾

﴿ يكون مسؤولاً عن التوقيع على نسخة الطباعة وعن ضمان إتمام كافة المؤلفين لإقرارات عدم تضارب المصالح ونماذج الرخص. ﴾

﴿ يضمن أن كافة المؤلفين المدرجة أسمائهم قد تلقوا المخطوط ووافقوا عليه قبل التسليم. ﴾

﴿ يضمن أن كافة المتطلبات الإدارية للمجلة كتقديم تفاصيل التأليف وموافقة اللجنة الأخلاقية ووثائق التسجيل السريري التجريبي والإفصاح بشأن العلاقات والأنشطة قد أتممت وسلمت. ﴾

﴿ يستلم المراسلات الهامة مع المحررين لإضافة إلى المراجعات الشاملة. ﴾

﴿ التحقق من أن البيانات والمواد (بما فيها الكواشف) والأكواد، حتى التي طورها / أمّنها مؤلفون آخرون تنسجم مع معايير الشفافية وإعادة النشر في كل من الحقل والمجلة. ﴾

﴿ يضمن الالتزام بالبيانات / المواد / الأكواد التي اعتمد عليها في التسليم وإمكانية العودة إليها لاحقاً في أي وقت. ﴾

﴿ يؤكد أن ما ورد في الورقة من بيانات / مواد / أكواد يعبر بدقة عن المصادر الأصلية. ﴾

﴿ يتنبأ ويسعى للحد من معيقات تبادل البيانات / المواد / الأكواد. ﴾

من هو



المؤلف المراسل؟

المصادر:



MARKETING UNIT
وحدة التسويق
عمادة البحث العلمي
DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH



يُدرج **الأفراد المنخرطون** في دراسة ولكن لا تتوفر فيهم كافة شروط التأليف الخاصة بالمجلة "كمساهمين" أو "أفراد مشكورين"

لا يدرج المساهمون الذين لا تنطبق عليهم الشروط الأربعة اللازمة للتأليف (بالعودة إلى جزء من هو المؤلف؟) **ولكن يتم شكرهم.**

من الأمثلة على الأنشطة التي وحدها (دون أي إسهامات) **لا تؤهل المساهم** كي يصنف مؤلفاً: الحصول على تمويل والإشراف العام على مجموعة بحثية أو الدعم الإداري العام، والمساعدة في الكتابة، والتدقيق الفني واللغوي.

يوجه الشكر للإسهامات التي لا تنطبق عليها شروط التأليف الأربعة بشكل فردي أو جماعي تحت مسمى واحد (مثال: باحثون سريريون أو باحثون مشاركون) كما يجب تحديد إسهاماتهم (مثال: "عمل كمستشار علمي"، أو "قام بمراجعة المقترح مراجعة نقدية"، أو "جمع بيانات"، أو "وفر المرضى الذين خضعوا للدراسة وقدم العناية لهم"، أو "شارك في الكتابة والتحرير التقني للمخطوط").

من هم المؤلفون المساهمون؟