



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

إرشادات للتذكر استعداداً لتسجيل ميّسر باستثمار التقنيات المتاحة

في
عمليات التسجيل و القنوات الارشادية
و الخدمات الاجرائية





القيم

العدالة – الإحسان – المسؤولية
الشفافية – روح الفريق - الإبداع



الرسالة

تقديم أجود خدمات القبول والتسجيل
بالاستثمار الأمثل للموارد لتحقيق
رضا المستفيد وفق شراكة فاعلة
داخل الجامعة وخارجها



الرؤية

الريادة والتميز في خدمات
القبول والتسجيل

أبناؤنا الطلبة :

مع بداية العام الدراسي نقدم لكم مجموعة من الإرشادات والنصائح التي تسهم في توعية وإرشاد الطلاب و الطالبات باللوائح و الأنظمة الأكاديمية

مبادرة واعي	خطة التسجيل	التقويم الأكاديمي	لائحة الدراسة والاختبارات	موقع الجامعة الإلكتروني
خط	فيديو تسجيل المقررات	خطوات التسجيل	المستوى الأكاديمي	مسؤوليات الطالب
تنبيهات هامة	طلبات التسجيل	العبء الدراسي	مسؤوليات الطالب أثناء التسجيل	ما قبل التسجيل
تبعات الاعتذار	تبعات التأجيل	الغياب و الحرمان	الجدول الاسبوعي	تأكد
الحد الأقصى للتخرج	الإشراف الأكاديمي	الإنذار	تبعات الانسحاب من مقرر	الفرق بين التأجيل و الاعتذار

صفحة القبول و التسجيل
في موقع الجامعة
الإلكتروني



☑ لائحة الدراسة و الاختبارات

للإطلاع على اللوائح التنظيمية
للدراسة والاختبارات .



صفحة القبول و التسجيل
في موقع الجامعة
الإلكتروني

العدد الأكاديمي	التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي	اليوم	الاسبوع الدراسي
إتاحة عربة التسجيل لترتيب المقررات استعداداً لتسجيل المقررات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1446هـ.	1446-02-13	2024-08-17	السبت	الإجازة الصيفية
بدء فترة تسجيل المقررات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1446هـ وفقاً لنظرة التسجيل المعلنة	1446-02-14	2024-08-18	الأحد	الأول
بدء فترة تقديم طلبات الزيارة الداخلية				
بدء الدراسة للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1446هـ.				
بدء فترة تأجيل الدراسة للنظام الفصلي والسبوي				
بدء فترة معادلة المقررات للطلاب المحولين من خارج الجامعة	1446-02-20	2024-08-24	السبت	الأول
نهاية فترة تسجيل المقررات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 1446هـ تمام الساعة 12 ظهراً				
نهاية فترة تقديم طلبات الزيارة الداخلية تمام الساعة 12 ظهراً				
بدء فترة معالجة التسجيل من خلال مكاتب التسجيل في الكليات تمام الساعة 8 صباحاً				
نهاية فترة تأجيل الدراسة للنظام الفصلي تمام الساعة 2 ظهراً	1446-02-25	2024-08-29	الخميس	الثاني
نهاية فترة معالجة التسجيل من خلال مكاتب التسجيل في الكليات تمام الساعة 2 ظهراً				
إدخال مؤشر الانقطاع عن الدراسة لمن لم يسجل من الطلاب تمام الساعة 2 ظهراً				
نهاية فترة معادلة المقررات للطلاب المحولين من خارج الجامعة				
بدء فترة الاعتذار عن الدراسة للنظام الفصلي	1446-02-28	2024-09-01	الأحد	الثالث
بدء فترة الانسحاب من مقررات للنظام الفصلي والسبوي بدرجة "ع"، "ج"، "د"				
نهاية فترة تأجيل الدراسة للنظام السنوي تمام الساعة 2 ظهراً				
إدخال مؤشر الغياب المتصل (منقطع متغيب) للنظام الفصلي				
بدء فترة الاعتذار عن الدراسة للنظام السنوي	1446-03-12	2024-09-15	الأحد	الخامس
نهاية فترة تأجيل الدراسة للنظام السنوي تمام الساعة 2 ظهراً				
إدخال مؤشر الغياب المتصل (منقطع متغيب) للنظام السنوي				
إدخال مؤشر الغياب المتصل (منقطع متغيب) للنظام السنوي				
نهاية دوام إجازة تبدأ إجازة اليوم الوطني وإجازة نهاية أسبوع مطولة	1446-03-16	2024-09-19	الخميس	السادس
العودة بعد إجازة اليوم الوطني وإجازة نهاية الأسبوع المطولة	1446-03-26	2024-09-29	الأحد	
إدخال مؤشر الغياب المتصل (منقطع متغيب) للنظام السنوي	1446-04-07	2024-10-10	الخميس	

✓ **التقويم الأكاديمي** لكل فصل دراسي
ومن خلاله يمكن معرفة وقت بدء ونهاية
الإجراءات الأكاديمية



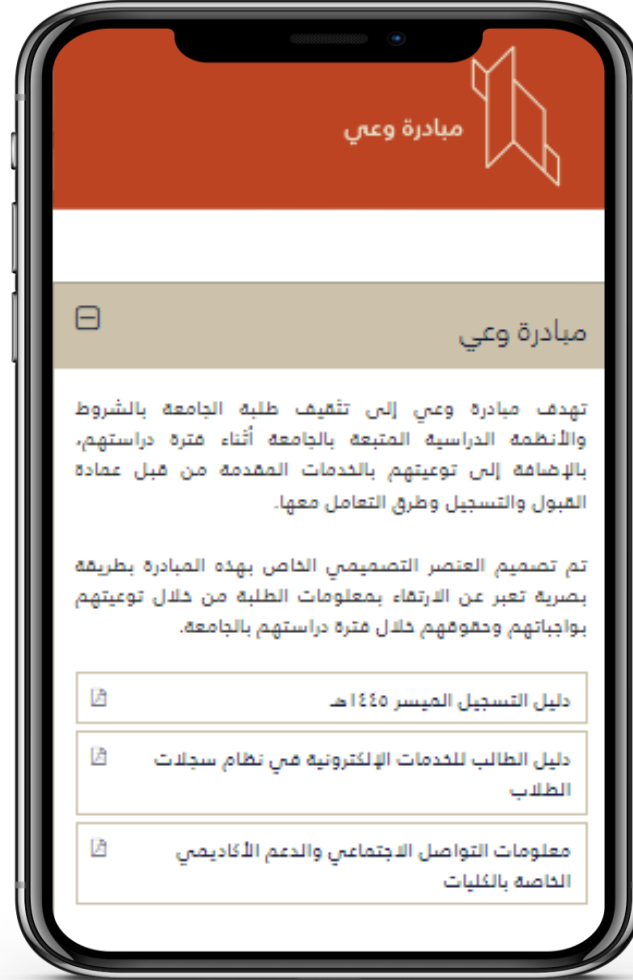
☑ خطة التسجيل

لكل فصل دراسي ويجب التقيد بها لتسجيل المقررات حسب مستوى الطالب الأكاديمي ويمكن معرفة المستوى من خلال نظام سجلات الطلاب << الخدمات الإلكترونية >> أخرى << المستوى الأكاديمي.



مبادرة وعي: ✓

مبادرة لتوعية وإرشاد طلاب وطالبات جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل أثناء دراستهم باللوائح والأنظمة الدراسية والقواعد التنفيذية والتي تخص التسجيل والمكافآت والخريجين وما يندرج تحتها من التحويل والزيارة والتأجيل والتوعية بالخدمات الإلكترونية لنظام سجلات الطلاب لمرحلتى الدبلوم و البكالوريوس متبوعة بإجراءات تلك الخدمات في نظام سجلات الطلاب و تبعاتها الأكاديمية من بعد القبول حتى التخرج ، بالإضافة الى تقديم عدد من النصائح الارشادية.



صفحة القبول و التسجيل
في موقع الجامعة
الإلكتروني





صفحة القبول و التسجيل
في موقع الجامعة
الإلكتروني

متابعة نتيجة الرد على
الطلب المقدم في
النظام

- النجاح في كافة مقررات السنة التحضيرية بالمعدل المطلوب لكل مسار
- تحقيق شروط القبول في برامج الكلية

التسجيل الذاتي

الاطلاع على وثيقة حقوق الطلاب وواجباتهم

مراجعة المعدل التراكمي ونتائج المقررات فصلياً

مسؤوليات الطالب

الاستفسار من القنوات السليمة

@IAU_AR

013-3332222

BSERV@IAU.EDU.SA

بالإضافة إلى وسائل التواصل الرسمية للكليات

الاطلاع على القواعد التنفيذية والجرائية المنظمة للدراسة في السنة التحضيرية

التأكد من سلامة اتخاذ القرار قبل رفع الطلبات والحرص على معرفة تبعاتها حيث لا يمكن التراجع عنها بعد الموافقة



تحديد المستوى الدراسي المرتبط بعدد الوحدات التي اجتزتها وفق الخطة الدراسية لبرنامجك

المستوى الأكاديمي للطالب

يعتبر كل فصل دراسي في خطة البرنامج المعتمدة بمستوى دراسي والسنة الدراسية بمستويين دراسيين؛ ويتم ترقيم المستويات حسب تسلسلها في الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج.

خطوات معرفة المستوى الأكاديمي



فائدة معرفة المستوى الأكاديمي

معرفة مدى إمكانية استيفاء شروط التخصيص

متابعة الخطة الدراسية والمواد الواجب تسجيلها وفق المستوى

تحديد المقررات من المستويات الدنيا لأولية تسجيلها

معرفة توقيت التسجيل المعلن في خطة التسجيل الزمنية فصليًا لكل مستوى

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

✓ الاطلاع على خطوات التسجيل في نظام سجلات الطلاب في تصاميم مبادرة واعي.

خطوات تسجيل المقررات

الدخول على < إدارة < مركز الطلاب < بحث عن < بحث < اختيار رقم الفصل المطلوب والضغط على ايقونة تحديد

يتم اختيار رقم الفصل للمكون المرتبط بالمكون الأساسي ثم الضغط على التالي < العربية التسجيل < يتم اختيار الشعب < التسجيل < انهاء التسجيل

إدارة الفصول < بحث عن فصول < تظهر قائمة المقررات وحالة التسجيل

إدارة الفصول < البحث عن فصول < يتم اختيار الفصول المراد اسقاطها < اسقاط

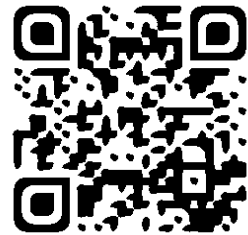
للتأكد من حالة تسجيل المقررات :

خطوات اسقاط المقررات :

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

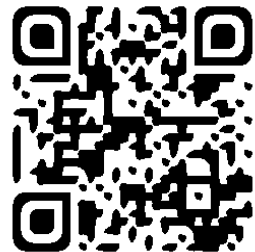


❑ الاطلاع على فيديو خطوات التسجيل من خلال نظام سجلات الطلاب في مقاطع الفيديو الارشادية



طريقة تسجيل المقررات للسنة التحضيرية

<https://www.youtube.com/watch?v=ZIX4GesqER4>



طريقة تسجيل المقررات لجميع الكليات

<https://www.youtube.com/watch?v=acx7KJjDYIU>



خطط

✓ أيقونة التقدّم الأكاديمي في النظام سوف تطلعك على الخطة الدراسية للبرنامج و ما تبقى عليك منها لاستيفائه.

✓ تحديد المقررات الواجب و الممكن تسجيلها فصليا وفق الخطة الدراسية والمستوى الدراسي و المعدل التراكمي لك.

✓ التخطيط لإنهاء المتطلبات للمقررات و تسجيل شعب مقررات المستويات الدنيا أولا بعناية حيث لن يتيح لك النظام حذفها لاحقا.

✓ اتباع الخطة الدراسية لبرنامجك الأكاديمي .

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS



ما قبل التسجيل!!

❑ الاطلاع المبكر على جداول المحاضرات الفصلية وجداول الاختبارات النهائية بالكلية فقد تكون معلنة في احد القنوات الخاصة بالكلية لتعينك على وضع بدائل تسجيل دون تعارض في توقيت المحاضرات والاختبارات واحتمالية ربط المقررات في شعب واحدة .

❑ المقررات التي ستظهر لك للتسجيل من خطتك الدراسية هي المتاحة في مرحلتك بالمستوى التحضيري أو العام أو التخصص العام أو الفرعي.

❑ بعض المقررات تكون مدرجة في كل فصل دراسي لتخصصات معينة حسب الخطة و المقاعد المتوفرة.

❑ مراجعة مكاتب التسجيل لإضافة ثلاث وحدات بالفصل الذي يسبق فصل التخرج ولمقرر غير مطروح في فصل التخرج.

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS



❑ لمصلحتك يجب عليك التسجيل بنفسك خلال المدة المحددة أينما كنت لذا عليك أن لاتطلب من اي شخص الدخول على حسابك الشخصي في النظام والتسجيل لك فقد يجتهد بخطأ لايمكن تغييره.

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

مسؤوليات الطالب أثناء تسجيل المقررات

اتباع الخطة الدراسية



الالتزام بالتقويم
الزمني وخطة التسجيل



التأكد من تسجيل
المقررات



تسجيل المقررات



وضع المقررات في عربة التسوق لا تعني إنهاء التسجيل

ضرورة البدء بتسجيل مقررات المستوى الأدنى

إنهاء المتطلبات السابقة للمقرر قبل إمكانية تسجيله



التقديم على أحد طلبات التسجيل من خلال نظام سجلات الطلاب

عوائق أكاديمية

التواصل مع عمادة القبول والتسجيل من خلال القنوات الرسمية

عوائق تقنية

مراجعة مكتب التسجيل في الكلية

أخرى



☑️ الحرص على تسجيل عدد الساعات المناسب للعبء الدراسي قدر الإمكان.

الحد الأقصى من الوحدات الدراسية		المعدل التراكمي لباقى البرامج	المعدل التراكمي للبرامج التي تشترط 2.75 للتخرج [العمارة - الهندسة - التصاميم - طب الأسنان]
لنظام الفصلي	لنظام السنوي (السنوات الأولى (كلية الطب فقط)		
12 وحدة	20 وحدة	تحت الإنذار الأكاديمي	تحت الإنذار الأكاديمي
15 وحدة	25 وحدة	من 2 إلى أقل من 2.5	من 2.75 إلى أقل من 3
حسب المحدد في الخطة	حسب المحدد في الخطة أو 30 وحدة	من 2.5 إلى أقل من 4	من 3 إلى أقل من 4
20 وحدة أو حسب الخطة	40 وحدة	من 4 فأكثر	من 4 فأكثر

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

فائدة العبء الدراسي

التخطيط الجيد للتسجيل واختيار المقررات
وفق الأولويات لكل مستوى دراسي بما
يتناسب مع المعدل التراكمي



الانتظام في
الخطة الدراسية



طلبات التسجيل: خدمة الكترونية تتيح للطالب عند مواجهة مشكلة اثناء تسجيل مقرر أن يتقدم بطلب تسجيل حسب الرسالة التي تظهر له ويتم النظر في طلبه من الكلية.



طلبات التسجيل يتم تسجيلها تلقائياً عند موافقة الكلية

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

تسجيل مقرر أعلى من مستويين

تقديم الطلب في حال وجود حاجة لتسجيل مقررات أعلى من مستويين بسبب عدم وجود مقررات متاحة للتسجيل في نفس الفصل.

تعارض في الوقت

يمكن للطالب تقديم طلب للتسجيل في فصل متعارض في الوقت مع الآخر.

تجاوز مطلب

يمكن للطالب تقديم طلب للتسجيل في مقرر يتجاوز المطلب السابق.

شعبة مغلقة

يمكن للطالب تقديم طلب للتسجيل في فصل مغلق لمقرر معين (لا بد من وضع المادة في العربية أولاً).

طلبات التسجيل التي تستلزم استكمال التسجيل بعد موافقة الكلية

المقررات أدنى من مستويين

الطالب لديه أكثر من مقرر

- لا بد من تسجيل المقرر المجدول
- تقديم طلب تجاوز المقرر أدنى من مستويين للحصول على موافقة بالتسجيل لبقية المقررات (لا يمكن حذف المقرر).

المقرر غير مجدول

لا بد من تقديم طلب «مقرر أدنى من مستويين» للحصول على موافقة بالتسجيل لبقية المقررات.

المقرر مجدول

لا بد من تسجيل المقرر حتى يتمكن الطالب من إتمام عملية التسجيل لبقية المقررات (لا يمكن حذف المقرر).

تسجيل ساعات إضافية

يمكن للطالب المتوقع تخرجه في الفصل الدراسي الحالي أن يتقدم بطلب تسجيل لاربع ساعات إضافية آخر مستوى دراسي كحد أقصى.

قبل رفع طلب تسجيل (شعبة مغلقة)
تأكد من عدم وجود شعبة أخرى شاغرة.

تنبيهات هامة !!

إدراجك شعب المقررات في عربة التسوق عند فتح العربة لا يعني انتهاء التسجيل.

يجب الدخول على عربة التسوق عند بدء تسجيل المستوى الخاص بك لتأكيد التسجيل.

يجب على من لديه إنذار أكاديمي تسجيل و حضور ورش الإرشاد الطلابي الإلزامية قبل تسجيل المقررات .

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS



تأكد !!

☑ التأكد من إتمام عملية التسجيل بنجاح في نظام سجلات الطلاب وذلك الدخول على ادارة الفصول ثم تخطيط ثم جدول الفصول ستظهر لك المقررات التي تم تسجيلها.

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

جدول فصول الفصل الدراسي الأول 2019-2020 الدراسية

مدرج بالقائمة ⚠️ سُقط ❌ مسجل ✅

الحالة	وحدات	المعلم	القاعة	أيام/أوقات	الوصف	الفصل
✅	3.00				المشتقات المالية وإدارة المخاطر (محاضرة)	FIN 501-425 (8734)
✅	3.00				تطبيقات الحاسب في المالية (محاضرة)	FIN 502-423 (8737)
✅					تطبيقات الحاسب في المالية (معمل)	FIN 502-L423 (8825)
✅	3.00				طرق كمية للمالية (محاضرة)	FIN 515-424 (8749)
✅	3.00				القضايا المعاصرة في التمويل (محاضرة)	FIN 520-423 (8764)
✅	3.00				Quality Management (محاضرة)	MGMT 330-424 (11242)

☑ احتفظ بجدولك الأسبوعي الذي تم تسجيله.
من نظام سجلات الطلاب << إدارة الفصول >> الجدول الأسبوعي الخاص بي

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

الجدول الأسبوعي

الصفحة الرئيسية للطلاب

تواريخ التسجيل

البحث عن فصول

عرض الفصول الخاصة بي

الجدول الأسبوعي الخاص بي

مركز الطلاب

إنتقل إلى

معلومات أكاديمية | تسجيل | تخطيط | بحث

جدول الفصول الخاص بي | إضافة | إيقاظ | تبديل | تحرير | معلومات الفصل الدراسي

جدول الفصول الخاصة بي

تحديد خيار العرض عرض القائمة عرض التقويم الأسبوعي

الأسبوع السابق << أسبوع 12/8/2019 - 12/2/2019 >> الأسبوع التالي >>

عرض الأسبوع الخاص بي 12/02/2019

وقت البدء 8:00AM وقت الانتهاء 6:00PM

تحديث التقويم

الوقت	الأثنين ديسمبر 2	الثلاثاء ديسمبر 3	الأربعاء ديسمبر 4	الخميس ديسمبر 5	الجمعة ديسمبر 6	السبت ديسمبر 7	الأحد ديسمبر 8
8:00ص							
9:00ص							
10:00ص							
11:00ص							
12:00م							
1:00م							
2:00م							
2:00م							

ابدأ بجد و التزم بالحضور في الشعب المسجلة فالغياب يحسب من أول محاضرة .

يُحرم الطالب من دخول الاختبارات النهائية لأي مقرر؛ إذا قلت نسبة حضوره عن (85%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة خلال الفصل الدراسي أو السنة الدراسية للمقررات السنوية.

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

ما الذي يترتب على الحرمان ؟

- عدم دخول الاختبار النهائي للمقرر. 
- انخفاض المعدل التراكمي للطالب. 
- إدراج مؤشر الحرمان وعدم السماح بحضور المحاضرات. 
- يعد الطالب راسبًا في المقرر الدراسي ويرصد له تقدير (محروم) في السجل الأكاديمي. 
- عدم إتاحة الانسحاب من مقرر سبق للطالب الحرمان فيه. 
- توقف صرف المكافأة لمن يستحقها عند رصد تقدير (محروم) في كافة المقررات المسجلة. 

حساب الحد الأقصى من ساعات الغياب التي يؤدي تجاوزها إلى الحرمان

$$\text{عدد الوحدات المعتمدة للمقرر} * \text{عدد الأسابيع الدراسية} * \left(\frac{15}{100} \right)$$

” يجب على الطالب الالتزام بالحضور أو تقديم عذر الغياب إلكترونيًا من خلال نظام سجلات الطلاب بما لا يتجاوز 25% من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر مشروطًا بالقبول “



لا يسمح للطالب بالاعتذار أو تأجيل الدراسة خلال دراسته في برنامج السنة التحضيرية



لا تفكر في تأجيل الدراسة إلا للضرورة القصوى لأن تبعاته تستمر معك في الفصول الدراسية التالية بسبب عدم طرح جميع المقررات والمتطلبات فصلياً أو تعارض الأوقات وبالتالي تسبب تأخر التخرج.



حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

ما الذي يترتب على التأجيل؟

قلة عدد الساعات الممكن تسجيلها لاحقاً بسبب عدم ضمان طرح المقررات أو اجتياز المتطلبات



يتم إيقاف صرف المكافأة من تاريخ تنفيذ التأجيل



يؤثر على انتظامك في الخطة الدراسية وتسجيلك المقررات بسلاسة في الفصول الدراسية التالية للتأجيل



يؤخر تخرجك



لا يمكن التراجع عنه بعد الموافقة



لا يحسب ضمن المدة النظامية والحد الأقصى للتخرج *



لا يسمح للطالب بالاعتذار أو تأجيل الدراسة خلال دراسته في برنامج السنة التحضيرية



لا تفكر في الاعتذار عن الدراسة إلا للضرورة القصوى لأن تبعاتهما تستمر معك في الفصول الدراسية التالية بسبب عدم طرح جميع المقررات والمتطلبات فصلياً أو تعارض الأوقات و بالتالي تسبب تأخر التخرج.



حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

ما الذي يترتب على الاعتذار؟

يؤثر على انتظامك في الخطة الدراسية وتسجيل المقررات بسلاسة.



لا يمكن التراجع عن الطلب بعد موافقة الكلية.



يرصد للطالب تقدير (W) في كل المقررات المسجلة بفصل الاعتذار.



يتم إيقاف المكافأة من تاريخ تنفيذ الاعتذار.



عدم التزامك بالحضور لحين الموافقة على الطلب قد يؤدي إلى الحرمان، مما يؤثر على تقدير المقررات المسجلة، وبالتالي انخفاض المعدل التراكمي للطالب.



يحسب ضمن مدة الدراسة والحد الأقصى للتخرج*.



حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

الفرق بين التأجيل والاعتذار

الاعتذار

عدم مواصلة الطالب الدراسة للفصل الدراسي أو السنة الدراسية التي سجل فيها مقررات



تحتسب فترة الاعتذار ضمن الحد الأقصى للتخرج ومدة الدراسة*



يبدأ الاعتذار للنظام الفصلي من الأسبوع الثالث إلى نهاية الأسبوع الرابع عشر



يبدأ الإعتذار للنظام السنوي من الأسبوع الثالث إلى نهاية الأسبوع الثامن والعشرون



التأجيل

عدم تسجيل الطالب أي مقرر دراسي في الفصل الدراسي/السنة الدراسية المراد تأجيل الدراسة فيه/فيها بطلب من الطالب

لا تحتسب فترة التأجيل ضمن الحد الأقصى للتخرج و مدة الدراسة*

يتم تقديم طلب التأجيل بما لا يتجاوز الأسبوع الثاني

يبدأ التأجيل للنظام السنوي (كلية الطب فقط) من الأسبوع الأول إلى نهاية الأسبوع الرابع





لا تفكر في الاعتذار عن الدراسة أو الانسحاب من مقرر إلا للضرورة القصوى لأن تبعاتهما تستمر معك في الفصول الدراسية التالية بسبب عدم طرح جميع المقررات والمتطلبات فصلياً أو تعارض الأوقات و بالتالي تسبب تأخر التخرج.

✓ لمصلحتك و انتظام خطتك الدراسية تجنب حذف مقرر أو الانسحاب من مقررات المستويات الدنيا .

حسابك في نظام
سجلات الطلاب
SIS

ما الذي يترتب على الانسحاب من مقرر ؟

صعوبة الانتظام في التسجيل وفق مستويات الخطة الدراسية بسبب احتمالية التعارض في الأوقات بين محاضرات واختبارات مقررات المستويات المختلفة.



لا يمكن التراجع عن الطلب بعد موافقة الكلية.



يؤثر على الانتظام في الخطة الدراسية و إنهاء متطلبات التخرج دون تجاوز الحد الأقصى للتخرج*.



عدم ضمان طرح المقرر في الفصل التالي.



عدم التزامك بالحضور لحين الموافقة على الطلب قد يؤدي إلى الحرمان مما يؤثر على تقدير المقررات المسجلة وبالتالي انخفاض المعدل التراكمي للطلاب.



يرصد للطلاب تقدير W (تقدير) لا يؤثر على المعدل التراكمي).



الإنذار

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى

انخفاض المعدل التراكمي عن 2 من 5 لباقي الكليات

2

انخفاض المعدل التراكمي عن 2.75 من 5 لكلية طب الأسنان والكليات الهندسية

2.75

الفصل الأكاديمي

يفصل الطالب في النظام السنوي (السنوات الأولى في كلية الطب)

إذا لم يتمكن من رفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى بعد إنذاره ومنحه عامًا دراسيًا كاملاً

يفصل الطالب في النظام الفصلي عند حصوله على

ثلاث إنذارات متتالية

تجاوز مدة الدراسة

إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج

مالذي يترتب على الإنذار؟

يعكس أداء غير جيد في السجل الأكاديمي وقد يؤدي إلى الفصل من الجامعة.



يحسب فصل الإنذار من الحد الأقصى للتخرج ومدة الدراسة*.



لا يحتسب الفصل الصيفي ضمن الفصول التي تمنح فيها إنذارات للطالب.



يتم إيقاف المكافأة في فصل الإنذار.



الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب

خدمة إشرافية تهدف إلى متابعة الطالب أكاديمياً و تحقيق الصّلة الفاعلة بين الطالب و المشرف بما من شأنه دعم التحصيل العلمي حيث أنها ركنًا أساسيًا و محوريًا في النظام التعليمي و أحد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجابًا في تقدم الطالب أكاديميًا.

اهداف الخدمة:

توجيه الطالب للإرشادات التي تؤدي إلى استمراره في التفوق

متابعة الطالب أكاديمياً

الاهتمام و المتابعة لحل التحديات التي تواجه الطالب بكافة أنواعها

مساعدة الطالب على تجاوز التعثر وتحقيق النجاح المنشود

مسؤوليات الطالب:

يمكن للطالب التواصل مع المشرف الأكاديمي من خلال نظام سجلات الطلاب عند حدوث أي مشكلة طارئة

معرفة المشرف الأكاديمي من خلال نظام سجلات الطلاب

على الطالب الاطلاع و متابعة طلبات الإشراف الأكاديمي الخاصة به في نظام سجلات الطلاب

يمكن للطالب استشارة المشرف الأكاديمي من خلال نظام سجلات الطلاب في جميع المسائل المتعلقة بالمسيرة الأكاديمية واتخاذ القرارات الأكاديمية

خطوات الاطلاع على طلبات الإشراف الأكاديمي :

كما يمكن للطالب التقدم بطلب إلى المشرف أو المرشد من خلال أيقونة إنشاء ملاحظة ثم تعبئة الطلب و إرساله



خطوات الاطلاع على بيانات المشرف الأكاديمي والمرشد الطلابي :



حسابك في نظام سجلات الطلاب SIS

وسائل التواصل مع عمادة القبول والتسجيل

WWW.IAU.EDU.SA



013-3332222



IAU_AR



BSERV@IAU.EDU.SA



من عظمة ديننا الإسلامي أنه رفع من قدر طلاب العلم وجعل خروجهم في طلبه سبيلاً إلى الجنة.. ولذا استحضر عزيزي الطالب دائماً أنك هنا من أجل طلب العلم وتطوير نفسك وخدمة المسلمين، مثل هذه النية ستجعل كل لحظة من لحظات حياتك، كل تعب أو نَصَب، سيكون في سبيل الله تعالى وستكون مأجوراً عليه بإذن الله تعالى فاستحضر هذه النية دائماً وفقك الرحمن لكل خير وإحسان.

*مقتبسة بتصريف من كتاب عشرة أمور تمنيت لو عرفتها قبل دخولي الجامعة .

د. ياسر عبدالكريم بكار



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

دعواتنا لكم بالتوفيق



عمادة القبول والتسجيل
Deanship of Admissions and Registration