



نموذج طلب شراء (DSR.010)
نوع الدعم للمشروع:

مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية (KACST) <input type="checkbox"/>		عمادة البحث العلمي (DSR) <input type="checkbox"/>			
التمويل المؤسسي (IF) <input type="checkbox"/>		هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار (RDIA) <input type="checkbox"/>			
		مكتب البحوث البيئية (IRO) <input type="checkbox"/>			
التاريخ:	قسم:	كلية / إدارة: / / 144 هـ			
(3)	(2)	أسماء الموردين (أسماء الشركات): (1)			
رقم السجل التجاري للشركة		جوال المورد (الشركة) //(ساري)			
المبررات	إذا كانت الإجابة بنعم يتم إضافة الرمز الإنشائي هنا	هل المنتج ضمن القائمة الإلزامية؟	الوصف المطلوب Description	الكمية QTY	م
احتياج المشروع البحثي رقم () يصرف من بند:					1
المواد والأجهزة المطلوبة: <input type="checkbox"/> طبية <input type="checkbox"/> غير ذلك					2
اسم الباحث الرئيس:.....					3
المسمى الوظيفي: عضو هيئة تدريس (المرتبة)					4
طالب (المرحلة): <input type="checkbox"/> البكالوريوس <input type="checkbox"/>					5
الدراسات العليا الرقم الوظيفي:					6
التوقيع:.....					7
جوال الباحث الرئيس:					8
خاص بالطلاب: اسم المشرف:					9
التوقيع:..... خاص: بعمادة البحث العلمي					
() الارتباط من إدارة التخطط والميزانية					
() الارتباط من إدارة الحسابات المستقلة					



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
عمادة البحث العلمي
Deanship of Scientific Research

HTTPS://LCGPA.GOV.SA/AR/REGULATIONS/DOCS- LISTS/PAGES/MANDATORYLIST.ASPX	الموقع الإلكتروني للقائمة الإلزامية (محدث)
سيعاد الطلب في حالة عدم استكمال جميع البيانات أعلاه THE REQUEST WILL BE RETURNED IF THE DATA ARE NOT COMPLETED	
مسؤول المتابعة الفنية: هل البنود مطابقة للخطة البحثية؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 144 هـ
مدير الشؤون الإدارية والمالية بالعمادة: أ. عبدالله بن محمد القرني	التوقيع : التاريخ : / / 144 هـ
مسؤول المنشورات البحثية: هل يوجد مخالفة نشر؟ نعم (نوعها : <input type="checkbox"/> ازدواجية الانتساب <input type="checkbox"/> عدم ذكر الانتساب للجامعة) لا <input type="checkbox"/>	الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 144 هـ
مسؤول عمادة البحث العلمي: الاسم: د/ ريم بنت يوسف الجندان الوظيفة: عميد عمادة البحث العلمي التاريخ: / / 144 هـ	التوقيع : التاريخ : / / 144 هـ
إفادة إدارة (المستودعات - التموين): الاسم: أ. نايف بو حسن 144 هـ	التوقيع : التاريخ : / / 144 هـ
صاحب الصلاحية: 1- <input type="checkbox"/> أوافق على شراء المطلوب وأفوض إدارة المشتريات بالمستشفى بتعميد الموردين وإنهاء إجراء التأمين بعد الارتباط. 2- <input type="checkbox"/> عدم الموافقة . 3- <input type="checkbox"/> تحال إلى كلية / إدارة للإفادة بما لديهم حول الطلب. نائب رئيس الجامعة للبحث العلمي والابتكار أ.د. فهد بن أحمد الحربي	التوقيع : التاريخ : / / 144 هـ
إدارة التخطيط والميزانية - الارتباطات: المبلغ : (ريال) رقم البند: , رقم الارتباط	التوقيع : التاريخ : / / 144 هـ

*ملاحظة:

- الرجاء اتباع التعليمات الخاص بطلب الشراء، في حالة عدم استيفاء التعليمات سوف يعاد الطلب إلى الجهة الطالبة.
- يتم إرفاق عرض السعر إذا المطلوب خارج شركة نوبكو

بيان للمواصفات المطلوبة لطلب الشراء بصيغة Excel،
يمكن التفر / أو مسح الباركود التالي :



للحصول على النموذج WORD
انقر على/امسح الباركود التالي

