



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة البحث العلمي  
Deanship of Scientific Research

### نموذج طلب شراء (DSR.010)

نوع الدعم للمشروع:

□ عمادة البحث العلمي (DSR)		□ مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية (KACST)	
□ هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار (RDIA)		□ التمويل المؤسسي (IF)	
□ مكتب البحوث البيئية (IRO)			
كلية / إدارة:	قسم:	التاريخ:	
/ / 144 هـ			
أسماء الموردين (أسماء الشركات): (1)			
جوال المورد (الشركة) / ..... ...../(ساري)			
م	الكمية QTY	الوصف المطلوب Description	هل المنتج ضمن القائمة الإلزامية؟
		إذا كانت الإجابة بنعم يتم إضافة الرمز الإنشائي هنا	المبررات
1			احتياج المشروع البحثي رقم ( ) يصرف من بند: .....
2			المواد والأجهزة المطلوبة: □ طبية □ غير ذلك
3			اسم الباحث الرئيس:.....
4			المسمى الوظيفي: عضو هيئة تدريس (المرتبة) .....
5			طالب (المرحلة): □ البكالوريوس □ الدراسات العليا
6			الرقم الوظيفي: .....
7			التوقيع:..... جوال الباحث الرئيس: .....
8			خاص بالطلاب: اسم المشرف: .....
9			التوقيع:..... خاص: بعمادة البحث العلمي ( ) الارتباط من إدارة التخطط والميزانية ( ) الارتباط من إدارة الحسابات المستقلة



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY  
عمادة البحث العلمي  
Deanship of Scientific Research

<a href="https://lcpa.gov.sa/ar/regulations/docs-lists/pages/mandatorylist.aspx">HTTPS://LCGPA.GOV.SA/AR/REGULATIONS/DOCS- LISTS/PAGES/MANDATORYLIST.ASPX</a>	الموقع الإلكتروني للقائمة الإلزامية (محدث)
سيعاد الطلب في حالة عدم استكمال جميع البيانات أعلاه THE REQUEST WILL BE RETURNED IF THE DATA ARE NOT COMPLETED	
مسؤول المتابعة الفنية: هل البنود مطابقة للخطة البحثية؟ نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 144هـ
مدير الشؤون الإدارية والمالية بالعمادة: أ. عبدالله بن محمد القرني	التوقيع : التاريخ : / / 144هـ
مسؤول المنشورات البحثية: هل يوجد مخالفة نشر؟ نعم ( نوعها : <input type="checkbox"/> ازدواجية الانتساب <input type="checkbox"/> عدم ذكر الانتساب للجامعة ) لا <input type="checkbox"/>	الاسم : التوقيع : التاريخ : / / 144هـ
مسؤول عمادة البحث العلمي: الاسم: د/ ريم بنت يوسف الجندان الوظيفة: عميد عمادة البحث العلمي التاريخ: / / 144هـ	التوقيع : التاريخ : / / 144هـ
إفادة إدارة (المستودعات - التموين): الاسم: أ. نايف بو حسن 144هـ	التوقيع : التاريخ : / / 144هـ
صاحب الصلاحية: 1- <input type="checkbox"/> أوافق على شراء المطلوب وأفوض إدارة المشتريات بالمستشفى بتعميد الموردين وإنهاء إجراء التأمين بعد الارتباط. 2- <input type="checkbox"/> عدم الموافقة . 3- <input type="checkbox"/> تحال إلى كلية / إدارة ..... للإفادة بما لديهم حول الطلب. نائب رئيس الجامعة للبحث العلمي والابتكار أ.د. فهد بن أحمد الحربي	التوقيع : التاريخ : / / 144هـ
إدارة التخطيط والميزانية - الارتباطات: المبلغ : ( ريال ) رقم البند..... , رقم الارتباط الموظف المختص :	التوقيع : التاريخ : / / 144هـ

\*ملاحظة:

- الرجاء اتباع التعليمات الخاص بطلب الشراء، في حالة عدم استيفاء التعليمات سوف يعاد الطلب إلى الجهة الطالبة.
- يتم إرفاق عرض السعر إذا المطلوب خارج شركة نوبكو

بيان للمواصفات المطلوبة لطلب الشراء بصيغة Excel،  
يمكن التفر / أو مسح الباركود التالي :



للحصول على النموذج WORD  
انقر على/امسح الباركود التالي

