



نتقن
Nutqen



التقرير السنوي لمبادرة نتقن

٢٠١٩م _ ٢٠٢٠م

شكر وتقدير

تتقدم مبادرة نتقن بالشكر الجزيل والامتنان لكل من ساهم من منسوبي عمادة القبول والتسجيل في إنجاح أعمال المبادرة ونشاطاتها لعام ٢٠١٩م/٢٠٢٠م.

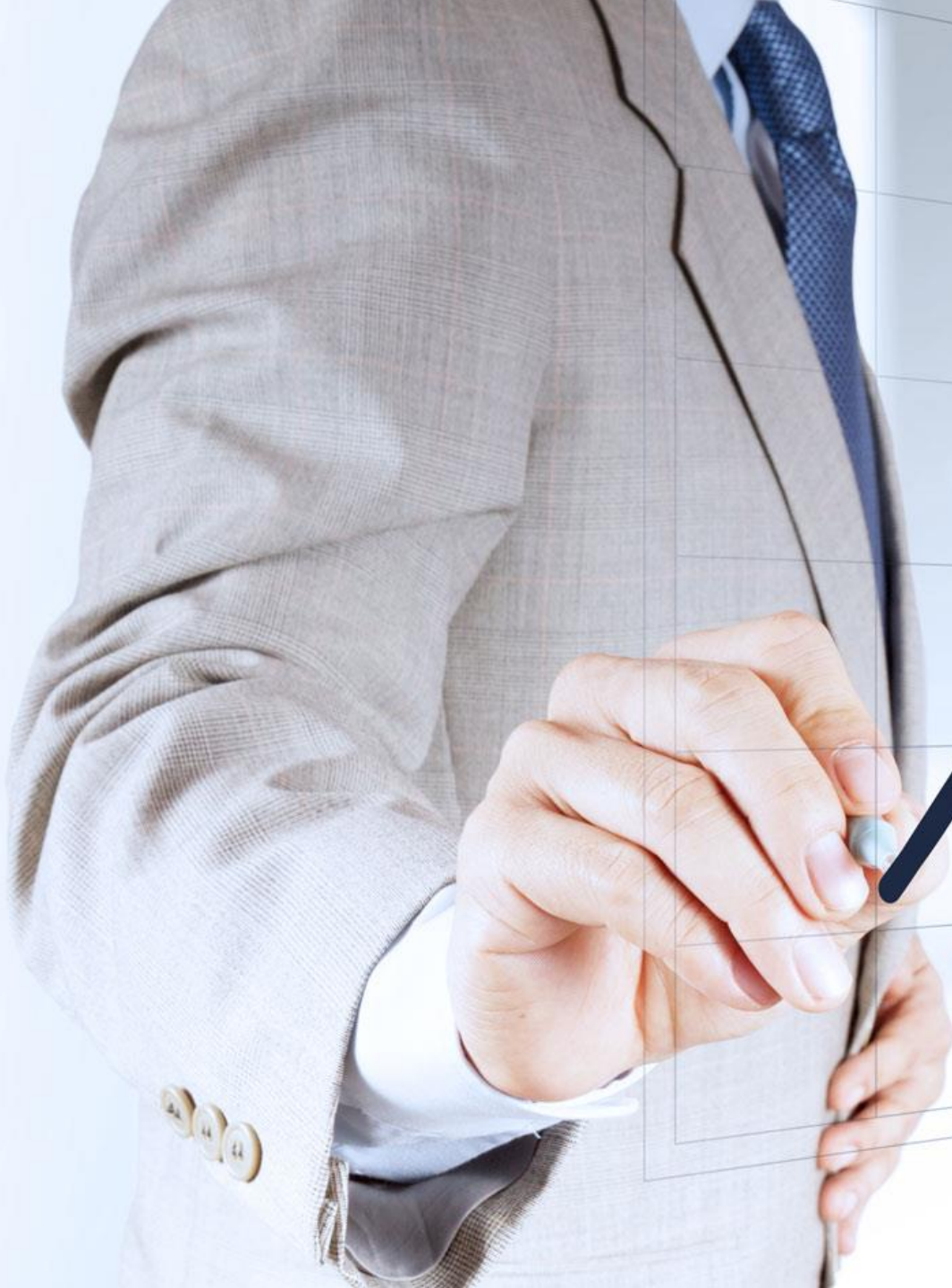
كما تتقدم بوافر الشكر والتقدير لسعادة الدكتورة

أمانى بنت إبراهيم القصيبي

على دعمها لانطلاق المبادرة.



في ظل اهتمام المملكة العربية السعودية بتحقيق أهداف رؤيتها ٢٠٣٠ والمتمثلة في تمكين حياة عامرة وصحية تدعم الثقافة والترفيه، وإيماناً من عمادة القبول والتسجيل بأهمية الاستثمار في رأس المال البشري بما يحقق تطوير المهارات وتحليل الاحتياجات وإتاحة ما أمكن من الفرص لتحقيق بيئة عمل إيجابية، وسعيًا منها لتحقيق أهداف خطتها الاستراتيجية، جاءت مبادرة نتقن بأهداف تسعى لتحقيق رضا وانسجام منسوبي ومنسوبات عمادة القبول والتسجيل ورفع مستوى الإنتاجية والكفاءة ودعم الصحة النفسية، فكان عام ٢٠١٩م الانطلاقة الفعلية للمبادرة، حيث يستعرض هذا التقرير أهم المشاريع والفعاليات التي تم إنجازها في عام ٢٠١٩م / ٢٠٢٠م كما يلقي الضوء على التحديات والتوصيات التي يوصى بالعمل عليها لاستدامة المبادرة، ويعد هذا التقرير السنوي الإصدار الأول لمبادرة نتقن.



ارتباط المبادرة بالأهداف الاستراتيجية لرؤية المملكة ٢٠٣٠

تسعى مبادرة نتقن إلى تعزيز مكان القوة والقدرات الفريدة لمنسوبي ومنسوبات عمادة القبول والتسجيل وخلق بيئة نابضة بالحياة يتلقى فيها الجميع الدعم لتحقيق آمالهم وطموحاتهم، بيئة عمل عامرة وصحية تدعم الثقافة والترفيه، وهذا ما تتماشى فيه بالتوازي مع الأهداف الاستراتيجية لرؤية المملكة ٢٠٣٠ وكائزها الثلاث: مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر، ووطن طموح.

ارتباط المبادرة بأهداف جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل

إن مبادرة نتقن تتماشى في أهدافها مع أهداف جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل في ترسيخ قيم الجامعة وتنمية قدرات منسوبيها وبناء نظام إداري مؤسسي عصري، حيث تسعى الجامعة لتعزيز الانتماء والمسؤولية وروح الفريق والابداع لدى منسوبيها وهذا ما جعلت منه مبادرة نتقن نهجاً تستند عليه في بناء مشاريعها التنفيذية.

ارتباط المبادرة بالأهداف الاستراتيجية لعمادة القبول والتسجيل

تُعنى مبادرة نتقن بتحقيق الهدف الاستراتيجي الثاني من الخطة الاستراتيجية لعمادة القبول والتسجيل والمتمثل في: تطوير وتمكين منسوبي عمادة القبول والتسجيل وتهيئة بيئة عمل تشجع الإبداع، كما تهتم بترسيخ ثلاثة من القيم الأساسية التي تتبناها العمادة وهي المسؤولية، روح الفريق والإبداع، فمبادرة نتقن تحقق من خلال أهدافها المرسومة بيئة إيجابية تلبي غايات عمادة القبول والتسجيل في النمو والتطور.



ماهي مبادرة نتقن ؟

هي مبادرة تُعنى بمجموعة البرامج والأنشطة والخدمات التي تهدف لتعزيز وتحسين الصحة النفسية والجسدية للموظفين ، لما تمثله من أهمية في تطوير سلوكهم وأدائهم الوظيفي وإنتاجيتهم وتحسين دافعيتهم للعمل وكذلك سعادتهم ، كما ينعكس إيجاباً على ولائهم وانتمائهم المؤسسي.

شعار مبادرة نتقن

تم تصميم عناصر الشعار بطريقة بصرية تعبر عن منسوبي ومنسوبات العمادة متجهين نحو الأعلى بطريقة تجريدية دلالة على الارتقاء بمهاراتهم الشخصية والمهنية.





نطاق عمل المبادرة

الهدف الرئيس

الوصول إلى أفضل مستوى من الأداء والولاء والانتماء من خلال تنوع وسائل التحفيز المادية والمعنوية.

الفئة المستهدفة

منسوبي ومنسوبات عمادة القبول والتسجيل.

المدة الزمنية

خمس سنوات.

فريق العمل

أ. عبدالله الخالدي
مدير مكتب عميد القبول
والتسجيل

أ. عيسى العوام
مدير الشؤون المالية والإدارية

أ. وجدان الملا
رئيسة وحدة التدريب والتطوير



مجالات التركيز في المبادرة

أن تكون المناشط والخدمات المقدمة للمستفيد متعلقة بمواضيع ذات معنى وأهمية خاصة، تلامس احتياجاته، تحسن بيئته وتشكل جزءاً من متطلباته النفسية والاجتماعية.

أن تُقدم المناشط وجميع متعلقاتها للمستفيد في قوالب جذابة غير تقليدية ، وصيغ تحفيزية تشجيعية بما فيها الاعلانات ، المنشورات ، الجوائز والمكافآت.

دراسة مدى أهمية وقيمة المناشط المقدمة وتأثيراتها المختلفة على مستوى الأهداف والأشخاص ومدى الكفاءة والفاعلية، والتعرف على مكامن القوة والضعف للعمل على تحسينها وتطويرها من خلال التقييم والتعديل.

المعنى والأهمية

الجذب والدافعية

التقييم والتقويم



المشاريع التنفيذية لمبادرة نتقن

تستهدف مبادرة نتقن ستة مشاريع في خطتها التنفيذية للخمسة أعوام ، وقد تم تنفيذ اثنين منها في عام ٢٠١٩م / ٢٠٢٠م وذلك بهدف تحقيق المخرجات المطلوبة من الاحترافية في المهنية وتعزيز روح المبادرة للإبداع والتجديد وكذلك الانسجام والتوازن الحيوي لمنسوبي ومنسوبات عمادة القبول والتسجيل والولاء والانتماء وزيادة الكفاءة والإنتاج، حيث بلغت عدد المناسط ٢٢ نشاط و ١١ إيميل إلكتروني مُرسل باسم المبادرة و سبعة إصدارات متنوعة ما بين إلكتروني وورقي.

■ المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ١ : بطاقة تعريفية بمبادرة نتقن

طباعة وتوزيع بطاقة تعريفية بمبادرة نتقن على منسوبي عمادة القبول والتسجيل.

٤٨ بطاقة ورقية.

٧ أكتوبر ٢٠١٩م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

■ المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ٢ : مجسم زجاجي بهوية مبادرة نتقن

توزيع مجسم زجاجي مكتبي بهوية مبادرة نتقن على منسوبي عمادة

القبول والتسجيل .

٤٨ مجسم مكتبي .

٢٢ ديسمبر ٢٠١٩م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



تهنئة

نتقن
Nutqen

تفخر وكالة عمادة القبول والتسجيل للجودة والتطوير بنجاح منسوبها في اختبار

المراجع الداخلي لنظام إدارة الجودة

سائلين المولى مزيداً من التقدم والنجاح

شكل ٣ : بطاقة تهنئة لاجتياز اختبار المراجع الداخلي لمشروع الآيزو

إرسال بطاقات تهنئة إلكترونية لجميع منسوبي عمادة القبول والتسجيل ممن اجتاز اختبار المراجع الداخلي لمشروع الآيزو.

٢. بطاقة إلكترونية.

٢٥ ديسمبر ٢٠١٩م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ٤ : ورشة عمل " الدراسة بدون درجة علمية "

تنسيق ورشة عمل " الدراسة بدون درجة علمية " بموجب توصية ورئاسة
سعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية.

لقاء واحد .

١ يناير ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة

قياس مستوى الرضا الوظيفي في بيئة العمل لمنسوبي عمادة القبول والتسجيل.

العدالة، الإنصاف، المسؤولية، الشفافية، روح الفريق والابتعاد هي أمور مهمة بالنسبة لإيماناً عميقاً بأهمية خلق بيئة إيجابية، إذا ما كان الإصدار والابتكار إحدى الأهداف المرسومة، ومن ثمَّها عمادة القبول والتسجيل كغيرها كانت مؤسسة مساندة " أن النجاح الحقيقي يأتي من عمل مميز في البيئة التي يوجد فيها هذا العمل".
لذا نرجو من أئمتكم هذا الإصدار العام لقياس مستوى رضاكم الوظيفي في بيئة عمل عمادة القبول والتسجيل لأئمتكم الروح الحفوية بأن نتميز ونتميز وبتواضع بسطوح داخل العمادة وبتواضعها.
أئمتكم متمنين التعاون معنا في تحريك الدفة والشفافية أثناء نعتكم بتدور الإصدار لبيئة واضحة وعمل ناجح.

5. نرجوا قراءة البنود التالية واختيار الخيار الأقرب لرايكم: *

موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

الاسم الثلاثي (اختياري)

أدخل إيماءك

2. مستوى التعليمي *

عدد إيماءك

3. حيزتك العملية *

عدد إيماءك

4. عمرك الحالي *

عدد إيماءك

شكل ٥ : استبيان قياس الرضى الوظيفي في بيئة العمل

تعميم استبيان قياس الرضى الوظيفي في بيئة العمل لمنسوبي عمادة القبول والتسجيل.

٤٨ رسالة إلكترونية.

١١ يونيو ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
أسعد الله أوقاتك أساتذة /



شكل ٦ : بطاقة اطمئنان في ظل جائحة كورونا

في ظل جائحة كورونا وقرار العمل عن بعد, تم تصميم وإرسال بطاقة اطمئنان لمنسوبي عمادة القبول والتسجيل.

٤٨ رسالة إلكترونية.

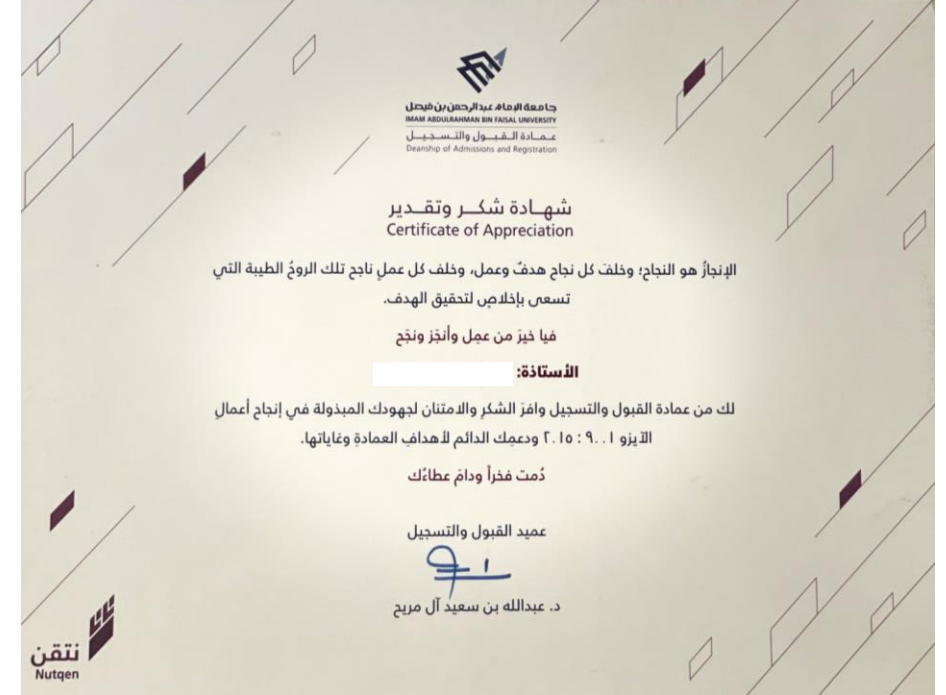
١٥ إبريل ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ٧ : شهادة شكر على أعمال مشروع الآيزو

طباعة وتجهيز وتوزيع شهادات شكر الآيزو على منسوبي عمادة القبول والتسجيل.

٤٨ شهادة شكر.

٢٥ يونيو ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

■ المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ٨ : شهادة شكر لجهود عام ١٤٤١هـ/١٤٤٢هـ

طباعة وتجهيز وتوزيع شهادات شكر لجهود جميع منسوبي عمادة القبول والتسجيل للعام الجامعي ١٤٤١هـ/١٤٤٢هـ.

٤٨ شهادة شكر.

٢٦ يونيو ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ٩ : معايدات عيد الأضحى المبارك

تجهيز وتوزيع معايدات عيد الأضحى المبارك على منسوبي عمادة القبول والتسجيل.

الفعالية

٤٨ معايدة عينية .

العدد

٩ أغسطس ٢٠٢٠م.

تاريخ التنفيذ

المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ١. : حقيبة الاحترازات الوقائية لجائحة كورونا

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

تطبيقاً للإجراءات الاحترازية الموصى بها، تم تجهيز وتوزيع حقيبة الاحترازات الوقائية لجائحة كورونا على منسوبي عمادة القبول والتسجيل.

٤٨ حقيبة .

٩ أغسطس ٢٠٢٠م.

المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ١١ : قاعة علاقات القبول الرجالية والنسائية

تجهيز قاعة علاقات القبول الرجالية والنسائية بالإجراءات الاحترازية لجائحة كورونا.

قاعتين.

١٣ يوليو ٢٠٢٠م

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

■ المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ١٢ : عينات احتفالية باليوم الوطني

تفاعلاً مع احتفالية اليوم الوطني السعودي الـ ٩٠، تم تجهيز وتوزيع عينات احتفالية على منسوبي عمادة القبول والتسجيل.

٤٨ عينة.

٢٨ سبتمبر ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

■ المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



يسر عمادة القبول والتسجيل أن تتقدم بأجمل التهاني والتبريكات

لوكيل العمادة لشؤون التريجين

سعادة الدكتور /

لترقيته على درجة أستاذ مشارك

ممنين له دوام التقدم والنجاح

مبروك
الترقية

شكل ١٣ : بطاقات تهنئة بالمناسبات الخاصة

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

تهنئة ومشاركة منسوبي عمادة القبول والتسجيل في مناسباتهم الخاصة.

٥ بطاقات تهنئة.

٢٧ أغسطس ٢٠٢٠م - أكتوبر ٢٠٢٠م - ٤ ديسمبر ٢٠٢٠م - ١٤ ديسمبر ٢٠٢٠م - ٢١ ديسمبر ٢٠٢٠م .

المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ١٤ : ضيافة صباحية

تجهيز وتوزيع ضيافة صباحية لمنسوبي عمادة القبول والتسجيل.

الفعالية

٤٨ موظف وموظفة.

العدد

١٢ نوفمبر ٢٠٢٠م.

تاريخ التنفيذ

■ المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ١٥ : لقاء الاجتماع التشاوري لعمادة القبول والتسجيل

الفعالية تنسيق لقاء الاجتماع التشاوري لعمادة القبول والتسجيل.

العدد لقاء واحد.

تاريخ التنفيذ ١٣ ديسمبر ٢٠٢٠م.

■ المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ١٦ : دروع تكريمية لمنسوبي عمادة القبول والتسجيل

الفعالية تكريم منسوبي عمادة القبول والتسجيل.

العدد حفلتي تكريم.

تاريخ التنفيذ ١٧ سبتمبر ٢٠٢٠م - ١٧ ديسمبر ٢٠٢٠م

■ المشروع - تهيئة بيئة عمل جاذبة ومحفزة



شكل ١٧ : بعض القاعات الخدمية لعمادة القبول والتسجيل

الفعالية تجهيز قاعات خدمية لاحتياجات العمادة المتنوعة.

العدد أربعة قاعات.

تاريخ التنفيذ ٢٨ ديسمبر ٢٠١٩م - ١٢ يوليو ٢٠٢٠م

المشروع - التخطيط والتنسيق لتنفيذ البرامج التدريبية المهنية التي تلبي الاحتياجات الفردية للموظفين



شكل ١٨ : الدورات التعريفية لنظام إدارة الجودة الآيزو ٩٠٠١

تنسيق وتنفيذ الدورات التعريفية لنظام إدارة الجودة الآيزو ٩٠٠١.

الفعالية

٢. موظف وموظفة.

العدد

٣ أكتوبر ٢٠١٩م - ٢٢ ديسمبر ٢٠١٩م

تاريخ التنفيذ

المشروع - التخطيط والتنسيق لتنفيذ البرامج التدريبية المهنية التي تلبي الاحتياجات الفردية للموظفين



شكل ١٩ : الورشة التدريبية " المهارات المهنية في بيئة العمل "

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

إعداد وتنفيذ الورشة التدريبية المهارات المهنية في بيئة العمل لمنسوبات عمادة القبول والتسجيل.

١. موظفات.

١٧ نوفمبر ٢٠١٩م

المشروع - التخطيط والتنسيق لتنفيذ البرامج التدريبية المهنية التي تلبي الاحتياجات الفردية للموظفين



1
منصة إتراني
المرجع: معهد الإدارة العامة.
المميزات: دورات مجانية - شهادة معتمدة

#	الدورة التدريبية	المجال	الهدف	الزمن	المستوى الإداري	الالتحاق بالدورة
1	مهارات التعامل مع المستفيدين	الاتصال المؤسسي	تقديم خدمة من الميزات السلوكية الضرورية لزيادة وتعزيز لخدمة العميل الموظف مع المستفيد بشكل إيجابي من أجل خدمة نموذج	1س و 13د	التشغيلي	التسجيل
2	التنسيق الإداري	الإدارة المكتبية	تنمية ورفع كفاءة التنسيق بين مختلف إدارات المنظمة في القطاع الحكومي، بما يساهم على تأدية المهام الوظيفية بكفاءة وحقق الانسجام التقني والعمودي، وبالتالي تحسين مستوى الأداء.	1س و 41د	الإشرافي	التسجيل
3	إدارة التغيير التنظيمي	القيادة والإدارة	تنمية مهارات التدريب على إدارة التغيير في المنظمات بكفاءة وقابلية ذلك العمل الخطط له، سلفاً على أسس علمية بما يتماشى والإكالات التابعة للمنظمة في حدود أهدافها الاستراتيجية.	1س و 52د	الإشرافي	التسجيل
4	تحفيز الموظفين	القيادة والإدارة	تنمية مهارات التمرين "مناظير الوظائف الإشرافية" على استخدام وسائل تحفيز الموظفين بكفاءة وقابلية.	1س و 13د	الإشرافي	التسجيل
5	تطوير خدمات المستفيدين	القيادة والإدارة	استعراض مخرجات تطوير خدمات المستفيدين من حيث ظهور الخدمة وتأسيسها وجودها، وقياس مستفيدين ومخاطبيهم وتفاعلهم والتعامل مع شكاوهم، والميزات الخاصة بتطوير الخدمات والعناية بالمستفيدين.	1س و 51د	الإشرافي - التشغيلي	التسجيل
6	إدارة الأداء الوظيفي	القيادة والإدارة	تقديم المعارف والأدوات للمشاركة في عملية إدارة الأداء الوظيفي، بما يساهم على إتمام مهامهم ذات الصلة، وبما يخلق تحفيزاً إيجابياً في الوظيفة الحكومية.	1س و 24د	الإشرافي - التشغيلي	التسجيل
7	حل المشكلات واتخاذ القرارات	المهارات السلوكية	تنمية مهارات التقرب في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بكفاءة وقابلية وفق المنهج العلمي.	2س و 2د	التشغيلي	التسجيل

شكل ٢ : الدورات التدريبية عن بعد

تنسيق وتهيئة الدورات التدريبية عن بعد في ظل جائحة كورونا لمنسوبي
عمادة القبول والتسجيل.

٤٨ موظف وموظفة.

٣. مارس ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

المشروع - التخطيط والتنسيق لتنفيذ البرامج التدريبية المهنية التي تلبي الاحتياجات الفردية للموظفين



شكل ٢١ : الدورة التدريبية " جودة الأداء الوظيفي "

تنسيق وتنفيذ الدورة التدريبية " جودة الأداء الوظيفي " لمنسوبي عمادة القبول والتسجيل.

٣٥ موظف وموظفة.

١٦ سبتمبر ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

المشروع – التخطيط والتنسيق لتنفيذ البرامج التدريبية المهنية التي تلبي الاحتياجات الفردية للموظفين

أقن اخبارك المعرفي

نتقن
Nataqin

لأننا في مبادرة نتقن
نهتم..
ندعم..
ونسعى لكل ما يحقق طموحكم..

لحل تجييعات القدرة المعرفية لعام 1441 هـ (سلسلة من 12 جزءا)
<https://2u.pw/HXnP3>

أسئلة الاختبار وطولها (محدث باستمرار)
<https://2u.pw/tczRo>

نقدم لكم نماذج متعددة ومحلولة؛ نأمل أن تساعدكم في التدريب
على اختبار القدرة المعرفية وذلك عبر الروابط الإلكترونية المرفقة.

متمنين لكم التوفيق

"النجاح أمر بسيط: افعل الشيء الصحيح بالطريقة الصحيحة وفي الوقت الصحيح"

إرنيد فلاسكو

شكل ٢٢ : الروابط التدريبية لتجميعات اختبار القدرة المعرفية

مشاركة منسوبي العمادة باختيار الروابط التدريبية المناسبة لاجتياز اختبار القدرة المعرفية.

٤٨ رسالة إلكترونية.

١٩ أكتوبر ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

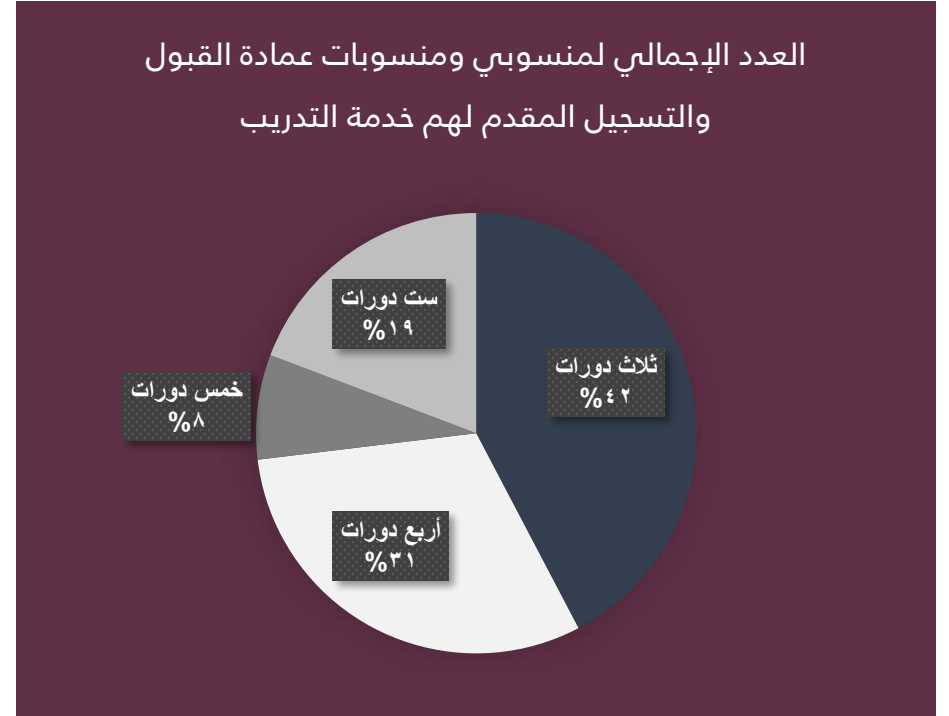
تاريخ التنفيذ



إصدارات خاصة بمبادرة نتقن

تمكنت مبادرة نتقن في عام ٢٠١٩م / ٢٠٢٠م من إصدار أربع تقارير إحصائية إلكترونية و إصدار ورقي واحد وهو الدليل التعريفي بالمبادرة و أربع إصدارات متنوعة.

إصدارات خاصة بمبادرة نتقن



شكل ٢٣ : التقرير الاحصائي لسير الدورات التدريبية " عن بعد "

التقرير الإحصائي لسير الدورات التدريبية " عن بعد " والمقدمة لمنسوبي عمادة القبول والتسجيل.

نسخة واحدة.

٣ مايو ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

إصدارات خاصة بمبادرة نتقن



شكل ٢٤ : التقرير الإحصائي لاستبيان قياس الرضا الوظيفي في بيئة العمل

التقرير الإحصائي لاستبيان قياس الرضا الوظيفي في بيئة العمل
لمنسوبي عمادة القبول والتسجيل.
نسخة واحدة.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ ٢٣ يونيو ٢٠٢٠م.

إصدارات خاصة بمبادرة نتقن



شكل ٢٥ : شهادات شكر بهوية مبادرة نتقن

تصميم قالب شهادات شكر بهوية مبادرة نتقن وطباعته.

الفعالية

٥٠٠ نسخة.

العدد

٥ يوليو ٢٠٢٠م.

تاريخ التنفيذ

إصدارات خاصة بمبادرة نتقن



شكل ٢٦ : بروشور تعريفى يتضمن مبادرة نتقن

إضافة مبادرة نتقن في البروشورات والبنرات التعريفية لمبادرات عمادة القبول والتسجيل.

الفعالية

العدد

٧ نسخة.

تاريخ التنفيذ

٢١ اغسطس ٢٠٢٠م.



شكل ٢٧ : الكتيب التعريفي لمبادرة نتقن

الإصدار الأول للكتيب التعريفي لمبادرة نتقن. **الفعالية**

٤٨ نسخة ورقية وإلكترونية . **العدد**

٨ سبتمبر ٢٠٢٠م. **تاريخ التنفيذ**

إصدارات خاصة بمبادرة نتقن



شكل ٢٨ : تقرير اليوم الوطني الـ٩٠

تقرير اليوم الوطني الـ ٩٠ لعمادة القبول والتسجيل.

نسخة الكترونية واحدة.

٧ أكتوبر ٢٠٢٠م.

الفعالية

العدد

تاريخ التنفيذ

إصدارات خاصة بمبادرة نتقن



شكل ٢٩ : كتيب ملاحظات بهوية مبادرة نتقن

كتيب ملاحظات ورقي بهوية مبادرة نتقن.

الفعالية

١... نسخة.

العدد

١١ نوفمبر ٢٠٢٠م.

تاريخ التنفيذ



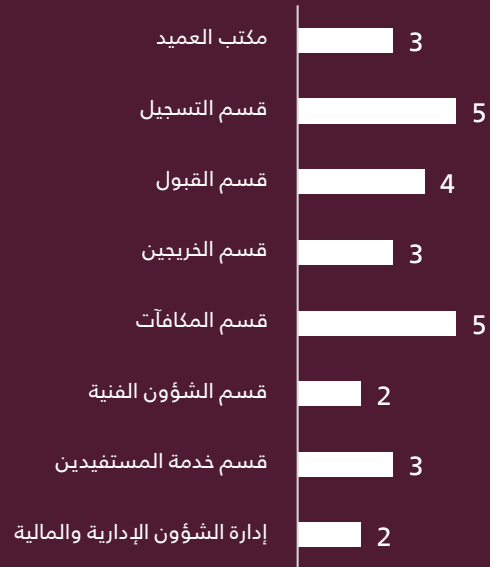
ur company



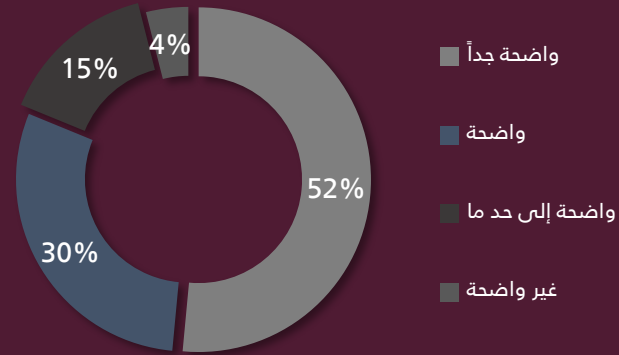
استطلاع رأي منسوبي عمادة القبول والتسجيل حول نشاطات مبادرة نتقن لعام ٢٠٢٠م

حرصت مبادرة نتقن على استطلاع رأي منسوبيها حول نشاطات مبادرة نتقن لعام ٢٠١٩م / ٢٠٢٠م من خلال استبانة إلكترونية مكونة من خمسة أسئلة، وذلك كونها من الأدوات الأساسية التي تساعد على اتخاذ قرارات تحسينية بغرض الاستفادة منها في دورة نموها القادمة.

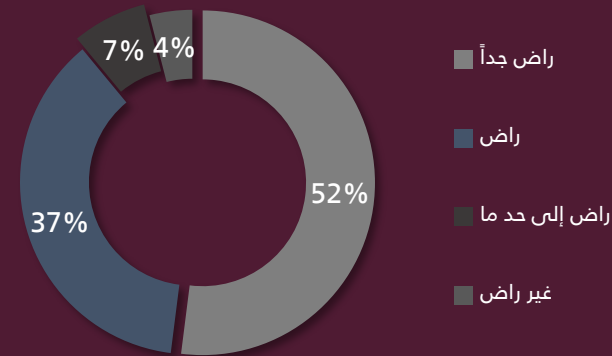
القسم-الإدارة



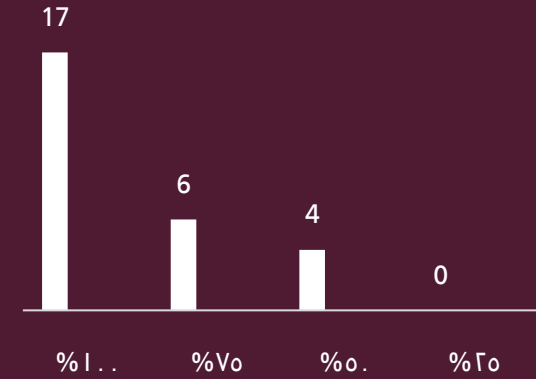
ما مدى وضوح نطاق عمل مبادرة نتقن وأهدافها؟



ما مدى رضاك عن أنشطة مبادرة نتقن؟



ما نسبة توافق الخدمات المقدمة في عام ٢٠١٩م / ٢٠٢٠م مع توقعاتك من المبادرة؟



استجابة

٢٧



من آراء منسوبي عمادة القبول والتسجيل في أنشطة مبادرة نتقن لعام ٢٠١٩م / ٢٠٢٠م

تحقيق روح فريق الأسرة الواحدة للعمادة.

مبادرة جميلة، تسعى دائماً لإسعاد الموظفين.

أجد أنها مبادرة جميلة ونسأل الله التوفيق للجميع.

لتحقيق أهم أهداف المبادرة وهو تفعيل روح الأسرة الواحدة في العمادة من خلال التهاني في المناسبات والتحفيز المعنوي بعد الانتهاء من فترات الذروة لأعمال العمادة المختلفة.

مبادرة جداً قيمة ورائعة وتخدم العمادة بشكل كبير وأيضاً أفكار رائعة وغير تقليدية أشكر القائمين عليها دائماً مبدعين بارك الله في جهودكم.

مبادرة مثمرة وذات نتائج مرئية كتحفيز الموظفين للوصول إلى أفضل مستوى أداء.



المبادرة حرصت على تكريم جميع الموظفين المنجزين وذلك عقب انتهاء الأعمال الدورية الموكلة لهم ما يعني أن المبادرة والقائمين عليها تتابع عن كثب كافة أعمال الأقسام وما يدور فيها.

الفريق القائم على مبادرة نتقن فريق مميز جداً وقادر على العطاء والإبداع والارتقاء إلى القمة.

الدور البارز لفريق المبادرة في تقديم الدعم المادي والمعنوي لجميع أقسام وموظفي العمادة من خلال المساهمة في الأعمال وإبراز الانجازات وتقديم الحوافز وشهادات الشكر والذي انعكس بدوره على الجانب النفسي للموظف وعزز رغبته في السعي للتطوير والانجاز بشكل متواصل.



Volume

93% Updating F

3458.23

3257.55

3349.52

2987.08

2971.98

2988.88

11 18

(3) 45.

15

22

Aug

13

27

Aug

10

17

24

التحديات التي واجهت مبادرة نتقن

كانت جائحة كورونا التحدي الأكبر للمبادرة؛ من حيث المحافظة على الطاقة الإيجابية والمحفزة للعمل في ظل التوتر الذي رافق الجائحة وصعوبة بعض الأعمال وتزايد المسؤوليات على منسوبي العمادة، كذلك كان هناك صعوبة في العمل على مشروع "تفعيل حملة و مسابقة الإلتقان السنوية" والتي تستهدف إلتقان الموظف في أداءه لمهام عمله بسبب ظروف تلك الجائحة. ومع ذلك حرصت المبادرة على أن تكون حاضرة بأنشطتها المحفزة وبما يتلاءم مع تلك الظروف .

التوصيات والمقترحات التطويرية

- إنشاء قناة أو إيميل إلكتروني خاص بالمبادرة "رأيك يهمنا" لمشاركة الملاحظات والمقترحات مع منسوبي عمادة القبول والتسجيل وتلبية احتياجاتهم.
- إعداد نشرات تعريفية بإنجازات وكالات العمادة وأقسامها كل أربع شهور.
- إعداد نشرات إلكترونية وفيديوهات قصيرة محفزة لبيئة عمل إيجابية.
- التنسيق لدورات إلكترونية تطويرية عن بعد.
- التنسيق لدورات تدريبية تطويرية داخلية وخارجية.
- تكريم المتميزين في العمل من منسوبي عمادة القبول والتسجيل.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
عمادة القبول والتسجيل
Deanship of Admissions and Registration



@IAU_AR



0133332222