



نموذج (4/3) نموذج طلب تمويل مصنف

تأليف مصنف  ترجمة مصنف

بيانات المؤلف أو المترجم (المؤلفين أو المترجمين)							
م	اسم المؤلف رابعياً (رئيسياً أو مشاركاً)	المرتبة العلمية	الكلية	القسم	التخصص		البريد الإلكتروني
					العام	الدقيق	

بيانات الدعم	
مقدار الدعم المطلوب	
مدة التنفيذ <sup>1</sup>	
تاريخ البدء بالتنفيذ	

بيانات المصنف	
عنوان المصنف	
لغة المصنف	
نوع المقترح	<input type="checkbox"/> مقترح تأليف <input type="checkbox"/> مقترح ترجمة
	من اللغة <input type="text"/> إلى اللغة <input type="text"/>
نوع المصنف	<input type="checkbox"/> كتاب دراسي منهجي <input type="checkbox"/> كتاب مرجعي <input type="checkbox"/> أخرى (تحدد).....
تمكن المترجم اللغوي من اللغة المنقول منها وإليها	<input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول
مجالات تخصص المصنف	
الاستفادة	<input type="checkbox"/> الطلبة الدارسين <input type="checkbox"/> المختصين <input type="checkbox"/> عامة المجتمع
في حال كون المصنف كتاب (دراسي أو مرجعي أو محقق) يرجى تعبئة هذا الجزء	المرحلة الدراسية المستفيدة الأقسام المستفيدة المقررات الدراسية المستفيدة المفردات المطابقة للمقررات الدراسية المستفيدة والمعتمدة في الخطة الدراسية
عملية المسح	تم عمل مسح لوجود مصنفات مماثلة في التخصص وكانت النتيجة ما يلي: <input type="checkbox"/> موجود <input type="checkbox"/> غير موجود وعليه كانت مبررات الطلب كالتالي: 1. 2.
عدد صفحات المصنف المتوقعة	
عناوين فصول المؤلف الرئيسية والفرعية	

<sup>1</sup> يجب أن لا تزيد مدة التنفيذ عن: اثنا عشر شهراً هجرياً من تاريخ قرار موافقة المجلس العلمي على الطلب في حالة التأليف أو ستة أشهر هجرية من تاريخ قرار موافقة المجلس العلمي على الطلب في حالة الترجمة







3-		بالإشارة إلى جامعة الدمام كمصدر لتمويل المصنف ونسبة المؤلف نفسه إلى جامعة الدمام عند رغبة المؤلف أو المترجم/المؤلفون أو المترجمون النشر خارج الجامعة.	
الإجراءات			
1-		مقدم الطلب	1. تعبئة نموذج طلب تمويل مصنف. 2. تقدم سيرة ذاتية ورقية وإلكترونية حديثة له وللمشاركين معه في التأليف والترجمة عند تقديم هذا الطلب. 3. إرفاق إذن الترجمة من الناشر في حال كان المصنف مترجم. 4. تقديم ثلاث نسخ من المصنف المراد ترجمته في حال كان المصنف مترجم. 5. تقدم ثلاث نسخ ورقية من المصنف المراد دعمه عند الانتهاء من تأليفه، بالإضافة إلى نسخة إلكترونية (PDF) محفوظة على قرص صلب. 6. تقدم الفواتير مجتمعة فور الحصول عليها حسب الميزانية المعتمدة. 7. تقدم مسودة المصنف النهائية في فترة لا تتجاوز سنة كاملة من تاريخ الموافقة على الطلب أو حسب المدة التي أقرها المجلس العلمي، ويعتبر الطلب لاغياً في حال عدم التقيد بذلك.
		تعهد مقدم الطلب	1- أتعهد بتنفيذ العمل قبل انتهاء المدة المحددة أعلاه، إضافة إلى التزامي بكل ما ورد من معلومات في هذا النموذج وضوابط تأليف/ ترجمة مصنف وضوابط الأمانة العلمية. 2- (في حالة الترجمة) التزم بما يلي: أ- تنفيذ جميع المعلومات الواردة في عقد الناشر الأصلي مع الجامعة. الاسم: ..... التاريخ: ..... التوقيع: .....
2-		المجلس العلمي	1- ينظر المجلس العلمي فيما يقدم له من إنتاج للنشر باسم الجامعة بحثاً، أو تأليفاً أو ترجمة أو تحقيقاً على أن يكون متسقاً مع أهداف الجامعة ومتسقاً بالأصالة. 2- التوصية بتمويل المصنف بمبلغ لا يزيد عن 50 % من قيمة المكافأة بناءً على قرار المجلس العلمي. 3- سيتم صرف مكافأة التأليف أو الترجمة بناء على ما جاء في المادة رقم 29 والمادة رقم 30 من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية بعد تحكيم المصنف وإقراره من المجلس العلمي بجامعة الدمام.
3-		مقدم الطلب	رئيس القسم مجلس الكلية رئيس المجلس العلمي
		مقدم الطلب	○ التوصية بالموافقة على طلب التمويل (يرفق نسخة من مضمير موافقة مجلس القسم على الطلب) ○ التوصية بالاعتذار عن طلب التمويل للأسباب التالية: 1- ..... 2- .....
		مجلس الكلية	○ التوصية بالموافقة على طلب التمويل. ○ التوصية بالاعتذار عن التمويل للأسباب التالية: 1- ..... 2- .....
		رئيس المجلس العلمي	○ الموافقة على تمويل المصنف بمبلغ وقدره ( ) ريال فقط لا غير. ○ عدم الموافقة على طلب تمويل المصنف وذلك للأسباب التالية: 1- ..... 2- .....
الاسم			
التاريخ			
التوقيع			

للحصول على نموذج (CSP.01) بصيغة word  
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي

