



نموذج (4/3) نموذج طلب تمويل مصنف

تأليف مصنف ترجمة مصنف

بيانات المؤلف أو المترجم (المؤلفين أو المترجمين)							
البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	التخصص		القسم	الكلية	المرتبة العلمية	اسم المؤلف رباعياً (رئيساً أو مشاركاً)
		الدقيق	العام				
بيانات الدعم							
<input type="checkbox"/> مقدار الدعم المطلوب <input type="checkbox"/> مدة التنفيذ ¹ <input type="checkbox"/> تاريخ البدء بالتنفيذ <input type="checkbox"/> بيانات المصنف							
<input type="checkbox"/> عنوان المصنف <input type="checkbox"/> لغة المصنف							
<input type="radio"/> مقترن تأليف <input type="radio"/> مقترن ترجمة <input type="radio"/> إلى اللغة <input type="radio"/> من اللغة							
<input type="radio"/> كتاب دراسي منهجي <input type="radio"/> كتاب مرجعى <input type="radio"/> أخرى (تعدد)							
<input type="radio"/> ممتاز <input type="radio"/> جيد <input type="radio"/> مقبول							
<input type="checkbox"/> تمكّن المترجم اللغوي من اللغة المنقول منها وإليها							
<input type="checkbox"/> مجال تخصص المصنف							
<input type="radio"/> المستفادة <input type="radio"/> المختصين <input type="radio"/> الطلبة الدارسين <input type="radio"/> عامة المجتمع							
<input type="checkbox"/> المرحلة الدراسية المستفيدة <input type="checkbox"/> الأسماء المستفيدة <input type="checkbox"/> المقررات الدراسية المستفيدة <input type="checkbox"/> المفردات المطابقة للمقررات الدراسية المستفيدة <input type="checkbox"/> المعتمدة في الخطة الدراسية							
في حال كون المصنف كتاب (دراسي أو مرجعى أو محقق) يرجى تعبيء هذا الجزء							
<input type="radio"/> تم عمل مسح لوجود مصنفات مماثلة في التخصص وكانت النتيجة ما يلى: <input type="radio"/> موجود <input type="radio"/> غير موجود							
وعلىه كانت مبررات الطلب كالتالي: .1 .2							
<input type="checkbox"/> عملية المسح							
<input type="checkbox"/> عدد صفحات المصنف المتوقعة							
<input type="checkbox"/> عنوان فصوص المؤلف الرئيسية والفرعية							

¹ يجب أن لا تزيد مدة التنفيذ عن: أثنا عشر شهراً هجرياً من تاريخ قرار موافقة المجلس العلمي على الطلب في حالة التأليف أو ستة أشهر هجرية من تاريخ قرار موافقة المجلس العلمي على الطلب في حالة الترجمة

للحصول على نموذج (4/3) بصيغة word يمكن النقر والمسح على الباركود التالي





(لا يزيد عن 200 كلمة)	ملخص المصنف (يوضح أهمية المصنف - أهداف المصنف - تصميم المصنف- الخطة الزمنية للت التنفيذ) وفق الجدول
-----------------------	--

المدة بالشهر												مؤلف (5)	مؤلف (4)	مؤلف (3)	مؤلف (2)	مؤلف (1)	الخطة الزمنية (موزعة حسب الأبواب والقصول و مساهمة كل مؤلف مشارك)
12	11	10	9	8	7	² 6	5	4	3	2	1						
																-1	
																-2	
																-3	
																-4	
																-5	
																-6	

ميزانية الدعم والمبررات			
شروط التقديم	إجمالي ميزانية الدعم	أخرى: تحدد:	بنود الدعم
بتقديم هذا النموذج والتوقع عليه، فإن المؤلف أو المترجم/المؤلفون أو المترجمون قد أقر / أفروا بصحة المعلومات والتزامه / التزامهم بما يلي			مراجعة لغوي وتدريسي
بإجراءات القواعد التنفيذية والإجرائية الخاصة بنشر مصنف المعمول بها في جامعة الدمام فيما يخص هذا الجانب.		-1	مساعد (سكنر- مصور - مصمم)
			خدمات حاسوبية ³
			خدمات مكتبيّة
			كتب ومراجع ⁴
			زيارات ميدانية
			أذن النشر للمترخص وغيره
			أخرى: تحدد:
			إجمالي ميزانية الدعم
			شروط التقديم
بالقواعد التنفيذية والإجرائية الخاصة بالنشر المعمول بها في جامعة الدمام عند رغبته / رغبتهما بالنشر لدى جامعة الدمام.		-2	

² النهاية القصوى لتنفيذ ترجمة مصنف

³ لابد التأكد من عدم توافقها بالقسم ثم يرفق طلب من القسم بتوفيره ليبقى في عهدة القسم أو يمرر التقنية بالكلية لاستخدامه من قبل الأعضاء والباحثين مستقبلاً.

⁴ يجب أن لا تتجاوز الميزانية المخصصة للكتب والمراجع عن (3000) ريال فقط لا غير .

للحصول على نموذج (CSP.01) بصيغة word يمكن النقر والمسح على الباركود التالي





بالإشارة إلى جامعة الدمام كمصدر لتمويل المصنف ونسبة المؤلف نفسه إلى جامعة الدمام عند رغبة المؤلف أو المترجم/المؤلفون أو المתרגمون النشر خارج الجامعة.	-3		
الإجراءات			
1. تعبئة نموذج طلب تمويل مصنف. 2. تقدم سيرة ذاتية ورقية والكترونية حديثة له وللمشاركين معه في التأليف والترجمة عند تقديم هذا الطلب. 3. إرفاق إذن الترجمة من الناشر في حال كان المصنف مترجم. 4. تقديم ثلاثة نسخ من المصنف المراد ترجمته في حال كان المصنف مترجم. 5. تقدم ثلاثة نسخ ورقية من المصنف المراد دعمه عند الانتهاء من تأليفه، بالإضافة إلى نسخة إلكترونية (PDF) محفوظة على قرص صلب. 6. تقدم الوثائق مجتمعة فور الحصول عليها حسب الميزانية المعتمدة. 7. تقدم مسودة المصنف النهائي في فترة لا تتجاوز سنة كاملة من تاريخ الموافقة على الطلب أو حسب المدة التي أقرها المجلس العلمي، ويعتبر الطلب لاغياً في حال عدم التقيد بذلك.	مقدم الطلب -1		
1- أتعهد بتنفيذ العمل قبل انتهاء المدة المحددة أعلاه، إضافة إلى التزامي بكل ما ورد من معلومات في هذا النموذج وضوابط تأليف/ترجمة مصنف وضوابط الأمانة العلمية. 2- (في حالة الترجمة) التزم بما يلي: أ- تنفيذ جميع المعلومات الواردة في عقد الناشر الأصلي مع الجامعة. الاسم: التوقيع: التاريخ:	تعهد مقدم الطلب -2		
1- ينظر المجلس العلمي فيما يقدم له من إنتاج للنشر باسم الجامعة بحثاً، أو تاليفاً أو ترجمة أو تحقيقاً على أن يكون متسقاً مع أهداف الجامعة ومتناهما بالأصل. 2- التوصية بتمويل المصنف بمبلغ لا يزيد عن 50 % من قيمة المكافأة بناءً على قرار المجلس العلمي. 3- سيتم صرف مكافأة التأليف أو الترجمة بناءً على ما جاء في المادة رقم 29 والمادة رقم 30 من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية بعد تحكيم المصنف وإقراره من المجلس العلمي بجامعة الدمام.	المجلس العلمي -2		
رئيس المجلس العلمي <input type="radio"/> الموافقة على تمويل المصنف بمبلغ وقدره () ريال فقط لا غير. <input type="radio"/> عدم الموافقة على طلب تمويل المصنف وذلك للأسباب التالية:-1-2	مجلس الكلية <input type="radio"/> التوصية بالموافقة على طلب التمويل. <input type="radio"/> التوصية بالاعتذار عن التمويل للأسباب التالية-1-2	رئيس القسم <input type="radio"/> التوصية بالموافقة على طلب التمويل (يرفق نسخة من محضر موافقة مجلس القسم على الطلب). <input type="radio"/> التوصية بالاعتذار عن طلب التمويل للأسباب التالية-1-2	مقدم الطلب -3
الاسم التاريخ التوقيع			

للحصول على نموذج (CSP.01) بصيغة word يمكن النقر والمسح على الباركود التالي

