

نموذج (4/3) نموذج طلب تمويل مصنف

تأليف مصنف ترجمة مصنف

بيانات المؤلف أو المترجم (المؤلفين أو المترجمين)							
البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	التخصص		القسم	الكلية	المرتبة العلمية	اسم المؤلف رباعياً (رئيساً أو مشاركاً)
		الدقيق	العام				
بيانات الدعم							
مقدار الدعم المطلوب							
مدة التنفيذ ¹							
تاريخ البدء بالتنفيذ							
بيانات المصنف							
عنوان المصنف							
لغة المصنف							
<input type="radio"/> مقترن تأليف <input type="radio"/> مقترن ترجمة <input type="radio"/> إلى اللغة <input type="radio"/> من اللغة				نوع المقترن			
<input type="radio"/> كتاب دراسي منهجي <input type="radio"/> كتاب مرجعى <input type="radio"/> أخرى (تحدد)				نوع المصنف			
<input type="radio"/> جيد <input type="radio"/> ممتاز <input type="radio"/> مقبول				تمكن المترجم اللغوي من اللغة المنقول منها وإليها			
مجال تخصص المصنف							
<input type="radio"/> الطلبة الدارسين <input type="radio"/> المختصين <input type="radio"/> عامة المجتمع				الاستفادة			
المرحلة الدراسية المستفيدة الأسماء المستفيدة المقررات الدراسية المستفيدة المفردات المطابقة للمقررات الدراسية المستفيدة والمعتمدة في الخطة الدراسية							
في الحال كون المصنف كتاب (دراسي أو مرجعى أو محقق) يرجى تعبئة هذا الجزء							
تم عمل مسح لوجود مصنفات مماثلة في التخصص وكانت النتيجة ما يلى: <input type="radio"/> موجود <input type="radio"/> غير موجود							
وعلىه كانت مبررات الطلب كالتالى: .1 .2							
عملية المسح							
عدد صفحات المصنف المتوقعة							
عناوين فصول المؤلف الرئيسية والفرعية							

¹ يجب أن لا تزيد مدة التنفيذ عن: أثنا عشر شهراً هجرياً من تاريخ قرار موافقة المجلس العلمي على الطلب في حالة التأليف أو ستة أشهر هجرية من تاريخ قرار موافقة المجلس العلمي على الطلب في حالة الترجمة

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي



(لا يزيد عن 200 كلمة)	ملخص المصنف (يوضح أهمية المصنف - أهداف المصنف - تصميم المصنف- الخطة الزمنية للتنفيذ) وفق الجدول
-----------------------	--

المدة بالشهر												مؤلف (5)	مؤلف (4)	مؤلف (3)	مؤلف (2)	مؤلف (1)	المهام
12	11	10	9	8	7	² 6	5	4	3	2	1						
																-1	الخطة الزمنية (موزعة حسب الأبواب والقصول ومساهمة كل مؤلف مشارك)
																-2	
																-3	
																-4	
																-5	
																-6	

ميزانية الدعم والمبررات			
شروط التقديم	إجمالي ميزانية الدعم	أخرى: تحدد:	بنود الدعم
بتقدیم هذا النموذج والتوقع عليه، فإن المؤلف أو المترجم/المؤلفون أو المترجمون قد أقر / أفرووا بصحة المعلومات والتزامه / التزامهم بما يلي			مراجعة لغوي وتدريسي
بإجراءات القواعد التنفيذية والإجرائية الخاصة بنشر مصنف المعمول بها في جامعة الدمام فيما يخص هذا الجانب.		-1	مساعدة (سكرتير- مصور - مصمم)
بالقواعد التنفيذية والإجرائية الخاصة بالنشر المعمول بها في جامعة الدمام عند رغبته / رغبتهما بالنشر لدى جامعة الدمام.		-2	خدمات مكتبية ³ كتب ومراجع ⁴ زيارات ميدانية أذن النشر للمترجم وغيره أخرى: تحدد: إجمالي ميزانية الدعم

² النهاية القصوى لتنفيذ ترجمة مصنف

³ لابد التأكد من عدم توافرها بالقسم ثم يرفق طلب من القسم بتوفيره ليبقى في عهدة القسم أو يمرر التقنية بالكلية لاستخدامه من قبل الأعضاء والباحثين مستقبلاً.

⁴ يجب أن لا تتجاوز الميزانية المخصصة للكتب والمراجع عن (3000) ريال فقط لا غير .

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي



بالإضافة إلى جامعة الدمام كمصدر لتمويل المصنف ونسبة المؤلف نفسه إلى جامعة الدمام عند رغبة المؤلف أو المترجم/المؤلفون أو المתרגمون النشر خارج الجامعة.	-3									
الإجراءات										
1. تعبئة نموذج طلب تمويل مصنف. 2. تقدم سيرة ذاتية ورقية والكترونية حديثة له وللمشاركين معه في التأليف والترجمة عند تقديم هذا الطلب. 3. إرفاق إذن الترجمة من الناشر في حال كان المصنف مترجم. 4. تقديم ثلاثة نسخ من المصنف المراد ترجمته في حال كان المصنف مترجم. 5. تقدم ثلاثة نسخ ورقية من المصنف المراد دعمه عند الانتهاء من تأليفه، بالإضافة إلى نسخة إلكترونية (PDF) محمولة على قرص صلب. 6. تقدم مسودة المصنف النهائية في فترة لا تتجاوز سنة كاملة من تاريخ الموافقة على الطلب أو حسب المدة التي أقرها المجلس العلمي، ويعتبر الطلب لاغياً في حال عدم التقيد بذلك.	مقدم الطلب -1									
1- أتعهد بتنفيذ العمل قبل انتهاء المدة المحددة أعلاه، إضافة إلى التزامي بكل ما ورد من معلومات في هذا النموذج وضوابط تأليف/ترجمة مصنف وضوابط الأمانة العلمية. 2- (في حالة الترجمة) التزم بما يلي: أ- تنفيذ جميع المعلومات الواردة في عقد الناشر الأصلي مع الجامعة.	تعهد مقدم الطلب									
..... الاسم: التاريخ: التوقيع:	-2									
1- ينظر المجلس العلمي فيما يقدم له من إنتاج للنشر باسم الجامعة بحثاً، أو تأليفاً أو ترجمة أو تحقيقاً على أن يكون متسقاً مع أهداف الجامعة ومتناقضاً بالأصل. 2- التوصية بتمويل المصنف بمبلغ لا يزيد عن 50 % من قيمة المكافأة بناءً على قرار المجلس العلمي. 3- سيتم صرف مكافأة التأليف أو الترجمة بناءً على ما جاء في المادة رقم 29 والمادة رقم 30 من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية بعد تحكيم المصنف وإقراره من المجلس العلمي بجامعة الدمام.	المجلس العلمي -2									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">رئيس المجلس العلمي</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">مجلس الكلية</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">رئيس القسم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;"> <input type="radio"/> الموافقة على تمويل المصنف بمبلغ وقدره () ريال فقط لا غير. </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> <input type="radio"/> التوصية بالموافقة على طلب التمويل. </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> <input type="radio"/> التوصية بالموافقة على طلب التمويل (يرفق نسخة من محضر موافقة مجلس القسم على الطلب). </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;"> عدم الموافقة على طلب تمويل المصنف وذلك للأسباب التالية: -1 -2 </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> <input type="radio"/> التوصية بالاعتذار عن التمويل للأسباب التالية: -1 -2 </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> <input type="radio"/> التوصية بالاعتذار عن طلب التمويل للأسباب التالية: -1 -2 </td></tr> </tbody> </table>	رئيس المجلس العلمي	مجلس الكلية	رئيس القسم	<input type="radio"/> الموافقة على تمويل المصنف بمبلغ وقدره () ريال فقط لا غير.	<input type="radio"/> التوصية بالموافقة على طلب التمويل.	<input type="radio"/> التوصية بالموافقة على طلب التمويل (يرفق نسخة من محضر موافقة مجلس القسم على الطلب).	عدم الموافقة على طلب تمويل المصنف وذلك للأسباب التالية:-1-2	<input type="radio"/> التوصية بالاعتذار عن التمويل للأسباب التالية:-1-2	<input type="radio"/> التوصية بالاعتذار عن طلب التمويل للأسباب التالية:-1-2	مقدم الطلب -3
رئيس المجلس العلمي	مجلس الكلية	رئيس القسم								
<input type="radio"/> الموافقة على تمويل المصنف بمبلغ وقدره () ريال فقط لا غير.	<input type="radio"/> التوصية بالموافقة على طلب التمويل.	<input type="radio"/> التوصية بالموافقة على طلب التمويل (يرفق نسخة من محضر موافقة مجلس القسم على الطلب).								
عدم الموافقة على طلب تمويل المصنف وذلك للأسباب التالية:-1-2	<input type="radio"/> التوصية بالاعتذار عن التمويل للأسباب التالية:-1-2	<input type="radio"/> التوصية بالاعتذار عن طلب التمويل للأسباب التالية:-1-2								
الاسم التاريخ التوقيع	-3									

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي

