|  |
| --- |
| نموذج مراجعة متطلبات (الاتصال العلمي) للرجوع إلى الشروط والأحكام التفصيلية الرجاء الاطلاع على المادة (1)، وللأحكام المالية المادة (5)، ولقطع أو تأجيل أو تغيير موعد ومكان الاتصال العلمي المادة (6) من القواعد التنفيذية والإجرائية للمادة 76 من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات على موقع الجامعة: الإدارة / وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي/ المجلس العلمي/ خدمات المجلس العلمي.  |

|  |  |
| --- | --- |
| اسم عضو هيئة التدريس |  |
| المرتبة |  |
| الكلية |  |
| القسم |  |
| نوع المشاركة | * مهمة علمية خارج مقر الجامعة
* تدريس خارج المملكة
* إجراء بحوث في مركز أو جامعة غير جامعته خلال العطلة الصيفية
 |
| تاريخ آخر طلب لمؤتمر أو اتصال علمي |  |
| الحالة | * موافقة
* اعتذار
* سبب الاعتذار ........................................
 |
| وقت التقديم | .. / .. / .. 14 هـ الموافق .. / .. / .. 20 م( أن يكون تقديم الطلب في موعد لا يقل عن أربعة أشهر قبل موعد بدء الاتصال العلمي ( لا تحتسب الإجازة الصيفية من ضمنها ) ). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | تقديم الطلب | التحقق من توفرها | ملاحظات |
| نعم | لا |
| الوثائق المطلوبة | خاص بالمتقدمة | خطاب طلب الاتصال موجه لرئيسة القسم. |  |  |  |
| صورة من الدعوة أو الموافقة على الحضور (حسب الحالة) من الجهة المستضيفة. |  |  |  |
| صورة من بيانات الاتصال العلمي التي تم تعبئتها (عن طريق نظام المجلس العلمي). |  |  |  |
| تفصيل برنامج الاتصال العلمي لعرضه على مجلسي القسم والكلية |  |  |  |
| لدى المتقدم بحثاً منشوراً أو مقبولاً للنشر خلال فترة عامين تسبق تاريخ بدء الاتصال. |  |  |  |
| عرض الموضوع بشكل مفصل (سيمينار) على أعضاء القسم المختص في مدة لا تقل عن نصف ساعة للاستفادة منه وإقراره. |  |  |  |
| خاص بالقسم | قرار مجلس القسم. |  |  |  |
| نموذج تقرير العرض. |  |  |  |
| إرسال الطلب الكترونياً بعد موافقة مجلس الكلية. |  |  |  |
| خاص بمكتب وكيلة الدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية | قرار مجلس كلية العلوم. |  |  |  |
| ارسال الملف كاملا لمجلس الكلية. |  |  |  |
| موعد تقديم الطلب | الموعد لا يقل عن اربعة اشهر قبل موعد بدء الاتصال العلمي\*(لا تحتسب الإجازة الصيفية من ضمنها). |  |  |  |
| 2 | بعد العودة من الاتصال العلمي |
| إعداد التقرير | المتطلبات من المتقدمة | تقريراً علمياً مفصلاً إلى مجلس القسم المختص يتضمن ما تم إنجازه خلال فترة الاتصال العلمي ومدى الاستفادة من ذلك ويتم رفع التقرير مع نسخة من مشروع الاتصال العلمي الموافق عليه إلى مجلس الكلية ثم إلى المجلس العلمي بعد الموافقة عليه (عن طريق نظام المجلس العلمي الإلكتروني).\*(لايوجد نموذج محدد).\* عرض الموضوع بشكل مفصل (سيمينار) على أعضاء القسم المختص في مدة لا تقل عن نصف ساعة للاستفادة منه وإقراره. |  |  |  |
| خاص بالقسم | قرار مجلس القسم. |  |  |  |
| نموذج تقرير العرض. |  |  |  |
| تجميع كامل المعاملة في ملف واحد لعرضه على مجلس الكلية. |  |  |  |
| ارسال الطلب الكترونياً بعد موافقة مجلس الكلية. |  |  |  |
| خاص بمكتب وكيلة الدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية | قرار مجلس كلية العلوم. |  |  |  |
| محضر مجلس الكلية. |  |  |  |
| موعد تقديم التقرير | شهرين على الأكثر من بعد تاريخ نهاية الاتصال. |  |  |  |
| الأمور المالية | المتطلبات | تعبئة نموذج (وثيقة أداء مهمة). |  |  |  |
| إرفاق الفواتير الأصلية. |  |  |  |
| خطاب الموافقة على حضور الاتصال. |  |  |  |
| صورة من بيانات الاتصال التي تم تعبئتها عن طريق الرابط. |  |  |  |

* يشترط لإجراء اتصال علمي: أن يكون المتقدم أمضى عامين على الأقل من تاريخ أخر اتصال علمي أو تفرغ علمي أو إعارة أو دورة تدريبية أو ورشة عمل وما في حكمها.
* للرجوع إلى الشروط والأحكام التفصيلية الرجاء الاطلاع على المادة (1)، وللأحكام المالية المادة (5)، ولقطع أو تأجيل أو تغيير موعد ومكان الاتصال العلمي المادة (6) من القواعد التنفيذية والإجرائية للمادة 76 من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات.