



## نموذج

١. معلومات عن المتقدم: (يعبأ من قبل المتقدم قبل تسليمها للموصي)

اسم المتقدم (رباعياً):	تاريخ الميلاد:
الكلية أو الجامعة التي تخرج منها:	
القسم:	التخصص:
الدرجة المتحصل عليها: ○ دبلوم. ○ بكالوريوس. ○ ماجستير. ○ دكتوراه. ○ زمالة. سنة التخرج: ..... التقدير: .....	
الجوال: ..... البريد الإلكتروني: .....	

٢. تفاصيل التوجيه والمرئيات (يعبأ من قبل الموصي)

عدد سنوات المعرفة بالمتقدم:	○ تدريس. ○ إشراف. ○ إرشاد. ○ رئيس العمل. ○ غير ذلك (حدد).				
صفة المعرفة بالمتقدم:					
يرجى تصنيف مستوى مقدم الطلب في كل مجال من المجالات المذكورة أدناه بالمقارنة مع أقرانه:					
الصفات	متميز	ممتاز	جيد جداً	مقبول	لا أستطيع التقييم
التفوق الدراسي					
القدرة على التعلم					
القدرات البحثية					
الاستعداد للدراسات العليا					
مهارات التواصل					
الثقة بالنفس وتحمل المسؤولية					
القدرة على القيادة					
الابداع والأصالة					
الصفات	متميز	ممتاز	جيد جداً	مقبول	لا أستطيع التقييم



					المبادرة والطموح
					القدرة على العمل ضمن فريق
					التعاون مع الآخرين
					القدرة على التدريس (إذا كان معروفاً)
					التقييم العام
• التوصية العامة:					
○ أوصي بشدة.					
○ أوصي.					
○ لدي بعض الشكوك حول مقدم الطلب ولكن أوصي بمنحة الفرصة.					
○ لا أوصي.					
• الرجاء التلطف بإضافة أي معلومات أخرى قد تساعد في تقييم المتقدم:					
.....					
.....					
.....					

### ٣. معلومات الموصي: (يعبأ من قبل الموصي)

الاسم:	الدرجة العلمية والوظيفية:
العنوان:	ص.ب:
البريد الإلكتروني:	الهاتف/الجوال:
التوقيع:	التاريخ:

### شكراً على المعلومات القيمة

يوضع نموذج التوصية في مغلف ويختتم على المغلف ثم يرسل مباشرة للجهة المطلوبة عبر أحد وسائل الاتصال أو يعاد لمقدم الطلب