



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

دليل المستخدم

نظام نشر مصنف علمي
مركز النشر العلمي

المحتويات

١ نبذة عامة عن النظام

٢ كيفية الوصول إلى النظام

٣ تسجيل الدخول

٥ خدمات النظام

٣ -١ طلب نشر علمي

٥ الخروج من النظام

٦ طرق التواصل

عن النظام:

موقع إلكتروني يستطيع من خلاله المستفيد تقديم طلب نشر مصنف علمي وذلك بتعبئة النموذج المتوفر على الموقع الإلكتروني الخاص بالمجلس العلمي على البوابة الإلكترونية لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.

الخدمات الرئيسية التي يقدمها النظام:

- تقديم طلب نشر مصنف علمي جديد.
- التعديل على الطلب.
- متابعة الطلب.

المستفيدون من النظام:

اعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

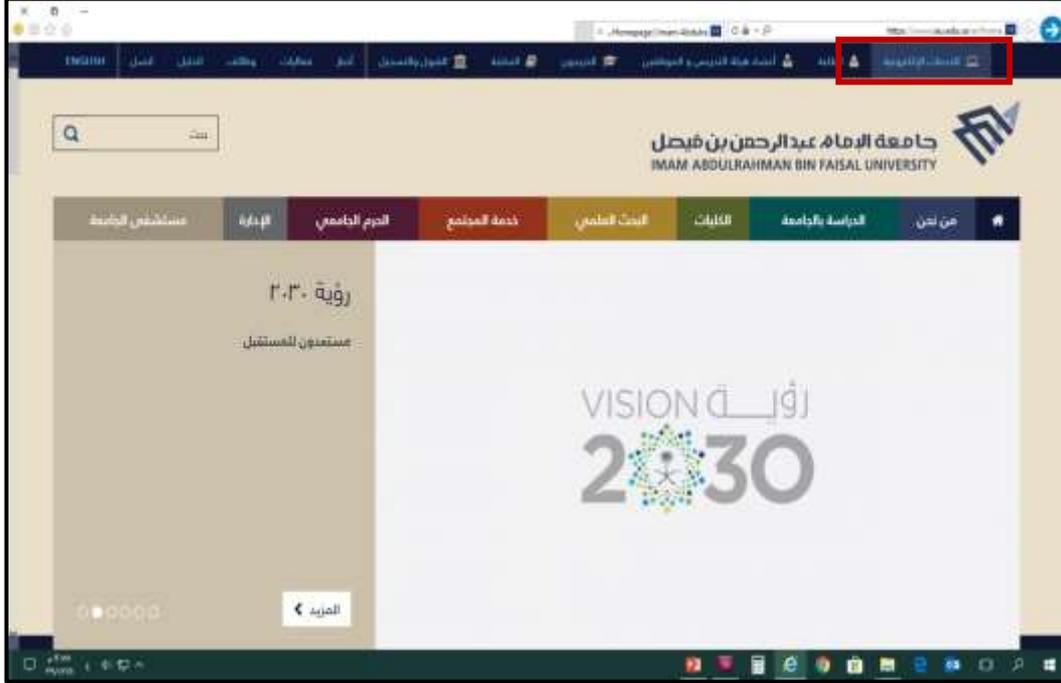
رابط النظام:

- الرابط المباشر:

<https://eservices.iau.edu.sa/#/login>

كيفية الوصول إلى النظام

يتم تقديم طلب النشر لمصنف علمي عبر البوابة الإلكترونية لجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل ثم اختيار تبويب الخدمات الإلكترونية - ثم اختيار أيقونة خدمات أكاديمية وبحثية - ثم أيقونة نظام المجلس العلمي.



أو الدخول مباشرة على النظام عبر الرابط التالي:

<https://eservices.iau.edu.sa/#/login>

◆ تسجيل الدخول

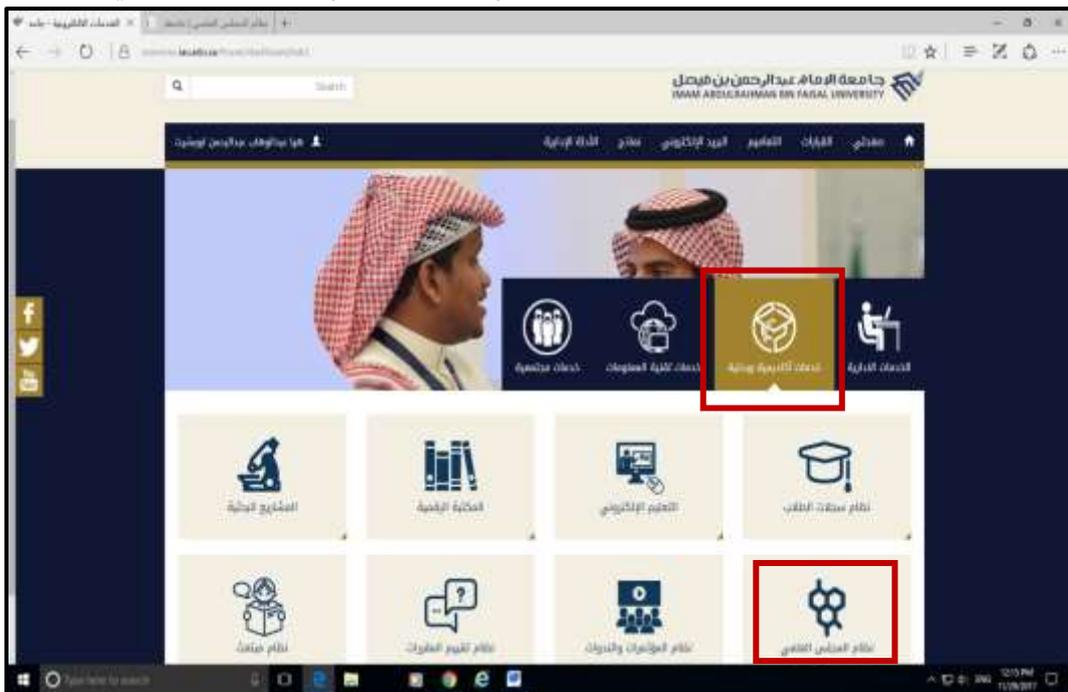
١. الدخول على النظام عن طريق الرابط المباشر:

<https://eservices.iau.edu.sa/#/login>

٢. ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور.



٣. اختيار أيقونة خدمات أكاديمية وبحثية ثم أيقونة نظام المجلس العلمي.



1- (تقديم طلب نشر مصنف علمي جديد)

خدمة تمكن منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس من طلب نشر مصنف علمي ويقوم بذلك مركز النشر العلمي بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل بعد الموافقة عليه من قبل المجلس العلمي بالجامعة.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة:

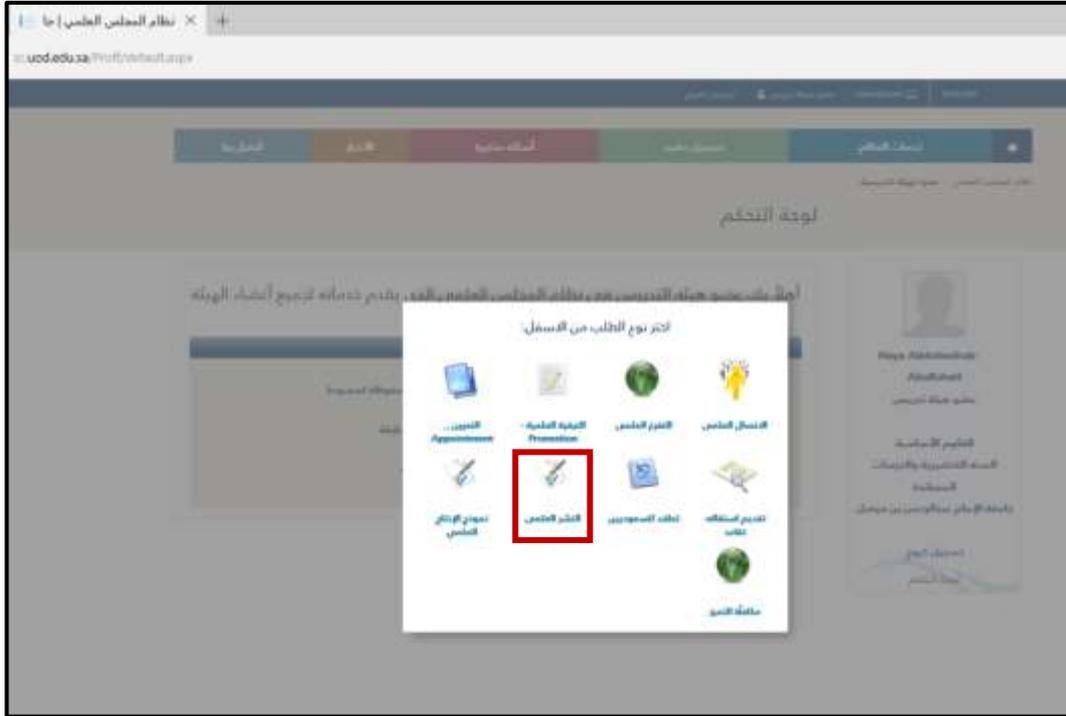
أن يكون المتقدم من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

خطوات التنفيذ:

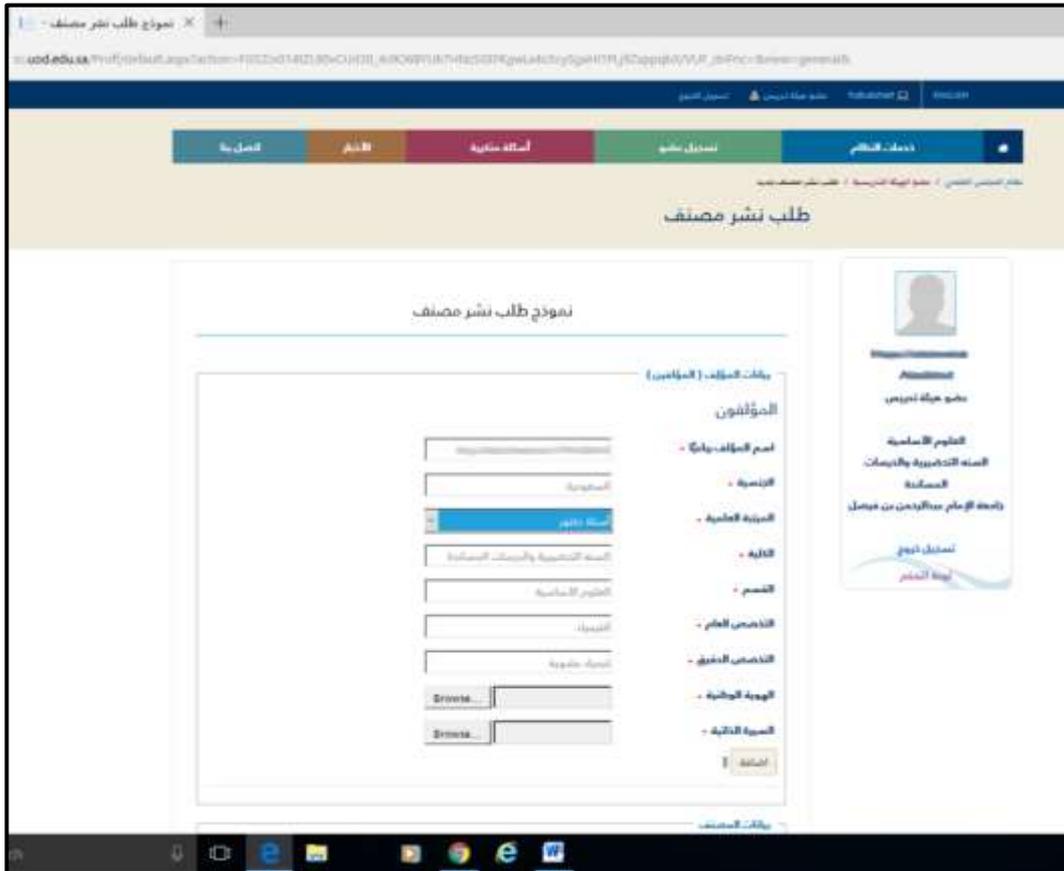
- بعد تسجيل الدخول الى النظام واختيار تبويب خدمات أكاديمية وبحثية يتم اختيار أيقونة نظام المجلس العلمي ويتم الانتقال الى لوحة التحكم الخاصة بالمستخدم في نظام المجلس العلمي ومن خلالها يتم اختيار نموذج طلب جديد.



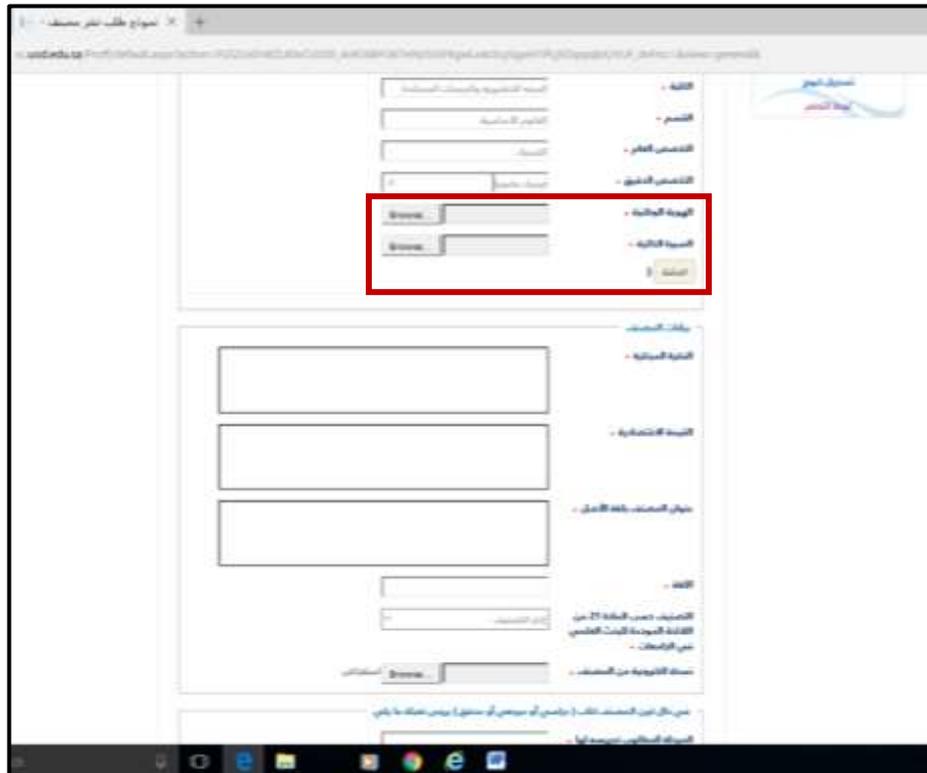
- ثم يتم اختيار أيقونة النشر العلمي.



- ليظهر نموذج التعبئة، يتم تعبئته كاملاً.



- وبالإمكان اختيار مرفقات وتحميلها، و أيضا يمكن تحميل المزيد بالضغط على زر اضافة وتكرار العملية.



- يحفظ الطلب بالمسودات و يمكن التعديل عليه لاحقا.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- التعليق:** A text input field, a 'نشر' (Publish) button, and a 'حفظ المسودات' (Save Drafts) button.
- الملاحظات والمعلومات:** A text input field, a 'نشر' (Publish) button, and a 'حفظ المسودات' (Save Drafts) button.
- البيانات الشخصية:** A text input field, a 'نشر' (Publish) button, and a 'حفظ المسودات' (Save Drafts) button.

A red box highlights the 'نشر المسودات' (Save Drafts) button at the bottom right of the form.

- يرسل الطلب لرئيس القسم مباشرة بمجرد اختيار أيقونة (ارسال).

٢- (التعديل على الطلب)

يمكن للمستخدم عرض الطلبات المحفوظة كمسودة من لوحة التحكم، حيث يمكن الاطلاع على الطلب أو التعديل عليه أو إرساله أو حذفه أو إعادة حفظه.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة:

أن يكون المتقدم من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

خطوات التنفيذ:

- من لوحة التحكم الخاصة بالمستخدم واختيار أيقونة عرض الطلبات المحفوظة كمسودة.



٣- (الاستعلام عن حالة الطلب)

من خلال هذه الخدمة يمكن للمستخدم الاستعلام عن حالة الطلب.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة:

أن يكون المتقدم من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

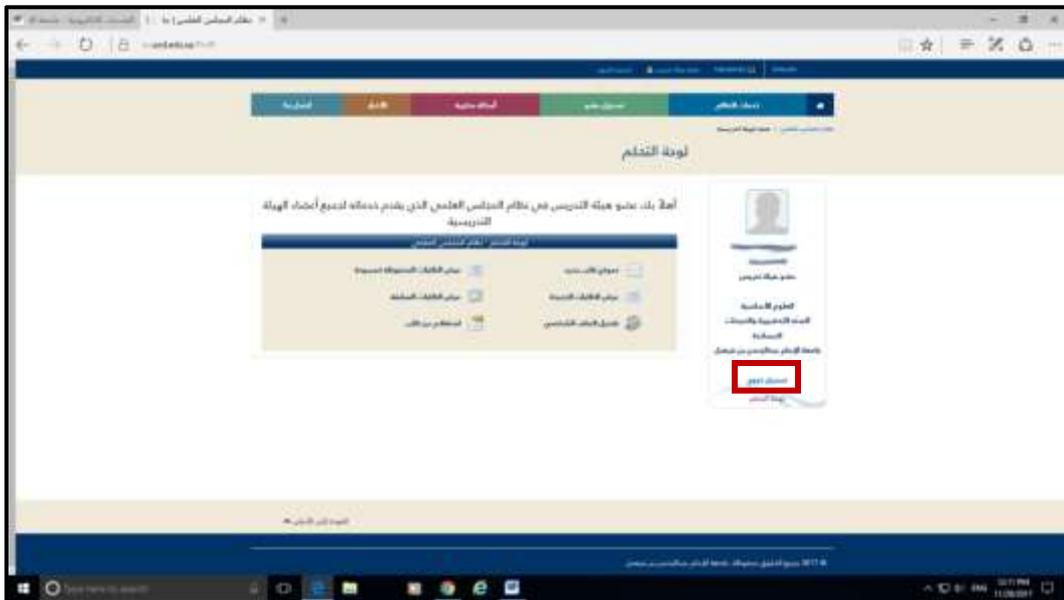
خطوات التنفيذ:

- بعد ارسال الطلب يزود النظام المستخدم برقم خاص لهذا الطلب، ويمكنه من خلاله الاستعلام عن حالة الطلب.
- يتم إدخال رقم الطلب ثم النقر على زر بحث للاستعلام عن حالته ومتابعته.

The screenshot displays the 'استعلام عن طلب' (Request Status) page on the UoU portal. The page has a navigation bar at the top with tabs for 'الرئيسية', 'الخدمات', 'الطلبات', 'الطلبات', 'الطلبات', and 'الطلبات'. Below the navigation bar, there is a search bar with the number '252442' entered and a 'بحث' (Search) button. To the right of the search bar, there is a user profile section with a placeholder for a photo and text identifying the user as 'م.عبدالله التويجري' (M. Abdullah Al-Tajer). The page also includes navigation tabs at the top: 'الرئيسية', 'الخدمات', 'الطلبات', 'الطلبات', 'الطلبات', and 'الطلبات'.

الخروج من النظام

يمكن للمستفيد الخروج من النظام عن طريق الضغط على ايقونة " تسجيل الخروج."



طرق التواصل

قائمة بأرقام الاتصال التي قد يحتاجها المستخدم عند مواجهة مشاكل في النظام أو وجود أي استفسارات حول الخدمة المقدمة، وتتضمن اسم الإدارة المسؤولة عن النظام، البريد الإلكتروني، ورقم التحويلة.

| رقم التحويلة | البريد الإلكتروني | الجهة / الشخص المسؤول عن النظام |
|--------------|-------------------------|---------------------------------|
| ٣٥٩.٥ | haljughaiman@iau.edu.sa | هاله الجغيمان |
| ٣٥٩.٣ | lmabdullatif@iau.edu.sa | ليلي العبد اللطيف |

