

جامعة الدمام

UNIVERSITY OF DAMMAM

وكالة عمادة شؤون الطالبات بالريان

نقطة بداية

أسبوع التهيئة للطالبة
المستجدة ١٤٣٧ هـ - ٢٠١٧ م

الخدمات الطلابية
بمجمع الريان

وكالة عمادة شؤون الطالبات للخدمات بالربان

تُعنى الخدمات الطلابية بتوفير احتياجات الطالبات غير الأكاديمية عبر المرافق والخدمات المختلفة الغذائية والمكتبية وغيرها ، كما تهتم بكل ما من شأنه تعزيز بيئة الطالبة بجودة عالية عن طريق وحداتها ومراكزها التالية :

١. وحدة التغذية

- تتطلع هذه الوحدة إلى توفير الخيارات المناسبة ، وتقديم الجديد والأفضل في مجال الخدمات الغذائية المقدمة
- الإشراف الكامل على تطبيق الشؤون الصحية عند إعداد الوجبات الغذائية ، لتوفير وجبات ذات معايير عالية الجودة والسلامة.
- تحديد الإحتياجات الإضافية لخدمات التغذية والعمل على تنفيذها.
- تطوير الخدمات الغذائية وتحسينها عن طريق استطلاع رأي الطالبات بالإستبيانات الإلكترونية ، من أجل تقديم رؤية واضحة عن واقع هذه الخدمة ومقترحات تطويرها.

وتشمل الخدمات الغذائية المواقع التالية :

- ١- مطاعم مركز تغذية كليتي العلوم والتربية مقابل العيادات الخارجية
- ٢- مطاعم مركز تغذية كلية الآداب بجانب بوابة موظفات كلية الآداب
- ٣- المقاهي في صالات الكليات والصالة المشتركة.
- ٤- مكائن الدفع الذاتي الموزعة داخل صالات الكليات ومبانيها.

مواقعنا:

١. (مكتب وحدة التغذية لمركز تغذية كليتي العلوم والتربية) بمبنى وكالة عمادة شؤون الطالبات (رقم ٥)
٢. (مكتب وحدة التغذية لمركز تغذية كلية الآداب) مبنى الصالة المشتركة (صالة الخزائن) من جهة اليسار.
أوقات العمل: من الساعة ٨ صباحاً - ٢ ظهراً

٢. مركز بيع الكتاب الجامعي:

يهتم هذا المركز ببيع الكتب الدراسية المقررة للمناهج التي يتم تحديدها بالتنسيق والتعاون مع الكليات (آداب- علوم - تربية) إلى جانب الكتب العلمية والثقافية المتنوعة، يوجد المركز في الصالة المشتركة (صالة الخزائن).
أوقات العمل: يبدأ المركز من الساعة ٨:٣٠ صباحاً حتى ٢:٣٠ بعد الظهر.

٣. مراكز الطباعة والنسخ الجامعي :

تعمل هذه المراكز على استيفاء احتياجات الطالبات التي التعليمية ، وذلك بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية ، وتوفير ما تحتاجه الطالبة من الخدمات التالية : (طباعة ، نسخ ، تجليد ، إعلانات ، إضافة إلى المذكرات الدراسية وأوراق العمل والمشاريع العلمية) إلى جانب توفير بعض مستلزمات القرطاسية

مواقعنا:

١. (مركز الطباعة والنسخ في كلية الآداب) بجانب مكتب المناولة .
٢. (مركز الطباعة والنسخ في كليتي العلوم والتربية) بالقرب من مركز تغذية كليتي العلوم والتربية .
أوقات العمل: تبدأ المراكز من الساعة ٧:٣٠ صباحاً - ٢ بعد الظهر .

٤. وحدة الخزائن الطلابية

تُعنى هذه الوحدة بالإشراف على تأمين عملية انتفاع الطالبات من الخزائن وفق مايلي:

- يجب أن تكون الطالبة مقيدة في جامعة الدمام، ولديها بطاقة جامعية
- رسوم الإشتراك ١٠٠ ريال لكل عام دراسي على أن تتحمل الطالبة وضع قفل خاص بخزانتها.
- يجب على الطالبة التأكد من إغلاق خزانتها وعدم ترك المفتاح على الخزانة .
- عدم تسليم مفتاح الخزانة لأي شخص آخر.
- المحافظة على نظافة وسلامة الخزانة طول مدة الاستئجار وعدم وضع الملصقات عليها .
- في حال عدم الرغبة في استخدام الخزانة يجب إشعار مكتب وحدة الخزائن بذلك والالتزام بإخلاء الخزانة .
- يحق للطالبة خزانة واحدة فقط وعدم إشراك طالبة أخرى معها في الخزانة .
- يمنع الاحتفاظ بالمأكولات والمشروبات داخل الخزائن منعاً باتاً .
- ينتهي الاشتراك في الخزائن نهاية كل عام دراسي .
- يحق لمشرفة الخزائن فتح أي خزانة بموافقة أو بدون موافقة الطالبة المنتفعة بها في حال حدوث أمر طارئ .
- الجامعة غير مسؤولة عن الممتلكات الموجودة في الخزانة بعد مضي ثلاثين يوماً من التاريخ المحدد لإخلاء الخزائن.

تتعهد الطالبة في نموذج خاص بالالتزام بالتعليمات السابقة كما تطلع فيه على الغرامات في حال المخالفة وهي كالتالي :

المخالفة	قيمة الغرامة المالية
إحداث تلف أو ضرر للخزينة	١٠٠ ريال
استعمال الخزينة من قبل طالبة أخرى	٥٠ ريال
الكتابة على الخزينة أو وضع ملصقات على الخزينة .	١٠٠ ريال
انبعاث رائحة كريهة من الخزينة	١٠٠ ريال
كسر قفل الخزينة	٥٠ ريال
ترك الخزينة مفتوحة	٥٠ ريال
التأخير في تسليم الخزينة عند انتهاء العام	٥٠ ريال

موقعنا:

يقع مكتب تأجير الخزائن في الصالة المشتركة (جهة اليمين).

أوقات العمل : يبدأ استقبال الطالبات من الساعة ٨ صباحاً - ١٢ ظهراً

رقم الهاتف	333-37454 / 333-37107
WhatsApp	0538644253
البريد الإلكتروني	Dsas.rcd@uod.edu.sa



جامعة الدمام
UNIVERSITY OF DAMMAM