



جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

القواعد التنظيمية لبيوت الخبرة

بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل
1441 هـ - 2019 م




جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

القواعد التنظيمية لبيوت الخبرة

بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
— 1441 هـ - 2019 م —

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



القواعد التنظيمية لبيوت الخبرة
بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل

| تمهيد |

نبعت فكرة إنشاء بيوت الخبرة من التوجهات الحديثة للجامعات نحو تعزيز مبدأ الشراكة الاستراتيجية بين الجامعة وكافة شرائح المجتمع ، فبيوت الخبرة هي من أهم الخدمات التي تقدمها الجامعات السعودية ممثلة بمعاهد الدراسات والخدمات الاستشارية والتي تهدف في المقام الأول إلى تطوير الكفاءات المهنية المتخصصة لمنسوبي الجامعة، وتوظيف إمكانيات الجامعة المختلفة من أجل تحويل المعرفة والخبرة المتوفرة لدى الجامعة ومنسوبيها إلى مشاريع اقتصادية ذات عوائد مالية مما يساهم في تنمية الإيرادات الذاتية للجامعة ومنسوبيها.

وعلى هذا الأساس فإن بيوت الخبرة تمثل وسيلة مناسبة لاستثمار الموارد البشرية المؤهلة والمتخصصة، والإمكانيات والقدرات المالية والمعرفية المتوفرة في جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل وتسخيرها لخدمة المجتمع بشكل عام، وخدمة القطاعين العام والخاص ومؤسسات المجتمع المدني بشكل خاص، وذلك بإتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة للاستفادة والإفادة من معارفهم وخبراتهم في معالجة قضايا المجتمع والمساهمة في تقديم خدمات استشارية وبحثية متميزة لكافة فئات المجتمع وفي كافة التخصصات والمجالات العلمية والأكاديمية والبحثية مقابل عوائد مالية مناسبة.

1. التعريفات والمصطلحات |

جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.	الجامعة
معهد الدراسات الاستشارية.	المعهد
هو مجلس معهد الدراسات الاستشارية.	مجلس المعهد
اللجنة الإشرافية العليا لمعهد الدراسات الاستشارية.	اللجنة الإشرافية العليا
هو عميد معهد الدراسات الاستشارية او من ينيه.	عميد المعهد
مجموعة من الأعضاء في نفس التخصص أو تخصصات مختلفة تقدم دراسات علمية أو خدمات استشارية أو بحثية أو تدريبية بمقابل مالي ويتم تأسيسه تحت مظلة المعهد.	بيت الخبرة
رئيس بيت الخبرة.	مدير المشروع
هم أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمستشارون داخل الجامعة الذين يتم الاستعانة بهم للعمل في بيوت الخبرة وفق مجال تخصصهم.	أعضاء بيت الخبرة
هي الخدمات التي تقدم عن طريق بيت الخبرة للجهة المتعاقد معها.	الخدمات العلمية والاستشارية والتدريبية

2. القاعدة الأولى: أهداف بيوت الخبرة |

تهدف بيوت الخبرة إلى نقل المعرفة وتحويلها إلى مشاريع ذات عوائد مالية ومعنوية عن طريق تقديم الدراسات العلمية والخدمات الاستشارية والبحثية والتدريبية في مجال اختصاصاتها للقطاعين الحكومي والخاص ومؤسسات المجتمع المدني، وذلك على النحو التالي:

- تعزيز مبدأ الشراكة بين الجامعة والمجتمع بما يحقق رسالة الجامعة.
- إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة لتقديم الخدمات العلمية والاستشارية والتدريبية مقابل عوائد مالية.
- تحويل المعرفة إلى مشاريع ذات عائد مادي ومعنوي.
- المشاركة في بناء قطاع الخبرة والخدمات الاستشارية الوطني وتطوير العمل الاستشاري الأكاديمي.

| 3. القاعدة الثانية: شروط إنشاء بيوت الخبرة |

- أ. أن يكون رئيس بيت الخبرة من منسوبي الجامعة في تخصص مناسب لمجال عمل البيت.
- ب. يجب أن لا يقل عدد أعضاء بيت الخبرة عن اثنين بما فيهم رئيس بيت الخبرة.
- ج. إرفاق المستندات واستكمال كافة النماذج المخصصة لذلك.

| 4. القاعدة الثالثة: التزامات رئيس بيت الخبرة |

- رئيس بيت الخبرة هو المسئول المباشر أمام المعهد، ويلتزم بما يلي:
- أ. تحمل المسؤولية القانونية لجميع أنشطة البيت و أي مطالبات أو تعويضات قد تصدر من أي جهة نتيجة تنفيذ المشروع وفقاً للمواصفات المطلوبة من الجهة المستفيدة.
 - ب. تحديد الميزانية التفصيلية لكل مشروع.
 - ج. تحديد التزامات ومهام الأعضاء ومكافآتهم.
 - د. تزويد إدارة المعهد بصورة من العقود والاتفاقيات الداخلية التي تتم بين الرئيس وفريق العمل.
 - هـ. إعداد التقرير السنوي عن نشاط بيت الخبرة ورفع له لمجلس المعهد.

| 5. القاعدة الرابعة: حقوق بيت الخبرة |

- أ. يحق لبيت الخبرة طلب تعديل مجالات أنشطته وإعادة تشكيل أعضائه.
- ب. تسويق نشاطاته سواء بنفسه أو عن طريق الاستعانة بجهة خارجية وفقاً للضوابط والأنظمة المعمول بها، ويتحمل بيت الخبرة التكاليف المالية لتلك الأنشطة.
- ج. الاستفادة من إمكانيات الجامعة وفقاً للآليات المنظمة لذلك.
- د. الاستعانة بخبرات من خارج بيت الخبرة لتنفيذ بعض مهام العقود المبرمة مع لجهات المستفيدة بعد موافقة إدارة المعهد .

| 6. القاعدة الخامسة: التزامات بيوت الخبرة |

- أ. يلتزم رئيس وأعضاء بيت الخبرة بواجباتهم تجاه الجامعة دون إخلال أو تفريط.
- ب. يلتزم بيت الخبرة بكافة المهام المتعاقد عليها مع الجهات المستفيدة بجودة عالية تليق بسمة الجامعة وفقاً لخطة العمل والمواعيد المتفق عليها بين أطراف العقد.
- ج. يلتزم أعضاء بيت الخبرة بمعايير المهنة وسرية البيانات والمعلومات ولا يبوح بها إلى طرف آخر إلا بموافقة الجهة المستفيدة.
- د. يلتزم أعضاء البيت بأحكام وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية.

7. القاعدة السادسة: صلاحية منح الترخيص وإصدار العقوبات |

- أ. تكون صلاحية منح التراخيص لبيوت الخبرة وسحبها والنظر في المخلفات المرتكبة منها للجنة الإشرافية العليا بتوصية من مجلس المعهد.
- ب. مع مراعاة الأنظمة المتبعة ، عند وجود أي مخالفة أو تقصير من قبل بيت الخبرة فلمجلس المعهد التوصية بإحدى العقوبات التالية :
- سحب الترخيص.
 - إيقاف المؤقت للترخيص لمدة لا تتجاوز المتبقي من مدته .
 - سحب الترخيص مع عدم السماح لرئيس بيت الخبرة بإنشاء بيت آخر.
- ج. يحق لبيت الخبرة الاعتراض على قرار اللجنة أمام مجلس الجامعة ويكون قراره في ذلك نهائي .

8. القاعدة السابعة: صلاحية الموافقة | والتوقيع على عقود المشاريع

تكون صلاحية الموافقة والتوقيع على عقود الخدمات التي تنفذها بيوت الخبرة وفقا للائحة التنظيمية للمعهد بعد موافقة صاحب الصلاحية، ويجوز لعميد المعهد تفويض صلاحية التوقيع لرئيس بيت الخبرة .

9. القاعدة الثامنة: توزيع إيرادات عقود المشاريع |


يتم توزيع إيرادات عقود المشاريع التي يتم تنفيذها عن طريق بيوت الخبرة باستثناء عقود إعداد الخطط الدراسية بين بيت الخبرة والمعهد بنسبة (80%) ثمانون بالمئة و (20%) عشرون بالمئة على التوالي ، ويجوز لصاحب الصلاحية تخفيض نسبة المعهد إلى (10%) من المشروع الأول و (15%) من المشروع الثاني لبيت الخبرة للمشاريع التي لا تزيد قيمتها عن (100,000 ريال) مائة ألف ريال سعودي ولا ينطبق التخفيض على مشاريع الدورات التدريبية.

10. القاعدة التاسعة: آليات تحديد مستحقات فرق العمل و صرفها |

تحدد مستحقات فرق عمل المشاريع التي يتم تنفيذها بواسطة بيوت الخبرة وفقا للميزانية التقديرية للمشروع، ويتولى المعهد صرف مستحقات فرق العمل، بعد موافقة صاحب الصلاحية، وفقا للعقود الموقعة بين رئيس بيت الخبرة وأعضاء الفريق المنفذ، وفي حالة مشاريع الدورات التدريبية، يتم صرف كامل حصة بيت الخبرة (الجهة المنفذة) باسم رئيس البيت.

- أ. يحق لبيت الخبرة الذي يجلب مشروع أن يتولى تنفيذه بعد موافقة صاحب الصلاحية.
- ب. تتفق السنة المالية لبيوت الخبرة مع السنة المالية للمعهد، ويمكن أن تبدأ السنة المالية الأولى لبيوت الخبرة من تاريخ إنشاء بيت الخبرة.
- ج. لمجلس المعهد التوصية بما يراه مناسباً لضمان استكمال مشاريع بيوت الخبرة المتعثرة لأي سبب، والرفع بها للجنة الإشرافية العليا.
- د. في حالة تعذر قيام رئيس بيت الخبرة بمهامه لأي سبب، فإنه يجب ترشيح رئيس جديد لبيت الخبرة خلال مدة أقصاها شهرين وفقاً لما ورد في الفقرة (أ) من القاعدة الثالثة، وفي حال فشل البيت في تشريح رئيس خلال تلك المدة، فيتم سحب ترخيص البيت بشكل نهائي.

وبالله التوفيق ..



شروط تأسيس بيوت الخبرة
بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل

| شروط تأسيس بيوت الخبرة | بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل

1. يجب ان تعكس مجالات عمل بيت الخبرة التخصصات العلمية لأعضائه المشاركين.
2. أن يكون رئيس بيت الخبرة من أعضاء هيئة التدريس السعوديين، وعلى رأس العمل فيها.
3. يتألف كل بيت خبرة من اثنين ولا يتجاوز خمسة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة، ويجوز أن يكون بينهم موظف إداري على أن لا تقل نسبة السعوديين عن 50% من أعضائه ويمكن التجاوز عن شرط النسبة بوجود مبررات.
4. الالتزام بالبنود والمواد الواردة في اللائحة التنظيمية لبيوت الخبرة المتعمدة بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.

ويراعى أثناء ذلك الالتزام بما يلي :

1. اختيار اسم مناسب لبيت الخبرة يعكس التخصص والخدمات التي يقدمها.
2. استكمال بيانات نموذج طلب تسجيل بيت الخبرة والتوقيع من جميع الأعضاء، على أن يتم ارفاق السيرة الذاتية لجميع أعضاء البيت.
3. استكمال بيانات عقد تأسيس بيت الخبرة والتوقيع من جميع الأعضاء.
4. تُقدم الطلبات بمعاملة رسمية وفقاً للنماذج المعتمدة إلى عميد معهد الدراسات الاستشارية والخدمات بالجامعة من خلال برنامج الاتصالات الإدارية.

ولمزيد من المعلومات عن متطلبات تأسيس بيوت الخبرة الرجاء زيارة الموقع الالكتروني للمعهد على الرابط التالي:

<https://www.iau.edu.sa/en/administration/centers/institute-of-consulting-studies>

| نموذج طلب تسجيل بيت خبرة استشاري |

مسمى بيت الخبرة

.....

مجالات عمل بيت الخبرة

.....	1.
.....	2.
.....	3.
.....	4.

معلومات رئيس بيت الخبرة

..... الاسم:

التخصص	القسم	الكلية
.....

الخبرة في مجالات عمل البيت

.....	1.
.....	2.
.....	3.

معلومات الاتصال

الجوال	الرمز البريدي	صندوق البريد	المدينة
.....
فاكس	هاتف العمل	البريد الإلكتروني
.....

نموذج طلب تسجيل بيت خبرة استشاري |

أعضاء بيت الخبرة		
القسم	الكلية	الاسم
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
رئيس بيت الخبرة الاستشاري		
		الاسم
		التوقيع
		التاريخ

ملاحظة: يرجى ارفاق السيرة الذاتية لرئيس بيت الخبرة وأعضاء البيت عند تقديم الطلب.

المحترم

سعادة عميد معهد الدراسات الاستشارية والخدمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أحيطكم بالاطلاع على الطلب المقدم من سعادة:

الاسم:

القسم:

حيال إنشاء بيت خبرة استشاري باسم:

.....

ونفيدكم بعد وجود ما يمنع من إنشاء البيت.

وتقبلوا خالص التحية والتقدير ...

عميد كلية:

الدكتور:

التوقيع:

التاريخ:

| طلب فتح حساب مستقل لبيت خبرة استشاري |

المحترم

سعادة عميد معهد الدراسات الاستشارية والخدمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

يهدي بيت الخبرة الاستشاري :

سعادتكم أطيب تحية ، وأفيدكم برغبة البيت في تفريد حساب مستقل للبيت تحت سجل حساب بيوت الخبرة بالمعهد ويكون تحت إشراف معهد الدراسات الاستشارية والخدمات بالجامعة.

آمل تلتف سعادتكم بالاطلاع والموافقة.

وتقبلوا خالص تحياتي..

رئيس بيت الخبرة الاستشاري

..... الاسم:
..... التوقيع:
..... التاريخ:

نموذج عقد تأسيس بيت خبرة استشاري |

استناداً إلى المادة الرابعة من القواعد التنظيمية لبيوت الخبرة بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل، وسعيًا في المشاركة بيناء قطاع الخبرة والخدمات الاستشارية الوطني وتطوير العمل الاستشاري الأكاديمي لدعم التنمية الوطنية وخدمه غاياتها، ونظراً لوجود الخبرات العلمية والأكاديمية المتميزة لدى الأعضاء فإنه بعون الله تعالى في يوم / / 14... هـ الموافق / / 20... م تم الاتفاق بين كلٍ من:

1. **رئيس بيت الخبرة عضو هيئة التدريس بالجامعة: الدكتور/**

2. **أعضاء بيت الخبرة، وهم:**

1.
2.
3.
4.
5.

حيث تم الاتفاق على الآتي:

1. يتولى رئيس بيت الخبرة مهمة الإشراف المالي والفني والإداري على بيت الخبرة وتكون المخاطبات والمراسلات باسمه.
2. رئيس بيت الخبرة هو المسئول المباشر أمام المعهد، وتكون العلاقة محصورة بين المعهد ورئيس البيت.
3. يتولى رئيس بيت الخبرة تحديد التزامات ومهام الأعضاء ومتابعة تنفيذها.
4. يتم تقسيم إيرادات العقود والمشاريع بين أعضاء بيت الخبرة حسب النسب المبينة في تكليف رئيس بيت الخبرة للأعضاء المشاركين في العقد وفق عقد خاص لكل مشروع، يتم رفعه إلى المعهد.
5. في حال انسحاب أحد أعضاء بيت الخبرة من عضوية البيت يلتزم رئيس البيت بتكليف من يراه مناسباً للقيام بالتزامات العضو المنسحب وإفادة معهد الدراسات الاستشارية والخدمات بذلك.
6. في حال حدوث خلاف لا سمح الله بين رئيس بيت الخبرة وأعضائه فإنه يتم تسويته عن طريق المعهد.
7. يعمل الطرفان لتنفيذ بنود اتفاقية التأسيس بروح التعاون والالتزام بتحقيق أهداف العقد.
8. لا يجوز لأي طرف التنازل عن العقد أو أي جزء منه للغير إلا بعد إشعار الطرف الآخر وموافقته كتابياً.
9. حررت هذه الاتفاقية من أحد عشر بنداً ومن نسخة تسلم لكل عضو للعمل بموجبها.

والله الموفق..

نموذج عقد تأسيس بيت خبرة استشاري |

الطرف الأول: رئيس بيت الخبرة

..... الاسم:
..... التوقيع:

الطرف الثاني: أعضاء بيت الخبرة

..... الاسم:
..... التوقيع:

..... الاسم:
..... التوقيع:

..... الاسم:
..... التوقيع:

..... الاسم:
..... التوقيع:

..... الاسم:
..... التوقيع:

| إقرار رئيس بيت الخبرة الاستشاري |

..... اسم رئيس بيت الخبرة |

..... اسم بيت الخبرة |

إقرار

أقر أنا رئيس بيت الخبرة الاستشاري المذكور أعلاه بأنني اطلعت على الشروط واللوائح المنظمة لبيوت الخبرة، وألتزم بمزاولة العمل فيها تحت مظلة معهد الدراسات الاستشارية والخدمات، وأتعهد بالالتزام بكافة الشروط والأنظمة لإنشاء ومزاولة العمل ببيوت الخبرة الاستشاري بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل، وأن أتحمّل التكاليف والجزاءات المترتبة على الإخلال أو عدم الوفاء بالتزامات البيت تجاه الجامعة أو الغير ، كما اتعهد بالالتزام بالآداب والقواعد المهنية ذات العلاقة بتقديم الخدمات المهنية المتخصصة.

وعليه جرى التوقيع

.....

آليات عمل بيت الخبرة خلال سنة قادمة على الأقل |

نموذج عقد تقديم خدمات بيوت الخبرة:

أ. معلومات عامة			
اسم بيت خبرة			
اسم رئيس بيت الخبرة			
رقم الجوال			
رقم الهوية الوطنية / الإقامة			
البريد الإلكتروني			
ب. معلومات عن الجهة المستفيدة من الخدمة			
الجهة المستفيدة			
<input type="checkbox"/> خدمات تدريبية <input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> خدمات تعليمية <input type="checkbox"/> تقديم على منافسة	<input type="checkbox"/> خدمات استشارية <input type="checkbox"/> دراسات	نوع الخدمة المقدمة
تبدأ من تاريخ: / / هـ	() يوماً	() شهراً	بيانات مدة العقد
() ريال سعودي			مبلغ العقد الإجمالي
<input type="checkbox"/> نعم إذا كانت الإجابة نعم، يذكر الاسم ورقم الهوية/الإقامة.			هل يوجد مقدم خدمة مشارك من خارج الجامعة؟
رقم الهوية	الاسم		
			1.
			2.

نموذج عقد تقديم خدمات بيوت الخبرة:

ج. معلومات عن الجهة المستفيدة من الخدمة

أقر أن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة، وأني قرأت القواعد التنظيمية لبيوت الخبرة بالجامعة

التوقيع:
التاريخ: / / هـ

د. مرئيات عميد المعهد

<input type="checkbox"/> موافق	<input type="checkbox"/> غير موافق
ملاحظات	
توقيع العميد	التاريخ: / / هـ

المراجع |

1. جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل، لائحة مركز الدراسات الاستشارية والعمرائية بكلية العمارة والتخطيط (بقرار مجلس التعليم العالي رقم 143/54/27 بتاريخ 1430/5/14هـ).
2. جامعة أم القرى، القواعد التنظيمية لبيوت الخبرة - معهد البحوث والدراسات الاستشارية.
3. جامعة القصيم، القواعد التنظيمية لبيوت الخبرة - معهد الدراسات والخدمات الاستشارية.
4. جامعة الملك خالد، اللائحة المنظمة امكاتب الخبرة - معهد البحوث والدراسات الاستشارية.
5. جامعة طيبة، لائحة مكاتب الخبرة - معهد البحوث والاستشارات.

