

# خدمات التصميم الداخلي

## INTERIOR DESIGN SERVICES

أولاً: المشاريع البسيطة إلى متوسطة الحجم  
الإجراءات والاشتراطات

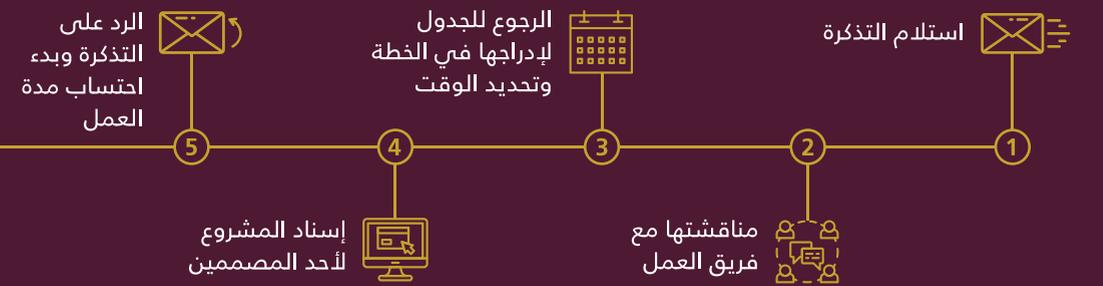
ثانياً: المشاريع الكبيرة  
الإشراف على تنفيذ مشاريع التصميم الداخلي  
مختصر شامل لأنواع المشاريع  
أسئلة تتكرر كثيراً



## رحلة استقبال المشاريع البسيطة إلى متوسطة الحجم |

الخطوة الأولى	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>تقديم العميل للطلب</b></li></ul> <p>تبدأ رحلة استقبال المشاريع من العميل نفسه، وذلك عندما يقوم بتوفير كافة المحتوى والتفاصيل المتعلقة بطلبه. وإرسالها إلى البريد الإلكتروني الرسمي للمكتب <a href="mailto:website@iau.edu.sa">website@iau.edu.sa</a> ننصحك بمراجعة التفصيل في نوع مشروعك بالأسفل لمعرفة التفاصيل الضرورية للطلب الخاص بك.</p>
الخطوة الثانية	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>استلام الطلب عبر النظام</b></li></ul> <p>سيصلنا طلبك على شكل تذكرة في نظامنا الإلكتروني، وسيصدر النظام رقماً تسلسلياً لطلبك وهو ما سيصلك كرد تلقائي على بريدك، يدعى برقم التذكرة. رقم التذكرة لا يعني البدء بالمشروع أو جدولته، هو رقم يمكننا ويمكننا من تتبع طلبك في نظامنا الإلكتروني بكل سلاسة.</p>
الخطوة الثالثة	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>مراجعة الطلب</b></li></ul> <p>في حال كان طلبك مستوفياً التفاصيل المطلوبة؛ تتم مراجعة الطلب ومناقشته مع فريق العمل، وبذلك يُرجع إلى جدول المشاريع لإدراجه في الخطة الزمنية. ولهذا ننصح دائماً بإرسال الطلب في وقت سابق من موعد الفعالية حتى يتسنى لكم الحصول على موعد مناسب لإتمام طلبكم.</p>
الخطوة الرابعة	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>إسناد المشروع لأحد المصممين</b></li></ul> <p>يسند المشروع للمصمم بعد الرجوع إلى جدول الأعمال -علماً أن إسناد المشروع لأحد المصممين لا يعني البدء بالمشروع فوراً- فالمصمم لديه قائمة من المهام المجدولة مسبقاً، وطلبكم أضيف لتلك القائمة.</p>
الخطوة الخامسة	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>الرد على التذكرة بموعد البدء بالمشروع</b></li></ul> <p>الآن يمتلك طلبك مكاناً ومدة زمنية في جدول المهام، سنوافيكم بمتى سيتم البدء به والوقت المتوقع لإنهاءه. وفي حال لم يصلك رد فنرحب بتواصلك معنا للاستفسار بخصوصه عبر البريد أو تويصلة الفريق 35965</p>

## رحلة استقبال المشاريع البسيطة إلى متوسطة الحجم SMALL & MEDIUM PROJECTS JOURNEY



## أولاً: المشاريع البسيطة والمتوسطة الحجم |

## الإجراءات المتبعة |

- يتم تنفيذها في غالب الوقت باستخدام قوالب عامة تحمل النمط التصميمي الموحد للجامعة أو الجهة التابعة لها.
- في حال كان طلبك يحتوي على أكثر من طلبين من الأمثلة المذكورة فيصنف كمشروع كبير الحجم، ولهذا تستدعي الحاجة إلى التقدم بطلبه قبل وقت كافي حسب المدة الزمنية للمشاريع الكبيرة والموضحة لاحقاً في هذا الدليل.
- لا تتم جدولة المشروع بدون اكتمال متطلباته المذكورة لاحقاً في الاشتراطات.
- ينتهي دورنا بإرسال التصميم لكم. لكم حرية التواصل مع الجهات التنفيذية للتنفيذ أو رفع طلب مستقل للإشراف على التنفيذ.

## الاشتراطات |

- تحديد موقع التصميم والمخططات اللازمة له -يُفضل بصيغة AutoCAD- وتزويدنا بأي ملاحظات تتوجب علينا معرفتها قبل البدء بالتصميم.
- تحديد الميزانية المحددة لتنفيذ التصاميم لتقديم المقترح التصميمي المتوافق مع ميزانية المشروع.
- إرفاق صور للحيزات الداخلية تعكس بوضوح التفاصيل المراد تصميمها.
- في حال كان التصميم المطلوب إعادة تهيئة لحيز داخلي بالأثاث المتوقّر، فيشترط تزويدنا بحصر للقطع المتوفرة: أثاث – إضاءة - نباتات.
- في حال كان التصميم المطلوب يشمل أعمال جرافيكية جدارية، فإن جدولة المشروع تكون بالتزامن مع المدة الزمنية لأعمال التصميم الجرافيكي بالإضافة إلى اشتراطاتها المذكورة في قسم التصميم الجرافيكي في هذا الدليل.
- في حال تم التقدم بطلب لتصميم فعالية سوف تتم بعد شهر أو أكثر ربما يتم تأجيلها للأسبوع التالي في حال وجود طلبات تصميم أخرى تسبقها زمنياً.
- في حال كان طلب التصميم يتطلب التنفيذ، لابد من أخذ ذلك بالاعتبار وإرسال طلب التصميم قبل وقت كافي لنا حتى يتسنى لكم تنفيذه.

المشاريع البسيطة والمتوسطة	
وصفها	وهي تلك المشاريع التي تستدعي الحاجة إليها بشكل مستمر ودوري، وتكون متطلب خلال مدة قصيرة، ونستطيع تصميمها في فترة زمنية قصيرة (5 أيام إلى 14 يوم عمل). - علماً أن المدة الزمنية المخصصة لا تشمل تنفيذ التصميم، يُقدّم طلب التنفيذ في تذكرة مستقلة تخضع لإجراءات معينة كما هو موضح لاحقاً في تفصيل تنفيذ مشاريع التصميم الداخلي في هذا الدليل.
أمثلة عليها	المشاريع البسيطة   إعادة تهيئة حيز داخلي: تغيير توزيع الأثاث – معالجة الإضاءة معالجات لجدران محددة: تكسيات جدارية – معالجة الإضاءة
	المشاريع المتوسطة   تصميم جناح لفعالية، مساحته لا تزيد عن 16 م <sup>2</sup> . تصميم داخلي شامل لحيز لا تتجاوز مساحته 16 م <sup>2</sup> . (يستلزم هذا النوع من المشاريع الحصول على موافقة معالي رئيس الجامعة).
المدة الزمنية التي تسبق ويحتاجها المشروع	تخضع المدة الزمنية لجدولة مشروع ما لكل من: <ul style="list-style-type: none"><li>• توفّر كافة مستندات ومتطلبات المشروع المذكورة أدناه</li><li>• كثافة الأعمال والمشاريع المجدولة سابقاً</li></ul> تتراوح مدة تنفيذ المشاريع البسيطة والمتوسطة من (5 أيام إلى 14 يوم عمل)

## ثانياً: المشاريع الكبيرة |

# رحلة استقبال المشاريع الكبيرة BIG PROJECTS JOURNEY

المشاريع الكبيرة	
وصفها	تتصف هذه المشاريع بتعدد احتياجاتها وطول المدة الزمنية لتنفيذها والتي لاتقل عن شهر منذ البدء بها، غالب هذه المشاريع تمثل الجامعة على نطاق واسع، ولهذا قد يطول التفصيل في هذا النوع نظراً لأهمية المشروع وطول المدة الزمنية للعمل عليه والتي تستهلك وقتاً وجهداً إضافياً لإتمامها.
أمثلة عليها	تصميم جناح لفعالية، مساحته تزيد عن 16 م <sup>2</sup> تصميم داخلي شامل لحيز تتجاوز مساحته 16 م <sup>2</sup> (يستلزم هذا النوع من المشاريع الحصول على موافقة معالي رئيس الجامعة).
المدة الزمنية للعمل عليها	فعالية ذات نطاق واسع بكافة تصاميمها وتشمل معارض أو مؤتمرات أو فعاليات على مستوى المؤسسة التعليمية-الجامعة. لايمكن تحديدها دون التعرف على نوع المشروع، ولاتقل عن شهر.
المدة الزمنية التي تسبق ويحتاجها المشروع	تخضع المدة الزمنية لجدولة مشروع ما لكل من: • توفر كافة مستندات ومتطلبات المشروع المذكورة أدناه. • كثافة الأعمال والمشاريع المجدولة سابقاً تتراوح مدة تنفيذ المشاريع الكبيرة بين (شهر وأكثر بناءً على متطلبات المشروع)

توفير المستندات  
المطلوبة للمشروع

3

تعيين قائد  
المشروع للجهة  
المنظمة

1

تحديد نطاق  
المشروع

2

## رحلة سير المشاريع الكبيرة |

يتبع هذا النوع من المشاريع أسلوباً خاصاً يختلف عن بقية المشاريع، وحرصاً على وقت العميل ووقتنا، حرصنا على التفصيل في ذلك خصوصاً أن العمل على المشروع سيستمر لمدة طويلة، فاسمح لنا أن نأخذ من وقتك، فكل تفصيل مهم. نتمنى قراءته بتمهل حتى نقوم بخدمتك بشكل أفضل:

### • تعيين قائد للمشروع (من جهة العميل)

قائد المشروع هو: شخص يتم تحديده من إدارتك أو مكتبك يعمل كحلقة وصل بين فريقك وفريق وحدة هوية الجامعة لضمان سلاسة ووضوح التواصل بين الطرفين، وتلافى أي لبس قد يحدث نتيجة تواصل عدة أفراد بنفس الشأن، وتكون مهامه كالتالي:

- تقديم نسخة نهائية ودقيقة من متطلبات المشروع مثل: المخططات، الملاحظات التي تتوجب علينا معرفتها قبل البدء بالتصميم، الميزانية، صور للحيزات الداخلية، حصر قطع الأثاث المتوفرة.
- نقل التعليقات والآراء من الطرف الآخر لفريق وحدة هوية الجامعة.
- التدقيق واعتماد التصميم بشكل نهائي قبل التنفيذ.

### • تحديد نطاق المشروع

إن فهم نطاق المشروع وتقديم موجز عنه يوفر الوقت للطرفين ويضمن فهم واستيعاب دقيق للمشروع حتى نستطيع تقديم تصميم يحقق الغاية المنشودة ويحفظ الوقت للجميع، ويتضمن نطاق المشروع جميع مايلي:

### تحديد الفئة المستهدفة

هناك العديد من الفئات المستهدفة المختلفة الذين سيخدمهم المشروع بكل تأكيد، لكن يجب أن يوجه المشروع إلى مجموعة على وجه الخصوص وهي الفئة الأساسية المستهدفة.

مثال على ذلك:

1. الطلاب الجدد، الحاليين، خريجين، دراسات عليا.
  2. أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الإداريين
  3. خارج نطاق الجامعة كبار الزوار أو زوار من هيئات تعليمية أخرى
  4. المخترعين، الفنانين.
- وأخرى.

### الميزانية المخصصة للمشروع

من المهم جدًا توضيح إن كانت هناك ميزانية خاصة لتنفيذ الجانب التصميمي بالمشروع مع جهات خارجية (حتى ولو بشكل تقريبي)، وذلك قبل البدء في أي مشروع لتلافي خسارة الوقت والجهد للجميع، ولتنفيذ التصاميم وفق نطاقها وبالشكل المناسب. الميزانية تصدر من الجهة التي تطلب المشروع بالتأكيد، ولا نستطيع البدء بالمشروع بدون تحديدها.

### تحديد المطلوب من التصاميم للمشروع

بعد النظر إلى نوع وحجم المشروع، لابد من تحديد أنواع التصاميم التي يستلزمها المشروع بشكل محدد ومنذ تقديم الطلب حتى يتنسّى لنا تخصيص الوقت لها، مثل: تصميم أرضيات، أسقف، تكسيات جدارية، جداريات، تصميم الإضاءة، تصميم وحدات أثاث مخصصة لأهداف معينة (على سبيل المثال: منصة شهادات، مكاتب استقبال).

- إذا لم تكن متأكدًا من تحديدك لكافة احتياجات المشروع، فلا تتردد في التواصل معنا على تحويلة الفريق: 35965 لمساعدتك في تحديد مايلزمك.

### • توفير المستندات المطلوبة للمشروع

لا يمكن البدء بالعمل في المشروع حتى يتم تزويدنا بكافة المستندات المطلوبة .

### المخططات

من الضروري أن يقوم قائد المشروع بتوفير كافة المخططات عند تقديم الطلب لجميع الحيزات المطلوبة في التصميم . وذلك بصيغة AutoCAD.

### الصور

يجب توفير الصور اللازمة للحيزات المطلوب تصميمها حتى يسهل لفريقنا تحديد نطاق التصميم وجدولته حسب اللازم، وقد يطلب لاحقًا فريق وحدة هوية زيارة موقعك بعد اعتماد وجدولة المشروع .

### الأثاث

في حال كانت لديكم عدة قطع أثاث متوفرة ورغبتكم إعادة توظيفها بالتصميم، فمن الضروري تزويدنا بحصر للقطع المتوفرة: أثاث – إضاءة – نباتات، وذلك بالأعداد والصور والمقاسات .

الخطوة الثانية

الخطوة الثالثة

الخطوة الأولى

الخطوة الثانية

# رحلة استقبال مشاريع الإشراف على التنفيذ BIG PROJECTS JOURNEY

تحديد نطاق  
المشروع والجدول  
الزمني له

2

تعيين قائد  
المشروع للجهة  
المنظمة

1

## ثالثاً: الإشراف على تنفيذ مشاريع التصميم الداخلي |

الإشراف على تنفيذ مشاريع التصميم الداخلي	
وصفها	يتصف هذا النمط من المشاريع بتعدد مراحل وطول المدة الزمنية لتنفيذه والتي لا تقل عن شهر منذ البدء به، غالب هذه المشاريع تتطلب المرور بعدة مراحل لتجهيزها للمرحلة الأخيرة وهي تنفيذ الأعمال كما أنها غالباً تمثل الجامعة على نطاق واسع، ولهذا قد يطول التفصيل في هذا النوع نظراً لأهميته وطول المدة الزمنية للعمل عليه والتي تستهلك وقتاً وجهداً إضافياً لإتمامها.
أمثلة عليها	يشمل تنفيذ جميع أنواع التصميم المذكورة سابقاً: إعادة تهيئة حيز داخلي معالجات لجدران داخلية وإضاءات. جناح لفعالية تصميم داخلي شامل فعالية ذات نطاق واسع بكافة تصاميمها وتشمل معارض أو مؤتمرات أو فعاليات على مستوى المؤسسة التعليمية-الجامعة. لا يمكن تحديدها دون التعرف على نوع المشروع، ولا تقل عن شهر.
المدة الزمنية للعمل عليها	تخضع المدة الزمنية لجدولة مشروع ما لكل من: • توفر مستندات ومتطلبات المشروع بكافة التفاصيل بما يتيح الحصول على عروض سعر دقيقة من قبل المقاولين • المدة الزمنية لاستلام عدة عروض أسعار، ولا يمكن التنبؤ بالمدة الزمنية كونها تخضع لطرف ثالث -المقاول- • كثافة الأعمال والمشاريع المجدولة سابقاً تتراوح مدة تنفيذ المشاريع بين (شهر وأكثر بناءً على نطاق الأعمال للمشروع)

## رحلة سير مشاريع الإشراف على التنفيذ |

الخطوة الأولى

### • تعيين قائد للمشروع (من جهة العميل)

قائد المشروع هو شخص يتم تحديده من إدارتك أو مكتبك يعمل كحلقة وصل بين فريقك وفريق وحدة هوية الجامعة لضمان سلاسة ووضوح التواصل بين الطرفين، وتلافي أي لبس قد يحدث نتيجة تواصل عدة أفراد بنفس الشأن، وتكون مهامه كالتالي:

1. تقديم نسخة نهائية ودقيقة من متطلبات المشروع مثل: المخططات، الملاحظات التي يتوجب علينا معرفتها قبل البدء بالتنفيذ.
2. نقل التعليقات والآراء من الطرف الآخر لفريق وحدة هوية الجامعة.
3. التواصل والتنسيق مع الطرف الثالث (المقاول) فيما يخص الإجراءات الإدارية والمتابعة الدورية
4. التواصل والتنسيق مع أي أطراف أخرى داخل الجامعة أو خارجها: كالمدينة الجامعية أو أي مورد خارجي
5. التدقيق واعتماد عروض الأسعار بشكل نهائي قبل التصميم

### • تحديد نطاق المشروع والجدول الزمني له

إن فهم نطاق المشروع والتوصل إلى وصف تفصيلي لبنوده والوقت اللازم لإتمام كل بند يوفر الوقت والجهد لجميع الأطراف ويضمن فهم واستيعاب دقيق لكافة تفاصيل المشروع للتمكن من توزيع المهام بألية تحقق الغاية المنشودة، ويتضمن نطاق المشروع جميع ما يلي:

الخطوة الثانية

### A. تحديد نطاق الأعمال

تمر مشاريع تنفيذ التصاميم الداخلية بعدة مراحل، ولضمان سلاسة العمل نعتمد إلى التركيز على هذه المرحلة لنتمكن من تحديد ما يلزم من بنود للعمل بشكل تفصيلي. مثال على ذلك:

1. دراسة الوضع الحالي للموقع
2. مطابقة التصاميم المقترحة ومواءمتها مع الموقع
3. مراسلة جهات التنفيذ واستلام عروض أسعار مبدئية، علماً أن إدارة الهوية غير مسؤولة عن أي مفاوضات مالية.
4. في حال تم ترسية المشروع على مقاول معين، قد تخضع بعض البنود للتعديل من إضافة أو حذف بحسب دراسة مقاول المشروع للموقع واحتياجاته.

### B. المدة الزمنية للمشروع

من المهم جدًا توضيح إن المدة الزمنية لمشاريع التنفيذ خاضعة لعدة متغيرات من أهمها:

1. حالة الموقع، والذي قد تتكشف بعض عقباته مع البدء في التنفيذ.
2. التزام كل جهة مختصة بالوقت الزمني المحدد لها، وسلاسة انتقال المهام من جهة إلى أخرى .

### C. إسناد المهام للجهة المختصة

بعد تحديد نطاق الأعمال والتوصل إلى خطة زمنية واضحة، تلتزم الجهة الطالبة بإسناد المهام لكل جهة مختصة بشكل محدد ووفق البنود المطلوبة والمدة المتوقعة، ويلتزم فريق إدارة الهوية بالإشراف الفني على سير العمل وليس الإشراف الإداري أو المتابعة.

- إذا لم تكن متأكدًا من تحديد الجهات المختصة والمعنية ببنود المشروع، فلا تتردد في التواصل معنا على تحويلة 35965 بوحدة هوية الجامعة لمساعدتك في تحديد ما يلزمك في مشروعك

الخطوة الثانية

## مختصر شامل لأنواع المشاريع |

المدة الزمنية المستغرقة للعمل بعد جدولة الطلب	أنواع التصميم	تصنيف المشروع
5 - 14 أيام عمل	إعادة تهيئة حيز داخلي: تغيير توزيع الأثاث - معالجة الإضاءة.	بسيطة ومتوسطة
	معالجات لجدران محددة: تكسيات جدارية - معالجة الإضاءة.	
	تصميم جناح لفعالية، مساحته لا تزيد عن 16 م <sup>2</sup> .	
	تصميم داخلي شامل لحيز لا تتجاوز مساحته 16 م <sup>2</sup> .	
شهر وأكثر بناءً على متطلبات المشروع	تصميم جناح لفعالية، مساحته تزيد عن 16 م <sup>2</sup> .	كبيرة
	تصميم داخلي شامل لحيز تتجاوز مساحته 16 م <sup>2</sup> .	
	فعالية ذات نطاق واسع بكافة تصاميمها وتشمل معارض أو مؤتمرات أو فعاليات على مستوى الجامعة.	
يعتمد على نطاق الأعمال والمدة الزمنية المحددة من قبل شركة التنفيذ	جميع أنواع المشاريع البسيطة والمتوسطة والكبيرة	الإشراف على التنفيذ

المدة المقترحة التي تسبق موعد الفعالية لتقديم الطلب	اشتراطات	ملاحظات
مالا يقل عن أسبوعين عن موعد الفعالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>وَقَر كافة مستندات ومتطلبات المشروع</li> <li>تحديد ميزانية المشروع</li> <li>التواصل عبر الایمیل فقط</li> </ul>	-
ما لا يقل عن شهرين عن موعد الفعالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد قائد المشروع من قبل الجهة المتقدمة بالطلب (الشخص الوحيد المخول بالتواصل بشأن المشروع).</li> <li>توقّر كافة مستندات ومتطلبات المشروع.</li> <li>التواصل عبر الایمیل فقط.</li> </ul>	راجع الإجراءات بشكل تفصيلي في القسم الخاص بالمشاريع الكبيرة والمذكورة في هذا الدليل
ما لا يقل عن شهر من موعد الفعالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد قائد المشروع من قبل الجهة المتقدمة بالطلب (الشخص الوحيد المخول بالتواصل بشأن المشروع).</li> <li>تحديد نطاق المشروع التفصيلي والجدول الزمني له.</li> </ul>	راجع الإجراءات بشكل تفصيلي في القسم الخاص بالإشراف على التنفيذ والمذكورة في هذا الدليل

- لمعرفة الإجراءات بشكل تفصيلي، راجع القسم الخاص بمشروعك.

## ملاحظات عامة |

- تقدمك بالطلب بوقت أبكر، يمكننا من خدمتكم بشكل أفضل.
- البريد الإلكتروني ونظام Freshdesk هو الوسيلة الوحيدة المعتمدة لاستقبال المحتوى والتعليقات وأي محتوى يصلنا في غير هذه القنوات لا يقبل. مرفق لكم الدليل الخاص باستخدام النظام.
- يتم احتساب المدة الزمنية للمشروع من وقت جدولة المشروع وليس من وقت الطلب، وذلك لالتزامنا بمشاريع مجدولة مسبقاً.
- المدة الزمنية المذكورة قد تتغير بناءً على ظروف المكتب كما تعتمد المدة الزمنية حسب جدول أعمال المكتب وليس حجم الطلب. (في فترات زمنية من السنة يتم تفرغ العمل في الوحدة كاملاً لمشروع كبير متعلق بالجامعة، وعليه قد يتعذر علينا تقديم خدماتنا في تلك الفترة).

## أسئلة تتكرر كثيراً

### FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

حاولت التواصل معكم هاتفياً لطلب مشروع ولم يتم الرد علي؟

نظام Freshdesk هو الوسيلة الوحيدة لاستلام الطلبات، والهاتف مخصص للاستفسارات فقط

لدي طلب مستعجل خلال يومين هل تستطيعون خدمتي؟

راجع جدول الوقت الزمني المتطلب للمشاريع. لا تنسى أننا كذلك ملتزمون بجدول مشاريع أخرى. لهذا احرص دائماً على تقديم طلبك في وقت مبكر حتى نستطيع خدمتك بشكل يرضيك.

لدي نادي طلابي خاص بالكلية، هل بإمكانكم مساعدتي في تصميمه؟

لا نقوم بخدمة النوادي الطلابية، ولكن نرحب بتقديم الاستشارة الفنية.

هل تتواصلون مع جهات التنفيذ؟

ينتهي دورنا عند إرسال التصاميم لكم، وبدوركم تقومون بالتواصل مع جهات التنفيذ. في حال رغبتكم في اشرافنا على تنفيذ المشروع يتم رفع طلب مستقل، ولهذا نقترح احتساب المدة الزمنية التي يتطلبها تنفيذ المشروع عند التقدم بطلب المشروع.

لدي طلب تصميم مستعجل من قبل مدير أو شخص مهم، هل يمكنني التقدم بطلبه؟

نعذر لا نستطيع استقبال مشاريع مستعجلة على حساب المشاريع المجدولة مسبقاً فكل مشروع له أهميته لدى أصحابه .

هل توفران ميزانية للتنفيذ؟

إطلاقاً. إدارة الهوية جهة تصميمية فقط. ميزانية المشروع تصدر من جهة العميل ويتم تقديم المقترح التصميمي بناءً عليها

لدي فعالية كبيرة متى يمكنني التقدم بطلب لديكم؟

مالا يقل عن شهرين، راجع جدول الوقت اللازم لتنفيذ المشاريع الكبيرة، فنحن لا نبدأ بالمشروع فور استلامه. يستغرق جدولة المشاريع بعض الوقت لارتباطنا بجدول مهام ومشاريع أخرى.

أرغب باختيار ألوان معينة لفعالية سنقوم بها، هل بإمكانني تحديدها لكم؟

نرحب باقتراحاتكم شريطة أن تتوافق مع ألوان هوية الجامعة (هايدر لينك للألوان)



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY