



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية التربية College of Education

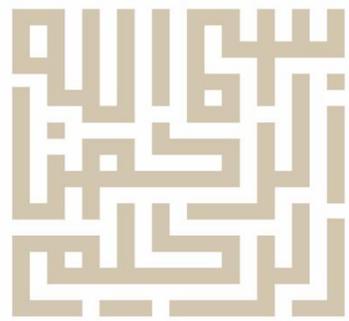
دليل الإرشاد والإشراف العلمي

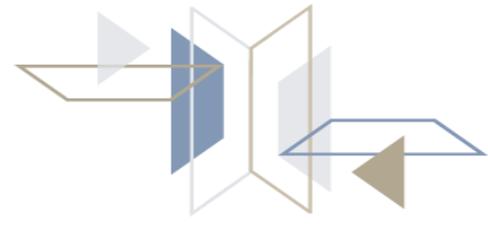
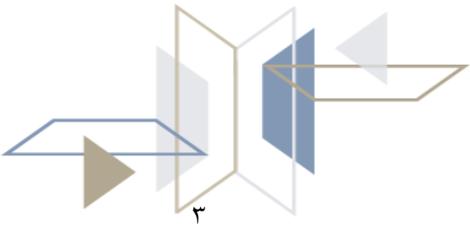
لطلبة الدراسات العليا

كلية التربية

وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار

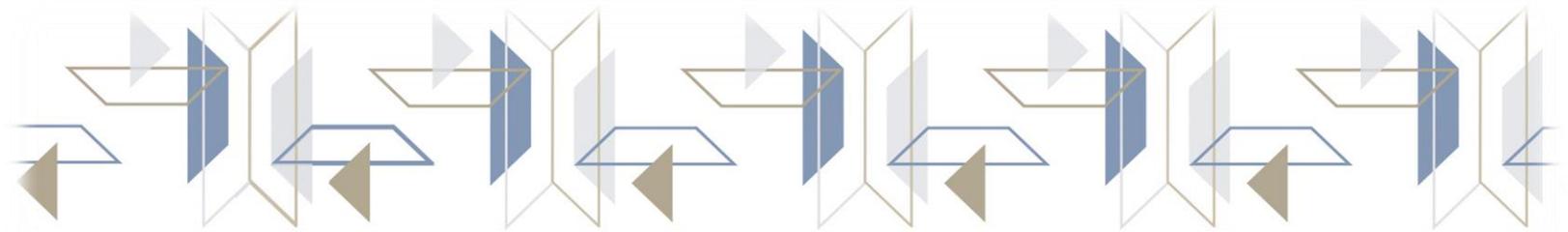
٢٠٢٤م





أوصى مجلس الكلية بالموافقة بالإجماع على هذا الدليل في
اجتماعه رقم (٤٥/١٩) والمنعقد بتاريخ ٢٠/١١/١٤٤٥هـ.

وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار



مقدمة

انطلاقًا من أهمية الإرشاد والإشراف في مسيرة طالب الدراسات العليا، أولت وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار أهمية كبرى لهذه العملية وتسعى من خلال هذا الدليل لتوضيح عملية الإرشاد والإشراف وتحديد جوانبها في مرحلة الدراسات العليا وتحديد دور كل من عضو هيئة التدريس، والطالب لتحقيق أهداف ومخرجات الكلية.

فعملية الإرشاد الأكاديمي لطلبة الدراسات العليا تهدف لدعم الطلبة في عملية تسجيل المقررات، والحذف، والإضافة، والتأجيل، وتعريفهم باللوائح والقواعد المنظمة لها بالجامعة، ودراسة وحل المشكلات التي تواجه الطلبة خلال دراستهم. كما تتعدى ذلك لفهم شخصية الطالب وتحديد قدراته وميوله، وتوجيه الطالب في ضوءها، ومساعدته على الإبداع والابتكار. وإرشاد الطالب لا يكون فقط في الجانب الأكاديمي لكن يمتد ليشمل الإرشاد النفسي، والمهني أيضًا.

وفي الجانب الآخر تكون عملية الإشراف مخصصة لمتابعة وتوجيه طالب الدراسات العليا في مشروعه العلمي للحصول على درجة الماجستير من بداية اعتماد الخطة البحثية حتى إنهاء إجراءات المناقشة ومنح الطالب الدرجة العلمية للطالب.

وكالة كلية التربية للبحث العلمي والابتكار

الإرشاد الأكاديمي

هو عملية منظمة لمساعدة الطالب وتوجهه لأفضل الطرق للتقدم في مسيرته الدراسية، ومساعدته في تسجيل مشروعه العلمي، تتم بإشراف وتوجيه عضو هيئة تدريس في القسم الأكاديمي التابع له البرنامج.

كما تشمل عملية الإرشاد عملية تقديم الإرشاد النفسي والمهني للطالب والتي تتم من خلال مختصين في الإرشاد النفسي من خلال مركز الإرشاد الجامعي. وتسعى هذه العملية لضمان سلامة الصحة النفسية للطلبة.

الإشراف العلمي

هو العمل الأكاديمي الذي يكلف به عضو هيئة التدريس من قبل القسم العلمي لمتابعة وتوجيه طالب الماجستير في مشروعه العلمي للحصول على درجة الماجستير من بداية اعتماد الخطة البحثية حتى إنهاء إجراءات المناقشة ومنح الطالب الدرجة العلمية للطالب.

أولاً: الإرشاد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي:

هو عضو هيئة التدريس الذي يعينه القسم الأكاديمي لإرشاد طلبة برامج الدراسات العليا، وذلك من خلال متابعتهم وتوجيههم أكاديمياً ومهنياً، ليتمكن الطلبة من إنهاء دراستهم الأكاديمية خلال المدة النظامية للبرنامج

أدوار ومسؤوليات المرشد الأكاديمي للطلاب:

بعد قبول الطلبة قبولاً نهائياً وإصدار الأرقام الجامعية للطلبة يتولى القسم الأكاديمي تحديد المرشدين الأكاديميين للطلبة الجدد مع بداية انتظامهم في الدراسة، وفق مرئيات القسم وفي ضوء تخصص أعضاء هيئة التدريس واهتماماتهم البحثية، ويقوم المرشد الأكاديمي بما يلي:

- تعريف الطالب باللوائح والأنظمة في مرحلة الدراسات العليا، وشرحها وتوضيحها له.
- توجيه وإرشاد الطالب أكاديمياً ويتضمن ذلك:
 - تعريف الطالب بالخطة الدراسية للبرنامج.
 - تعريف الطالب بالتقويم الدراسي لكل فصل وما تضمنه من تواريخ مهمة خاصة بالتسجيل أو التأجيل أو الحذف وغيرها، ووضع الخطط مع الطالب وفق التقويم الدراسي.
 - توضيح المعلومات الخاصة بمتطلبات برنامج الطالب الدراسي.
 - شرح طرق الإيفاء بمتطلبات البرنامج.
 - تعريف الطالب باللوائح والأنظمة والقواعد التنفيذية المتضمنة في بعض اللوائح وشرحها له.

- مساعدة الطالب في انهاء متطلبات الخطة الدراسية في المدة النظامية
- حث الطالب على المشاركة في اللقاءات وورش العمل المناسبة له
- المهارات المختلفة له كطالب دراسات عليا.
- إرشاد الطالب وتقديم النصائح المرتبطة بمهارات الدراسة في مرحلة الدراسات العليا منها:
 - تحليل المعلومات مقابل حفظ المعلومات.
 - إعداد التقارير مقابل المناقشة والجدل.
 - مهارات الكتابة العامة.
 - القراءة الانتقائية مقابل القراءة العامة.
 - تحسين مهارات القراءة.
 - الاستماع الفعال.
 - أخذ الملاحظات وتلخيصها.
- تعريف الطلاب بنظم التقويم وطرق احتساب الدرجات في مرحلة الدراسات العليا.
- متابعة معدلات الطالب ووضع الخطط العلاجية للطلاب ذوي المعدلات المنخفضة.
- حث وتحفيزه الطالب بصفة مستمرة على بذل الجهد والاستفادة من مصادر المعلومات المختلفة وخاصة الرقمية منها.
- مساعدة الطالب على تحديد وتسجيل مشروعه العلمي.
- اكتشاف وتبني الطلبة المتفوقين والموهوبين وتوجيههم لمبادرات الجامعة المناسبة.
- تعريف الطالب بخدمات مركز الإرشاد الجامعي.
- إحالة الطالب لمركز الإرشاد الجامعي ومتابعة حالته النفسية في حال الحاجة.

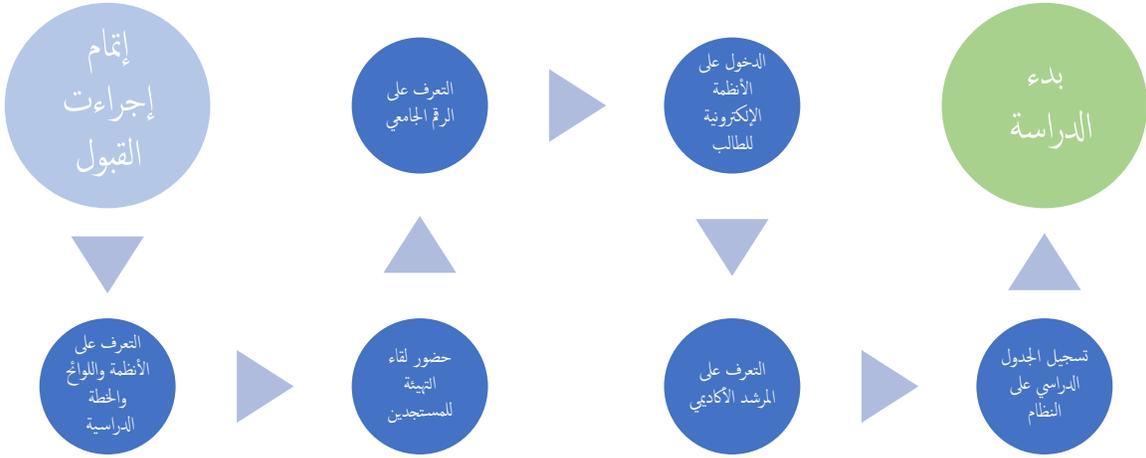
مسؤوليات الطالب وواجباته في الإرشاد الأكاديمي:

- حضور لقاء التهيئة للطلبة المستجدين.
- الاطلاع على اللوائح والأنظمة المنظمة للدراسة في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- التواصل مع المرشد الأكاديمي وزيارته خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي.
- معرفة الخطة الدراسية للبرنامج، وإعداد خطة لتسجيل المقررات بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي.
- معرفة مواعيد التأجيل والحذف والإضافة وغيرها من المواعيد المهمة في التقويم الأكاديمي
- معرفة إجراءات الحذف والإضافة والتأجيل، والانقطاع عن الدراسة، وإعادة القيد وغيرها.
- التواصل مع المرشد الأكاديمي لمناقشة عمليات الحذف والإضافة.
- إعلام المرشد بمدى تقدمه في دراسته والمشكلات التي تواجهه (إن وجدت)
- إعلام المرشد بما تم تحقيقه من أهداف متفق عليها سابقاً.
- العمل وفق توجيهات وتوصيات المرشد والرجوع إليه في حالة عدم التمكن من تنفيذ بعض التوجيهات والتوصيات.
- الاستفادة من خدمات مركز الإرشاد الجامعي.

الإرشاد الأكاديمي للطلبة المستجدين:

تولى وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار وبالتعاون مع الأقسام الأكاديمية جهود كبيرة لتوفير عملية ارشاد أكاديمي للطلبة المستجدين. حيث يعقد لقاء تهيئة تعريفية للترحيب بالمستجدين من طلبة الدراسات العليا وتعريفهم بالكلية وبرامجها وأنظمة الجامعة وخدماتها. ويتم مشاركة ملف تهيئة سحايي يحتوي جميع المعلومات التي يحتاجها الطالب خلال فترة دراسته.

• خارطة طريق الطالب المستجد:



• مبادرة منح التميز:

هي منح دراسية لمساعدة الطلاب السعوديين المتميزين علمياً وفقاً للشروط الواردة في فقرة (أ) من المادة الثالثة عشرة من القواعد التنفيذية للأمر الإداري والمالية لبرامج الدراسات العليا وتغطي هذه المنح نسبة ٢٥٪ من إجمالي رسوم البرنامج.



تعلمن عمادة الدراسات العليا

عن موعد التقديم على المنح الدراسية المقررة من قبل مجلس الجامعة للطلبة المقبولين للعام الجامعي ١٤٤٥هـ.

الإرشاد الأكاديمي والتظلم:

يمثل الإرشاد الأكاديمي نقطة الدعم الأولي التي يفترض بالطالب الرجوع لها عند مواجهة أي مشكلة. ويتوجب مراجعة المرشد الأكاديمي في حال وجود أي حالة تظلم لمحاولة الوصول لحل ودي، وفي حال تعذر الوصول لحل ودي يجوز للطالب رفع تظلم مع مراعاة النقاط التالية:

- يتقدم الطالب بطلب تظلم لدى رئيس القسم في الحالات التالية: الإجراءات الأكاديمية – الإجراءات المالية- التمييز ضد الطالب -جودة التدريس.
- تقديم التظلم يكون خلال أسبوعين من حدوث الواقعة بحد أقصى.
- في حال معالجة التظلم تغلق الحالة وتحفظ ويشعر وكيل الكلية للبحث العلمي والابتكار والمرشد الأكاديمي بتفاصيل التظلم.
- في حال عدم الوصول لحل يحيل رئيس القسم التظلم لوكيل الكلية للبحث العلمي والابتكار بحد أقصى أسبوع من تاريخ استقبال التظلم.
- يتم النظر في التظلم من قبل وكيل الكلية للبحث العلمي والابتكار وفي حال الحاجة تشكل لجنة مختصة من ثلاث أعضاء برئاسته للفصل في التظلم خلال أسبوع من وصول التظلم للوكالة.
- يخطر الطالب ومرشده الأكاديمي بقرار اللجنة خلال ٧٢ ساعة من صدور القرار.

مركز الارشاد الجامعي:

تأسس مركز الإرشاد الجامعي إيماناً من جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل بأهمية دور الإرشاد في حياة الطالب الجامعي، من حيث تقديم خدمات إرشادية أكاديمية وتربوية ونفسية واجتماعية وثقافية من خلال وحدات الخدمات الإرشادية في الكليات ضمن رؤية مستقبلية تشمل العاملين بالجامعة وأسرههم وأفراد المجتمع، في إطار مركز إرشادي متكامل مترابط مع المجتمع، يعزز التفوق العلمي للطالب، ويرعى مواهبه الإبداعية.

• أهداف مركز الإرشاد الجامعي

- أن نقدم لجميع طلبة جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل وكلياتها والعاملين بها، والمجتمع المحيط خدمة شاملة رفيعة المستوى من أجل أن تطور قدراتهم ونمّي لديهم مهارات تعلم دائمة.
- أن نؤدي دوراً وقائياً في مساعدة الطلاب على تحديد وتعلم المهارات التي ستساعدهم على تحقيق أهدافهم التعليمية والحياتية بصورة فعالة.
- أن ندعم ونحسن النمو والتطور الصحي للطلاب من خلال تقديم الاستشارات لهم إلى جانب توعية المجتمع الجامعي.
- أن نوفر بيئة آمنة للطلاب ونقوم بدور يسهم في تحقيق البيئة الجامعية الآمنة.

صفحة مركز الارشاد الجامعي



مركز الإرشاد الجامعي

حول مركز الإرشاد الجامعي

تأسس مركز الإرشاد الجامعي إيماناً من جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل بأهمية دور الإرشاد في حياة الطالب الجامعي، من حيث تقديم خدمات إرشادية وأكاديمية وتربوية، ونفسية واجتماعية وتلقيفية، من خلال وحدات الخدمات الإرشادية في الكليات، ضمن رؤية مستقبلية تشمل العاملين بالجامعة وأسرتهم بأفراد المجتمع، في إطار مركز إرشادي متكامل مترابط مع المجتمع، يعزز التفوق العلمي للطالب، ويرعى مواهبه الإبداعية.

خدمة مستشارك النفسي

تتيح للطالب طلب جلسة استشارة نفسية



خدمة الإحالة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين

تتيح لأعضاء هيئة التدريس إحالة الطالب لمركز الارشاد في حال ملاحظة ما يستدعي ذلك مثل: ظهور تغيرات مفاجئة في سلوك الطالب، كثرة التغيب والتأخير، ظهور مشاكل سلوكية ونفسية.

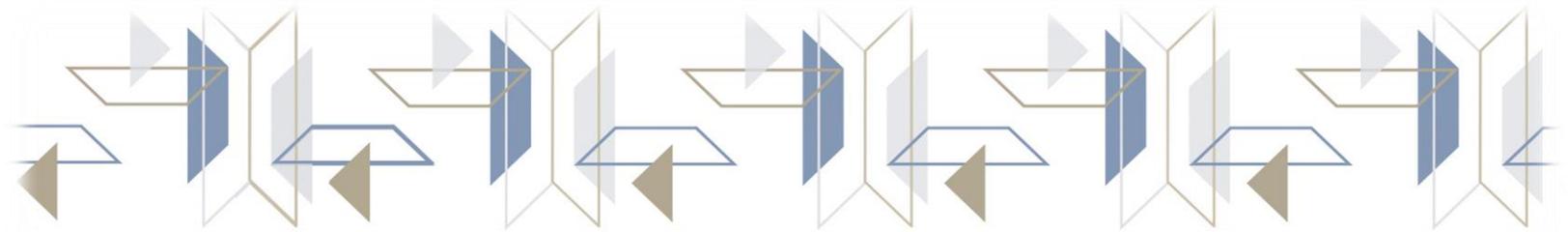


دليل السياسات والإجراءات لمركز الإرشاد الجامعي
بجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل



خدمة المساعدة الذاتية

صفحة تحتوي عدد من المنشورات التثقيفية التي تهدف
لرفع الصحة النفسية لدى الطالب بشكل ذاتي



ثانيًا: الإشراف العلمي

المشروع العلمي:

هو عمل بحثي علمي أكاديمي يتقدم به طالب الدراسات العليا لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير، ويشمل ذلك الرسالة العلمية أو المشروع البحثي.

المشرف:

هو عضو هيئة التدريس الذي يتم تعيينه من قبل القسم لتوجيه طالب الماجستير ومتابعته في إعداد مشروعه العلمي وذلك وفق اللوائح المنظمة لذلك.

أولاً: الرسالة العلمية:

أدوار ومسؤوليات المشرف العلمي على الرسالة العلمية:

١. الاطلاع على اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل للتعرف على ضوابط إعداد الرسائل العلمية والمشروعات البحثية.
٢. تعريف الطالب بالدليل البحثي للدراسات العليا بكلية التربية.
٣. القيام بمهام الإشراف العلمي على الطالب بعد اعتماد خطة البحث في مجلس الكلية.
٤. التأكد من تسجيل الطالب لمقرر المشروع العلمي (الرسالة) في نظام سجلات الطلاب قبل الشروع في عملية الإشراف.
٥. وضع الجدول الزمني اللازم لتنفيذ الرسالة، على ألا تزيد مدة المشروع العلمي عن المدة المحددة في الخطة الدراسية بالبرنامج.

٦. توجيه الطالب لإنجاز فصول الرسالة استناداً إلى خطة البحث التي تم اعتمادها رسمياً من مجلس كلية التربية.
٧. لقاء الطالب وفق مواعيد منتظمة معلنة لدى منسق برنامج الدراسات العليا.
٨. متابعة الإجراءات التي يقوم بها الطالب ومراجعة ما يكتبه في الرسالة وبشكل منتظم، وتقديم التغذية الراجعة البناءة وبطريقة داعمة تساعد في اكتساب مهارة الكتابة العلمية.
٩. التأكيد على الطالب، بالالتزام بمنهج البحث العلمي وبأخلاقيات البحث العلمي، ومراعاة حقوق الملكية الفكرية.
١٠. توجيه الطالب لنشر جزء أو أجزاء من الرسالة العلمية في صورة أبحاث مستله من الرسالة العلمية في مجلات علمية مرموقة ومصنفة.
١١. مساعدة الطالب في حل المشكلات ومواجهة الصعوبات التي قد تواجهه خلال إعداد مشروعه العلمي.
١٢. قراءة جميع الأعمال المكتوبة المقدمة له من الطالب وفقاً للجدول الزمني المتفق عليه وتقديم التغذية الراجعة وفي الوقت المناسب.
١٣. رفع التقارير الفصلية الدورية والتقارير النهائي عن الرسالة للطالب إلى رئيس القسم وفق النموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.
١٤. تقديم تقرير عند اكتمال الرسالة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة.
١٥. اقتراح لجنة المناقشة والحكم على الرسالة على مجلسي القسم والكلية.
١٦. متابعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بتشكيل لجنة المناقشة.
١٧. تهيئة الطالب للمناقشة ومساعدته في إعداد عرضه لمشروعه العلمي خلال المناقشة.

١٨. تنسيق موعد المناقشة مع أعضاء لجنة المناقشة والطالب والإعلان عنه بالتعاون مع القسم العلمي ووكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار.
١٩. متابعة تنفيذ ملحوظات أعضاء لجنة المناقشة بعد انتهاء الطالب منها حتى طباعة الرسالة بصورة نهائية.
٢٠. رفع طلب منح الدرجة العلمي للطالب بعد استيفاء الطالبات لجميع المتطلبات والمستندات الخاصة بالمنح.

واجبات ومسؤوليات طالب الدراسات العليا مسار الرسالة:

١. الاطلاع على أنظمة ولوائح الدراسات العليا في الجامعة، وعلى التقويم الأكاديمي في برامج الدراسات العليا.
٢. الالتزام بالدليل البحثي لكلية التربية.
٣. الالتزام بمواعيد تقديم الفكرة البحثية وخطة البحث؛ تمهيداً لإقرارها حسب الأنظمة خلال فترة لا تتجاوز الفصل الثالث من التحاق الطالب بالبرنامج.
٤. التواصل مع المشرف (المشرفون) حسب الجدول المعلن لساعات الإشراف بصورة منتظمة ومستمر لا تقل عن ساعة في الأسبوع.
٥. الالتزام بتوجيهات المشرف (المشرفون) على الرسالة، والقيام بتنفيذها خلال الفترة المحددة من المشرف (المشرفون).
٦. حضور حلقات النقاش والدورات التدريبية ومناقشات الرسائل التي تعقدتها الكلية لطلبة الدراسات العليا.
٧. السير في الرسالة وفق خطة البحث المعتمدة مجلسي القسم والكلية عند العمل على إنجاز الرسالة، وفي حال الحاجة لإجراء أي تعديلات، يقوم الطالب - من خلال مشرفه- برفع مسوغات التعديل حسب الإجراءات النظامية.

٨. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي في كتابة الرسالة العلمية.
٩. مراجعة المشرف (المشرفون) لمناقشة سبل حل المشكلات أو الصعوبات التي تواجهه عند حدوثها.
١٠. الالتزام بنشر جزء أو أجزاء من الرسالة العلمية في صورة أبحاث مستله من الرسالة العلمية في مجلات علمية مرموقة ومصنفة.
١١. الالتزام بإجراء جميع التعديلات التي تطلبها لجنة المناقشة في الوقت المحدد والتقيد والالتزام بموافقة مقرر اللجنة عليها ويكون تحت إشراف المشرف العلمي.
١٢. تسليم نسخ من الصورة النهائية للرسالة العلمية (نسخة ورقية، ونسخة إلكترونية) إلى مكتبة الملك فهد الوطنية والحصول على إفادة بالتسليم.
١٣. تسليم نسخ من الصورة النهائية للرسالة العلمية (نسخة ورقية، ونسخة إلكترونية) إلى المكتبة المركزية بالجامعة والحصول على إفادة بالتسليم.
١٤. طباعة النسخ المطلوبة من الرسالة العلمية وتسليمها الى المشرف العلمي مع النماذج المطلوبة لرفعها إلى مجلس القسم لمنح الدرجة العلمية للطالب.
١٥. متابعة إجراءات ومتطلبات منح الدرجة حتى إخلال الطرف وتسلم الوثيقة.

ثانيًا: المشروع البحثي:

أدوار ومسؤوليات المشرف العلمي على المشروع البحثي:

1. الاطلاع على اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد التنفيذية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل للتعرف على ضوابط إعداد الرسائل العلمية والمشروعات البحثية.
2. القيام بمهام الإشراف العلمي على الطالب بعد اعتماد موضوع مشروعه البحثي في مجلس القسم.
3. تعريف الطالب بدليل المشروع البحثي بكلية التربية.
4. التأكد من تسجيل الطالب لمقرر مشروع البحث في نظام سجلات الطلاب قبل الشروع في عملية الإشراف.
5. وضع الجدول الزمني اللازم لتنفيذ المشروع البحثي، على ألا تزيد مدة المشروع العلمي عن المدة المحددة في الخطة الدراسية بالبرنامج.
6. متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية الأسبوعية الخاصة بالمشروع البحثي.
7. التأكيد على الطالب، بالالتزام بمنهج البحث العلمي وبأخلاقيات البحث العلمي، ومراعاة حقوق الملكية الفكرية.
8. مساعدة الطالب في حل المشكلات ومواجهة الصعوبات التي قد تواجهه خلال إعداد مشروعه العلمي.
9. قراءة جميع الأعمال المكتوبة المقدمة له من الطالب وفقا للجدول الزمني المتفق عليه وتقديم التغذية الراجعة وفي الوقت المناسب.
10. متابعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بمناقشة الطالب لمشروعه البحثي.
11. رصد درجة الطالب في مقرر المشروع البحثي.

واجبات ومسؤوليات طالب الدراسات العليا مسار المشروع البحثي:

١. تسجيل الطالب لمقرر مشروع البحث في نظام سجلات الطلاب في بداية الفصل.
٢. الاطلاع على أنظمة ولوائح الدراسات العليا في الجامعة، وعلى التقويم الأكاديمي في برامج الدراسات العليا.
٣. الالتزام بدليل المشروع البحثي بكلية التربية.
٤. التواصل مع المشرف حسب أوقات اللقاءات المحددة بصورة منتظمة ومستمر.
٥. الالتزام بتوجيهات المشرف على المشروع، والقيام بتنفيذها خلال الفترة المحددة من المشرف.
٦. حضور حلقات النقاش والدورات التدريبية التي تعقدها الكلية لطلبة الدراسات العليا.
٧. السير في المشروع البحثي وفق خطة البحث المعتمدة مجلسي القسم والكلية، وفي حال الحاجة لإجراء أي تعديلات، يقوم الطالب - من خلال مشرفه- برفع مسوغات التعديل حسب الإجراءات النظامية.
٨. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي في كتابة المشروع البحثي.
٩. مراجعة المشرف لمناقشة سبل حل المشكلات أو الصعوبات التي تواجهه عند حدوثها.

أدلة وروابط

دليل عمادة الدراسات العليا للإرشاد الأكاديمي



دليل حساب الطالب في سجلات الطلاب



أدلة عمادة الدراسات العليا



أدلة شؤون الطلاب

🔗	فرصة إضافية لتحسين المعدل
🔗	نموذج حذف فصل دراسي
🔗	خطاب تعريف
🔗	تأجيل الدراسة
🔗	المنح لغير السعوديين
🔗	دليل المستخدم لنظام سجلات الطلاب
🔗	دليل المستخدم لتقديم المنح لغير السعوديين
🔗	خدمة تحديث البيانات الشخصية

دليل طلب تشكيل مناقشة



أدلة فيديو

أدلة (فيديو)



🔗	خدمة طلب تأجيل الدراسة
🔗	خدمة طلب الاعتذار عن فصل دراسي
🔗	خدمة إخلاء الطرف
🔗	خدمة تحديث البيانات الشخصية
🔗	دليل المستخدم لخدمة بوابة المنح لغير السعوديين
🔗	طلب فرصة إضافية لتحسين المعدل
🔗	خدمة طلب خطاب تعريف

نماذج الدراسات العليا



نماذج القبول

📄	التوصية
📄	نموذج طلب المنحة الدراسية

نماذج شؤون الطلاب

📄	تأجيل القبول
📄	فرصة إضافية تضاف إلى المدة النظامية للحصول على الدرجة
📄	نموذج استشارة لبرنامج الدراسات العليا

نماذج تسجيل الرسائل العلمية

📄	تعيين مشرف بديل
📄	تقرير المشرف عن إعداد رسالة
📄	طلب صرف مكافأة بدل كتب ومراجع لطلبة الدراسات العليا
📄	طلب صرف مكافأة بدل طباعة وتجليد لطلبة الدراسات العليا
📄	مشرور request_for_graduate_students_printing_and_binding_allowance.pdf بحث

لائحة الدراسات العليا



عمادة الدراسات العليا



عمادة الدراسات العليا



أدرس في السعودية

منصة ادرس في السعودية

روابط سريعة

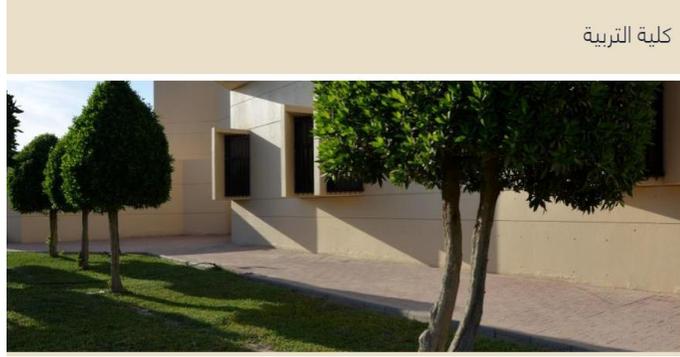
بوابة التقديم للدراسات العليا

المزيد

حول عمادة الدراسات العليا

إن الكليات التي تضمها الجامعة تزخر بالكفاءات العالية من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين للإشراف على برامج الدراسات العليا؛ لذا فإن الجامعة تحضن أعداداً كبيرة من طلاب وطالبات الدراسات العليا في عدد كبير وتمتيز من البرامج العلمية التي صممت بتنوعها ومستواها العملي؛ لإعداد الخريجين والذريعات وتأهيلهم تأهيلاً عالياً، للحصول على درجات البكالوريوس، الماجستير، والدكتوراه في عدد من التخصصات.

كلية التربية



كلية التربية

التقسيم

- قسم المناهج وطرق التدريس
- قسم الإدارة التربوية
- قسم تقنيات التعليم
- قسم أصول التربية

حول كلية التربية

بدأت الكلية مركزاً للعلوم والرياضيات في العام 1396هـ/ 1976م، تابتها لوزارة المعارف في حي المريكبات بالدمام، ثم حوّل المركز إلى كلية متوسطة في العام التالي 1397هـ/ 1977م. ثم استحدثت برنامج البكالوريوس تحت اسم كلية المعلمين بالدمام في العام 1409هـ/ 1988م. وفي عام 1428هـ/ 2007م انضمت الكلية إلى جامعة الملك فيصل وتم تعديل تسميتها إلى كلية التربية. وفي العام 1430هـ/ 2009م وبمصدر الأمر الملكي بإنشاء جامعة الدمام (جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل حالياً) أصبحت كلية التربية إحدى الكليات التابعة لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل. تمنح الكلية درجة البكالوريوس، والدبلوم ما بعد البكالوريوس،

لائحة أعدار الدراسات العليا



لائحة الأعدار الطلابية

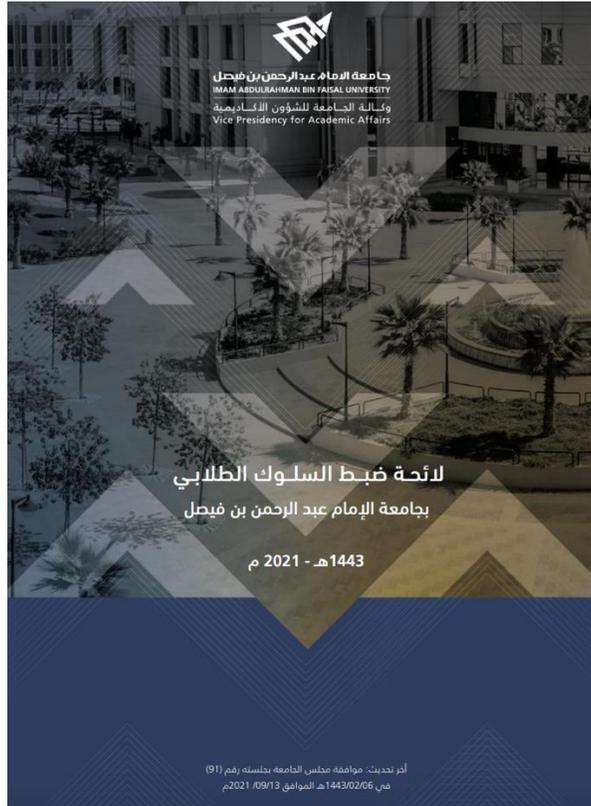
لمرحلة الدراسات العليا

وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار

الدليل البحثي للدراسات العليا بكلية التربية



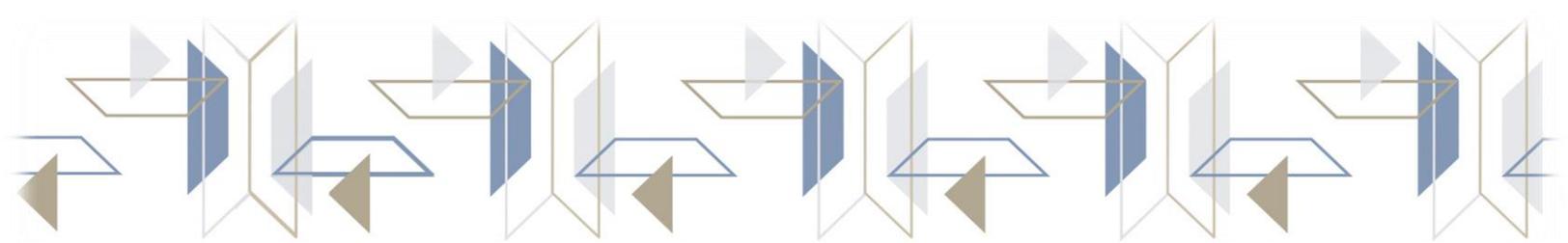
لائحة ضبط السلوك الطلابي



دليل خدمات المكتبة



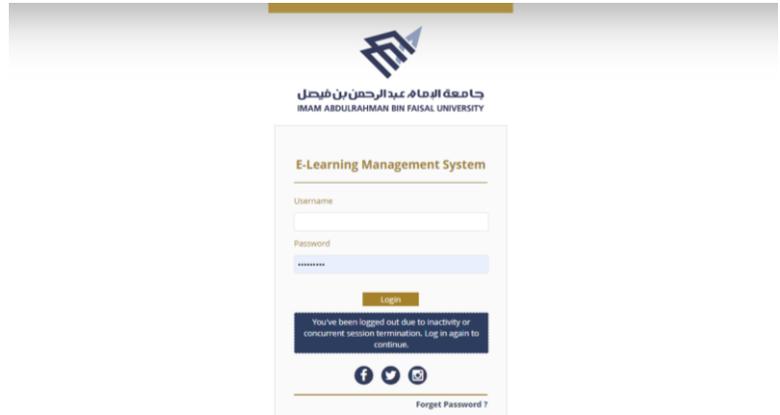
دليل نظام سجلات الطلاب - حساب الطالب



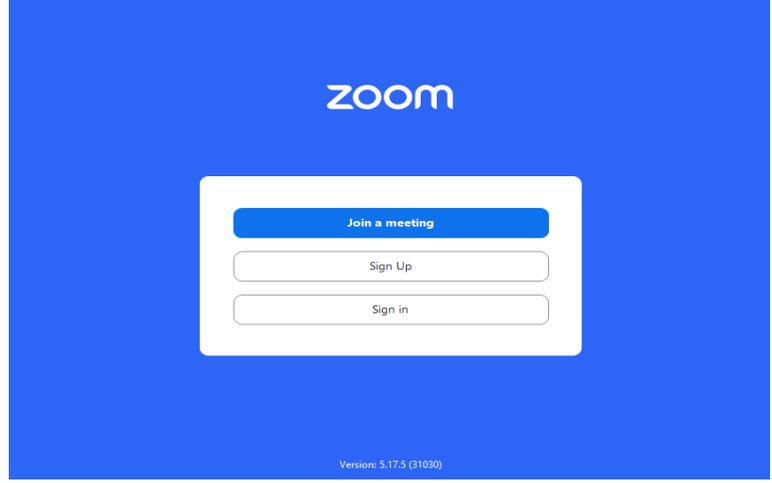
طريقة تسجيل المقررات في نظام سجلات الطلاب- فيديو



طريقة الدخول على منصة التعلم الإلكتروني Black Board - فيديو



طريقة الدخول على المحاضرات المباشرة Zoom- فيديو



طريقة الدخول على منصة التعلم الإلكتروني Black Board- تطبيق الجوال



مملكة البحرين
Ministry of Education & Higher Education
المملكة العربية السعودية
Ministry of Education & Higher Education

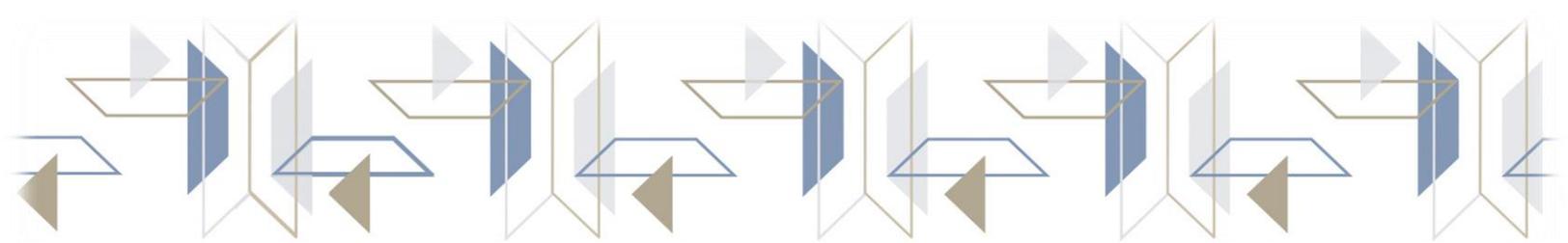
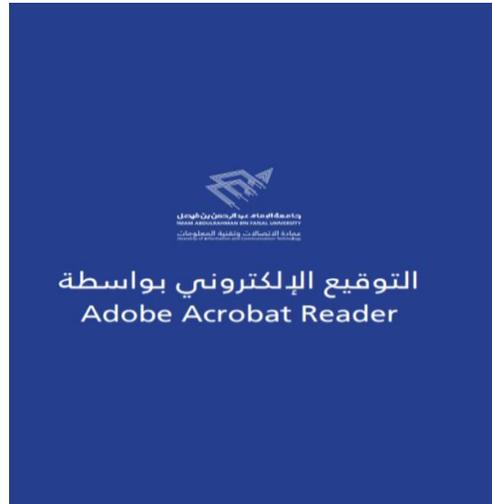
جامعة البحرين
Bahrain University

تثبيت واستكشاف تطبيق
Blackboard Student
و تسجيل الدخول

شرح خدمة التخزين السحابي One Drive



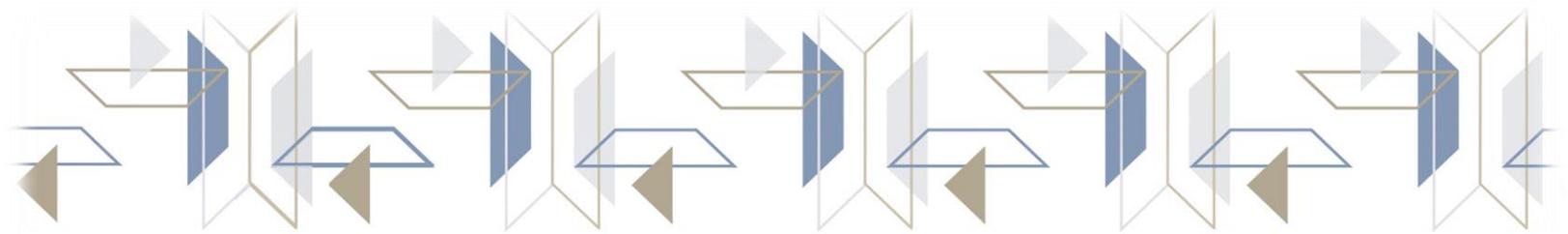
التوقيع الإلكتروني للملفات



التوقيع الإلكتروني للملفات من خلال الجوال



دليل طالب الدراسات العليا





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية التربية College of Education