



الأسئلة الأكثر شيوعاً



1. ما المقصود ببرنامج التهيئة؟

برنامج التهيئة هو مجموعة من الفعاليات تنظمها عمادة السنة التحضيرية خلال الأسبوع الأول من الدراسة ويحضر الطالب البرنامج من خلال مواعيد محددة. ويهدف البرنامج لتعريف الطلبة بالنظام الأكاديمي في العمادة والخدمات المتاحة وتقديم النصائح والإرشادات التي تهمهم ولقاء عمداء الكليات المستهدفة التي تعمل بنظام السنة التحضيرية، ويتم خلال هذا البرنامج استخراج البطاقة الجامعية والانتهاء من تفعيل حساب الطالب الإلكتروني في نظام سجلات الطلاب.

2. هل يجب على الطالب الحضور؟

نعم يجب على الطالب الحضور و إن لم يحضر يعتبر الطالب غائباً هذا الأسبوع وتدخل الفترة ضمن نسبة الغياب المقررة حسب اللوائح والأنظمة، كما يمكن للطالب مراجعة المشرف الطلابي التابع للمسار الذي تم قبول الطالب فيه.

3. متى يحصل الطالب على البطاقة الجامعية؟

خلال برنامج التهيئة يستطيع الطالب الحصول عليها بعد وصول رسالة له بالتوجه لاستلام البطاقة الجامعية من إدارة الأمن والسلامة (مبنى رقم 50) مع ضرورة إرفاق صورة شخصية رسمية للطالب.

4. ما المقصود باختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية، وهل تحتسب نتيجته ضمن المعدل التراكمي؟

هو اختبار يعده قسم اللغة الإنجليزية (قبل برنامج التهيئة) لطلاب السنة التحضيرية؛ لتحديد مستواهم في مهارات اللغة الإنجليزية، بهدف تصنيفهم إلى مستويات تناسب قدراتهم، لكي يحققوا الفائدة المرجوة من برنامج اللغة الإنجليزية المكثف، ولا يدخل اختبار تحديد المستوى في نظام تقييم الطلاب ولا يحتسب ضمن معدل الطالب التراكمي، ويجب على الطالب الجلوس لهذا الاختبار ويتحمل الطالب مسؤولية غيابه.

5. ما أهمية اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية للطالب؟

من خلال اختبار تحديد المستوى يتم وضع الطالب في المستوى المناسب له في اللغة الإنجليزية، وبالتالي يجب على كل طالب توخي الجدية والدقة في الإجابة على أسئلة الاختبار لأن ذلك سوف يؤدي لوضع الطالب في مستواه الحقيقي الذي يتناسب مع قدراته.

6. ما المقصود باختبار تحديد المستوى في الرياضيات، وهل تحتسب نتيجته ضمن المعدل التراكمي؟

هو اختبار يعده قسم العلوم الأساسية (قبل برنامج التهيئة) لطلاب السنة التحضيرية (مسار الكليات الهندسية والعلمية فقط)؛ لتحديد مستواهم في مهارات الرياضيات، بهدف تحديد الموضوعات التي يحتاج التأكيد عليها أكثر من غيرها عند الطلاب، لكي يحققوا الفائدة المرجوة من دراسة برنامج الرياضيات، ولا يدخل اختبار تحديد المستوى في نظام تقييم الطلاب ولا يحتسب ضمن معدل الطالب التراكمي، ويجب على الطالب الجلوس لهذا الاختبار ويتحمل الطالب مسؤولية غيابه.

7. هل يتم إعفاء الطالب من دراسة مقرر اللغة الإنجليزية إذا كان حاصلًا على شهادة IELTS؟

يُعفى الطالب/الطالبة - إذا رغب - من دراسة اللغة الإنجليزية العامة 1 أو اللغة الإنجليزية العامة 2 كما هو موضح ادناه:

المقرر	نوع الاختبار	الدرجة المطلوبة
اللغة الإنجليزية العامة - 1	الآيلتس الأكاديمي	5 درجات على الأقل من 9 ، وذلك في كل مكون من مكونات اختبار الآيلتس IELTS (القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة)
ENGL 101	التوفل أي بي تي	الحصول على 48 من 120، و 120 على الأقل في كل مكون من مكونات اختبار التوفل (القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة)

المقرر	نوع الاختبار	الدرجة المطلوبة
اللغة الإنجليزية العامه 2- ENGL 102	الآيلتس الأكاديمي	6 درجات على الأقل من 9، وذلك في كل مكون من مكونات اختبار الآيلتس IELTS (القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة)
	التوفل أي بي تي	الحصول على 80 من 120 و20 على الأقل في كل مكون من مكونات اختبار التوفل (القراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة)

يجب التقدم بطلب الإعفاء من دراسة مقررات اللغة الإنجليزية العامة من خلال النموذج التالي، وتعبئة بياناته قبل نهاية آخر يوم عمل في الأسبوع الدراسي الأول من العام الدراسي 2023-2024م

نموذج طلب الإعفاء من دراسة مقرر اللغة الانجليزية

<https://2u.pw/1YGiHqs>

8. كيف يسجل الطالب المواد الدراسية التي سيدرسها في السنة التحضيرية؟

يقوم الطالب بتسجيل المقررات من خلال نظام سجلات الطلاب (PeopleSoft) وذلك بالدخول على حسابه الشخصي بموقع الجامعة وإتباع خطوات التسجيل كما هو موضح على موقع الجامعة وبدليل التسجيل الذي يستلمه الطالب ببرنامج التهيئة (حيث يجب على الطالب الحصول على إسم مستخدم و كلمة السر).

9. ما نظام الدراسة في السنة التحضيرية؟

نظام الدراسة في السنة التحضيرية نظام سنوي إذ يتوجب على الطالب إنهاء جميع المقررات في فصلين دراسيين وفصل صيفي للمتعثرين بالمقررات الفصلية فيما لا يزيد عن ثلاثة (3) مقررات دراسية والحصول على معدل ثلاثة (3) فأكثر.

10. متى تبدأ الدراسة في السنة التحضيرية؟

تبدأ الدراسة من المحاضرة الأولى لليوم الأول وفقاً للتقويم الأكاديمي المقرر من قبل مجلس الجامعة الموقر.

11. هل السنة التحضيرية هي السنة الأولى للطالب في الجامعة؟

نعم هي السنة الأولى من حياته الجامعية في جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل وتحتسب جميع الساعات التي سجلها الطالب ضمن المعدل التراكمي.

12. ما المقصود بالمعدل التراكمي؟

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه في الجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات (انظر البند 3-6 احتساب المعدل الفصلي والتراكمي صفحة 15 دليل الطالب).

13. ما مسارات الدراسة في السنة التحضيرية بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل ؟

توجد خمسة مسارات للدراسة بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل تحت إشراف عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة وهي: المسار الصحي (كلية التمريض والصحة العامة والمعلوماتية الصحية)، المسار الصحي (كلية الطب وكلية طب الأسنان وكلية العلوم الطبية التطبيقية وكلية الصيدلة الإكلينيكية)، المسار الهندسي (كلية العمارة والتخطيط وكلية الهندسة وكلية التصميم)، المسار العلمي (كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات وكلية العلوم وكلية إدارة الأعمال)، ومسار كلية التربية.

14. هل يمكن للطالب أن يحول من مسار إلى آخر في السنة التحضيرية؟

لا يمكن التحويل من مسار إلى آخر في السنة التحضيرية.

15. هل يحتسب الغياب من بداية الدراسة في السنة التحضيرية؟

نعم، يحتسب الغياب من المحاضرة الأولى في اليوم الأول للدراسة إلى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية. علماً بأنه سيتم تسجيل الغياب إلكترونياً عبر نظام سجلات الطلاب.

16. إذا غاب الطالب عن حضور المحاضرات لأعدار قهرية لمن يوجهها؟

إذا كان لدى الطالب أعدار قهرية أدت إلى غيابه عن المحاضرات عليه أن يقدم عذر مقبول حسب لوائح وتعليمات لجنة قبول الأعدار للمشرف الطلابي الخاص بوكالة المسار على أن يرفق معه المستندات التي تدل على هذه الأعدار، ويتم عرض طلبه على اللجنة المعنية لدراسته وتقدير قبوله من عدمه (انظر سؤال رقم 28).

17. هل تختلف ساعات الانذار والتجاوز في مستويات مقرر اللغة الإنجليزية العامة؟

نعم، كما يوضح الجدول التالي:

المقرر والمستوى	انذار مبكر 10%	تجاوز نسبة الغياب 15%
المبتدأ (Beginner)	25 ساعة	38 ساعة
المتوسط (Intermediate)	20 ساعة	30 ساعة
المتقدم (Advance)	15 ساعة	22 ساعة

اللغة الانجليزية العامة
102/101

ملاحظة: ساعات الانذار والتجاوز محتسبة على أساس أن الفصل الدراسي ثلاثين أسبوعاً ومقرر اللغة الانجليزية العامة مقرر سنوي.

18. متى يحرم الطالب من دخول الاختبارات النهائية في السنة التحضيرية؟

يحرم الطالب من دخول الاختبارات النهائية إذا زادت نسبة غيابه عن 15% بدون عذر مقبول من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويرصد له محروم (DN) في النتيجة النهائية.

19. هل تقبل التقارير والمستندات الطبية الصادرة من قبل المستشفيات الأهلية أم لا؟

لا تقبل إلا مرة واحدة فقط خلال الفصل الدراسي الواحد، بشرط اعتمادها من الإدارة العامة للشؤون الصحية (انظر سؤال رقم 28)

20. ما المقصود بالوحدات المعتمدة وساعات الاتصال؟

الوحدات المعتمدة: هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى، وهي الساعات التي تحتسب بالسجل الأكاديمي للطلاب.
ساعات الاتصال: هي إجمالي الساعات النظرية والعملية التي يحضرها الطالب بالقاعة الدراسية مع مدرس المقرر اسبوعياً لاكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر.

21. متى يُعدّ الطالب ناجحاً في مقررات السنة التحضيرية وما هي شروط الاجتياز؟

- يُعدّ الطالب ناجحاً في مقررات السنة التحضيرية إذا حصل على تقدير «60» (D درجة من 100) على الأقل من الدرجة النهائية للمقرر.
- يشترط لاجتياز السنة التحضيرية نجاح الطالب في جميع المقررات وألا يقل المعدل التراكمي عن ثلاثة من خمسة بنهاية برنامج السنة التحضيرية.

22. متى يدرس الطالب المقرر الذي رسب فيه؟

إذا رسب الطالب في مقرر بالفصل الأول فيمكن دراسته بالفصل الصيفي مع مراعاة الحد الأقصى لعدد الساعات المسموح بها، ولكن إذا كان المقرر الذي رسب به الطالب بالفصل الأول متطلب سابق (شرط ضروري) لدراسة مقرر آخر، فيتم تسجيل المقرر الذي رسب فيه ليدرسه بالفصل الثاني ويتم تسجيل المقرر الآخر في الفصل الصيفي. أما بالنسبة لمقرر اللغة الانجليزية العامة ENGL101 فهو مقرر فصلي، وبالتالي لا يمكن تسجيله بالفصل الصيفي. أما مقرر اللغة الإنجليزية العامة ENGL102 فيمكن دراسته في الفصل الصيفي شريطة عدم تجاوز المجموع المسموح للساعات المعتمدة. وينطبق الأمر ذاته على مقرر الفيزياء والكيمياء والإحياء للمسار الصحي فهي مقررات سنوية.

23. هل تحتسب درجة المقرر الذي رسب فيه الطالب في حالة دراسته مرة أخرى والنجاح فيه؟

نعم يتم احتسابها من ضمن المعدل التراكمي للطلاب.

24. هل يحق للطالب الذي دخل الاختبار الأساسي للمقرر أن يتقدم لاختبار بديل؟

لا يحق للطالب أن يتقدم لاختبار بديل طالما دخل الاختبار الأساسي وفقاً لأنظمة ولوائح جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل.

25. ما الاجراء المتبع في حالة تغيب الطالب عن الاختبار الفصلي أو النهائي بسبب عذر قهري؟

إذا تغيب الطالب عن الاختبار بسبب عذر قهري ، يمكنه تقديم عذره للمشرف الطلابي الخاص بوكالة المسار وذلك خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ الغياب، على أن يقدم الاعتذار من الطالب شخصياً أو من يفوضه الطالب أو وليه الشرعي في حالة وجود عذر يمنعه من الحضور ، ويتم رفع الأعذار إلى لجنة قبول الأعذار إلكترونياً وفي حالة قبوله يتم رصد درجة الطالب (IC) للاختبار النهائي ومن ثم يتم تحديد اختبار تكميلي، أما الاختبار الفصلي يعقد له اختبار بديل خلال أسبوعين من تاريخ الاختبار الأساسي المتغيب عنه ويتم إبلاغ الطالب بالموعد المحدد ولا يجوز التغيب عنه .

26. ما الأعذار التي يمكن قبولها بصفة عامة؟

الأعذار التي يمكن قبولها بصفة عامه:

1 - الأعذار الطبية من الجهات الطبية المختصة بمنح الاجازات المرضية بعد القيام بالكشف الطبي وهي:

- المستشفيات والمراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة.
- المستشفيات التخصصية الحكومية.
- المستشفيات والمستوصفات الخاصة والعيادات المجمعمة المصرح لها من وزارة الصحة.

2 - الحوادث المرورية:

- يقبل العذر بناءً على تقرير عن الحادث يصدر من قبل شركة « نجم » يصدق عليه من إدارة المرور، على أن يكون متضمناً اسم الطالب كاملاً وتاريخ ووقت وقوع الحادث.

3 - حالات الوفاة:

- تكون بالنسبة للدرجة الأولى (الأب، والأم، والأخ، والأخت، والابن، والابنه، والزوج، والزوجة، والجد أو الجدة) فقط ، كحد أقصى ثلاثة أيام ، على أن يحضر ما يؤيد ذلك « شهادة وفاة ، أو تصريح دفن وصورة من بطاقة الأحوال ».

27. ما الإجراء المتبع في حال اعتراض الطالب على درجات الاختبارات الفصلية-النهائية؟

إن القواعد التنفيذية للمواد من الحادية والثلاثين وحتى الحادية والأربعين من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية لجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل تنص على:

- أن يتقدم الطالب بطلب إعادة التصحيح إلى عميد الكلية أو من يفوضه خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة.
- يشترط موافقة مجلس الكلية أو من يفوضه على الطلب.
- يحدد المجلس عضو هيئة التدريس الذي يتولى إعادة التصحيح.
- بعد إعادة تصحيح ورقة الإجابة يتولى المجلس النظر في النتيجة ويكون قراره في ذلك نهائياً.
- عند وجود خطأ في الدرجة يتم تعديلها عن طريق إرسالها لعمادة القبول والتسجيل بما لا يتجاوز بداية الاختبارات النهائية للفصل التالي.

28. ما الجهة المعنية بتخصيص الطالب بعد إنهاء دراسته في السنة التحضيرية؟

لا تُعد عمادة السنة التحضيرية هي الجهة المعنية بتخصيص الطلاب حيث إن التخصيص يتم من قبل عماد القبول والتسجيل في الجامعة بالتنسيق مع الكليات المستهدفة.

29. ما إجراءات سحب الطالب لملفه من الجامعة؟

يمكن للطالب سحب ملفه من الجامعة إلكترونياً وذلك بالدخول على حسابه في نظام سجلات الطلاب وتقديم طلب إخلاء طرف، ثم مراجعة الجهات المعنية (الكلية - الأمن والسلامة - عمادة المكتبات - السكن الجامعي - عمادة شؤون الطلاب - عمادة القبول والتسجيل) لإنهاء اجراءات سحب ملفه من الجامعة.

30. كيف يمكن للطالب متابعة حضوره في المقررات الدراسية؟

يستطيع الطالب متابعة حضوره وغيابه من خلال تطبيقات تحمل على جوال الطلاب وتظهر فيها عدد ساعات الغياب لكل مقرر ونسبة الغياب، وفي حالة عدم معرفته بنسبة الغياب يستطيع مراجعة المشرف الطلابي الخاص بوكالة المسار ومدرس المقرر.

31. كيف يمكن للطالب معرفة درجاته في عمادة السنة التحضيرية؟

يتم الإعلان عنها أولاً بأول من قبل المدرس على نظام إدارة التعلم Blackboard بموقع جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل.

32. كيف يحصل الطالب على الكتب الدراسية في السنة التحضيرية؟

يتوجب على الطلاب الحصول على كافة الكتب الجامعية لمساعدتهم على متابعة مقرراتهم بصورة منتظمة.

33. ما المقصود بالمجلس الاستشاري الطلابي؟

مجموعة من الطلاب يتم اختيارهم بالانتخاب ويرأسهم عميد السنة التحضيرية أو من يفوضه ويمثل حلقة الوصل بين الطلبة والعمادة، ويهدف إلى تقديم الملاحظات والاقتراحات لعميد السنة التحضيرية في المجالات التي تهم الطلبة والمشكلات التي ربما تواجههم.

34. هل توجد خدمات صحية في عمادة السنة التحضيرية؟

نعم، يوجد مركز لطب الأسرة والمجتمع في الحرم الجامعي في الراكه، وكذلك عيادة صحية في الحرم الجامعي في الريان وذلك لخدمة الطالبات هناك.

35. ما هو التعلم الإلكتروني؟

هو طريقة تعلم باستخدام تقنيات الاتصال الحديثة من خلال الحاسب الآلي وشبكاتة ووسائطه المتعددة من صوت وصورة ومكتبات الكترونية لإيصال المعلومة للمتعلم بأقصر وقت وأقل جهد وأكثر فائدة وتتيح العمادة نظام التعلم الإلكتروني المعتمد من الجامعة وهو نظام إدارة التعلم Blackboard.

36. ما هي المخالفات التي يعاقب عليها بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل؟

المخالفات، ويمكن تصنيفها إلى:

1 - أكاديمية ومنها:

- تجاوز نسبة الغياب المسموح بها والمحددة بـ 15% بدون أعذار مقبولة.
- إعاقة سير المحاضرات، أو الدروس العملية، أو الاختبارات.
- الغش أو محاولته بأي وسيلة من الوسائل.
- انتحال شخصية طالب آخر بأي شكل من الأشكال في الاختبارات أو في حلقات النقاش.

2 - سلوكية، ومنها:

- الإساءة للدين أو الوطن أو الجامعة بأي وسيلة.
- الاعتداء بالقول أو الفعل بحق أحد منسوبي الجامعة، أو عمادة السنة التحضيرية، أو العاملين فيها.
- التدخين داخل أروقة الجامعة، أو عمادة السنة التحضيرية.
- المظهر غير اللائق من حيث: اللباس، أو تعليق القلائد، أو الأساور، أو إطالة الشعر..
- العبث بالأجهزة والمعدات داخل مباني ومرافق الجامعة، أو عمادة السنة التحضيرية، أو إساءة استخدامها.
- السرقة أو محاولتها.
- إظهار التعصب القبلي أو العنصرية تجاه الطلبة، أو موظفي الجامعة أو عمادة السنة التحضيرية.
- تزوير وثائق الجامعة أو العمادة، أو محاولة ذلك، أو استخدامها لأية أغراض غير مشروعة.

3 - المرورية، ومنها:

- الوقوف الخاطئ أو في الأماكن المخصصة للآخرين.
- مخالفة تعليمات رجال الأمن.
- العبث بسيارات الغير، أو محاولة ذلك.

4 - النظامية، ومنها:

- إقامة أي أنشطة أو فعاليات داخل الجامعة أو عمادة السنة التحضيرية، أو المشاركة فيها، أو إصدار المطبوعات أو النشرات أو الملصقات، أو المشاركة في توزيعها، أو جمع الأموال أو التبرعات، أو التوقيعات، دون موافقة الجهات ذات العلاقة.
- المساس بالمبادئ والأسس الإسلامية والاجتماعية للدولة، أو الإساءة إلى الوحدة الوطنية قولاً أو فعلاً، أو الدعوة إلى الانضمام للتنظيمات المعادية للوطن، أو إلى أي أفكار سياسية أو إقليمية تخالف نظام الدولة، أو الترويج لها داخل الجامعة أو السنة التحضيرية.
- كل مخالفة أخرى ترى الجامعة أو السنة التحضيرية أنها تشكل إخلالاً بما تصدره من لوائح وتعليمات وقرارات ولم يرد بشأنها نص في هذا الميثاق.

37. ما هي العقوبات التأديبية المنصوص عليها بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل؟

يحق للجامعة اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة بحق الطلبة المخالفين والتي تتمثل في:

1 - العقوبات التأديبية الأساسية، وهي:

- الإنذار ويسلم للأصل للطالب نفسه ويشعر ولي امره بذلك.
- حرمان الطالب من التسجيل في مقرر أو أكثر لمدة فصل دراسي واحد.
- حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي أو حرمانه من تسجيل جميع المقررات التي سجلها في الفصل الدراسي أو اعتباره راسباً فيها جميعها.
- الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي رئيسي واحد.
- إلغاء نتيجة الطالب في مقرر أو أكثر على ألا تزيد عن ثلاثة مقررات واعتباره راسباً فيها مع مراعاة أن يكون المقرر ذا العلاقة بالمخالفة.
- الفصل من الجامعة لمدة فصل دراسي أو أكثر.
- الفصل النهائي من الجامعة وتختم وثائقه بختم (مفصول تأديبياً).
- يتحمل الطالب قيمة ما أتلّفه مضاف إليه تكلفة الإصلاح أو التركيب وما يترتب على ذلك من تبعات بما فيها الحقوق الخاصة.

2 - العقوبات التأديبية البديلة، وهي:

حرمان الطالب من التمتع من أحد أو بعض الامتيازات أو الخدمات الجامعية لمدة فصل دراسي أو أكثر وذلك على النحو التالي:

- الحرمان من استعارة الكتب من المكتبة الجامعية
- الحرمان من الإقامة بالسكن الجامعي.
- الحرمان من الاشتراك في الزيارات والرحلات الطلابية وتمثيل الجامعة في الوفود.
- الحرمان من دخول الطالب لشبكة الانترنت بالجامعة.
- الحرمان من الاستفادة من الاعانة أو القروض من صندوق الطالب لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين.
- الحرمان من التسجيل في برامج التشغيل الطلابي لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين.
- الحرمان من بطاقة تخفيض تذاكر السفر لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين.
- الحرمان من بطاقة تخفيض المطعم لمدة فصل دراسي واحد على الأقل.
- الحرمان من استخدام المرافق الرياضية أو الترفيهية الخاصة بالجامعة لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين.

38. هل يحق لي الحصول على مكافأة شهرية؟ وإن كانت الإجابة بنعم كيف؟

نعم، ويتم احتساب مقدار مكافئات (القسم الأدبي (850) ريال، مكافئات القسم العلمي (1000)) ريال شهرياً، يخصم منها (10) ريال شهرياً لصندوق الطالب التكافلي، وذلك طبقاً للشروط التالية: -

(1) أن يكون الطالب/الطالبة منتظماً في الدراسة.

(2) أن يكون الطالب/الطالبة سعودي الجنسية أو من أم سعودية.

(3) ألا يكون الطالب/الطالبة موظفاً.

(4) لابد أن يقوم الطالب بإنشاء حساب بنكي وتزويد موقع الخدمات الإلكترونية به ليتم صرف المكافئة.

ولمزيد من المعلومات يُمكن التواصل مع قسم المكافئات بعمادة القبول والتسجيل من خلال البريد الإلكتروني:

register@iau.edu.sa

