



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
عمادة القبول والتسجيل
Deanship of Admissions and Registration

الدليل الإرشادي لخدمات الإشراف الأكاديمي الإلكترونية في نظام سجلات الطلاب (الإصدار الثاني)

كلمة افتتاحية

في سياق سعي جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ بتوسيع نطاق الخدمات الإلكترونية في التعليم وتوفير خدمات أكاديمية مثمرة للطلبة ، تحرص وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية ممثلة بمبادرة الدعم الطلابي على تفعيل خدمات الإشراف الأكاديمي الإلكتروني للطلاب والطالبات بجودة عالية. ويعد الإشراف الأكاديمي ركناً أساسياً من أركان العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي، الذي يحقق الصلة الفاعلة بين الطالب/ الطالبة والمشرف بما يُعمق أواصر العلاقة القائمة بينهم على الاحترام والاحتواء والثقة التي من شأنها دعم التحصيل العلمي.

وتناغماً مع هذا الهدف نضع بين أيديكم دليلاً يوضح الدور الذي يقوم به الإشراف الأكاديمي في العملية التعليمية عبر مستخدميه في نظام سجلات الطلاب وفق الصلاحيات المناسبة ، وهم :

- وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية/مدير وحدة الإشراف الأكاديمي بالكلية
- رئيس القسم/ المشرف الأكاديمي / عضو هيئة التدريس / المرشد الجامعي / دعم التعلم بالكلية
- الطالب

فإلى الأمام وعلى بركة الله

وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية

الدكتور غازي بن عبد الرحمن العتيبي

مرحبًا بكم

انطلاقًا من مبادرة الدّعم الطلابي بوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية في تطوير الإشراف الأكاديمي على نظام سجلات الطلاب (SIS)، جاء هذا الدليل ؛ ليقدم شرحاً وتوضيحاً للمعلومات والخصائص الإلكترونية التي تُساعد ذوي العلاقة بإجراءات الإشراف الأكاديمي على أداء مهامهم بكفاءة عالية ، بما يعود بالنفع على الطلبة في مسيرتهم الأكاديمية ويحقق الهدف المنشود من الإشراف الأكاديمي.

مبادرة الدعم الطلابي



الصفحة	العنوان
١	معايير الاعتماد المؤسسي
٢	معايير الاعتماد البرامجي
٣	معايير نظام الإشراف الأكاديمي
٤	آلية التنفيذ
٥	صلاحيات خدمات نظام الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب
٦	إجراءات الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب حسب التقويم الأكاديمي الفصلي
١٩-٧	دليل استخدام الخدمة من حساب وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية - مدير وحدة الإشراف الأكاديمي
٢٤	توزيع الطلبة بشكل جماعي
٢٥	توزيع الطلبة بشكل فردي
٢٧	التقارير
٣٣	دليل استخدام الخدمة من حساب رئيس القسم
٤٤	دليل استخدام الخدمة من حساب المشرف الأكاديمي - عضو هيئة التدريس
٥٥	دليل استخدام الخدمة من حساب المرشد الجامعي - مركز دعم التعلم
٦٦	دليل استخدام الخدمة من حساب الطالب

يسهم نظام الإشراف الأكاديمي في تحقيق محكّات بعض معايير الاعتماد المؤسسي و البرامجي :

معايير الاعتماد المؤسسي

المعيار الثاني (الحوكمة و القيادة و الإدارة)

٢-٢ القيادة و الإدارة

٥-٢-٢ تتخذ القيادات الإجراءات المناسبة للتنسيق و التكامل بين الوحدات الإدارية و الأكاديمية.

المعيار الرابع (الطلاب)

١-٤ قبول الطلاب

٣-١-٤ تعتمد المؤسسة نظاماً إلكترونياً فعالاً لإدارة عمليات القبول و التسجيل و استرجاع البيانات و طلب الإحصاءات ، و متابعة تقدم الطلاب خلال مدة دراستهم ، و يتيح الخدمات الإلكترونية للطلبة بالسهولة و السرعة المناسبة .

٢-٤ سجلات الطلاب

٢-٢-٤ يتيح نظام سجلات الطلاب للجهات ذات العلاقة على المستوى المؤسسي و البرامجي البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط و إعداد التقارير و ضمان الجودة(مثل : نسب الطلاب المحولين و المنسحبين و المتعثرين و المعترضين و المؤجلين)
٤-٢-٤ تضع المؤسسة آلية فاعلة للتحقق من استيفاء كل طالب لمتطلبات التخرج .

٤-٤ التوجيه و الإرشاد

١-٤-٤ تعتمد المؤسسة نظاماً فعالاً و شاملاً لتقديم خدمات التوجيه و الإرشاد ، وفق خطط و برامج محددة ، و من خلال كوادر مؤهلة و كافية و مناسبة ، و تحدد الآليات المناسبة لمتابعة تنفيذها

معايير الاعتماد البرامجي:

المعيار الثالث (التعليم و التعلم)

٣-٣ جودة التدريس وتقييم الطلاب

٣-٣-٨ تُقدم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم و نتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم

المعيار الرابع (الطلاب)

٤-٧-٧ يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد و التوجيه الأكاديمي و المهني و النفسي و الاجتماعي ، من خلال كوادر مؤهلة و كافية .

٤-١١-١١ يُطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب و التحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.

٤-١٥-١٥ يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور و المشاركة الفعالة في أنشطة المقررات و الخبرة الميدانية



المعايير التي تحدد مدى حاجة الطالب للإرشاد والتوجيه الأكاديمي في المرحلة الوقائية للطلبة الموشكين على التعثر:

- المعدل التراكمي في المدى المحدد قبل الانذار لكل كلية بعد اعتماد جميع درجات الفصل الدراسي .
- المعدل الفصلي في المدى المحدد لكل كلية بعد اعتماد جميع درجات الفصل الدراسي.

المدى المحدد للمعدل التراكمي أو الفصلي	برامج الكلية
ما بين ٢,٧٥-٣,٢٥	برامج الكليات الهندسية وطب الاسنان
ما بين ٢-٢,٥	برامج باقي كليات الجامعة

- الغياب المتواصل للطالب في جميع المحاضرات النظرية والعملية مدة أسبوعين للمقرر المسجل .
- الحصول على درجة أقل من ٦% في درجات أعمال الفصل الدراسي للمقرر المسجل.
- حالات خاصة يتم فيها إنشاء الطلب من خلال أيقونة توضع في حساب عضو هيئة التدريس ومن ثم يتحول الطلب إلى المشرف الأكاديمي لدراسة الحالة ومن ثم تحويلها إلى الجهة المختصة.

آلية التنفيذ :

١. يتم تحويل حالة أي طالب تنطبق عليه أي حالة من المعايير السابقة إلى المشرف الأكاديمي من حساب وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.
٢. يقوم المشرف الأكاديمي بإحالة أي طالب لديه مشكلة نفسية أو اجتماعية إلى وحدة الإرشاد الطلابي بالكلية التابعة لمركز الإرشاد الجامعي بالجامعة.
٣. يقوم المشرف الأكاديمي بإحالة حالة أي طالب لديه مشكلة أكاديمية إلى جهة أكاديمية أخرى في الكلية مثل رئيس القسم أو أستاذ مقرر معين يواجه الطالب فيه صعوبة في التحصيل العلمي أو مركز دعم التعلم لتسجيل دروس إضافية ، وتقوم هذه الجهة بتوجيه الطالب حسب ما تقتضيه الحاجة.
٤. يتم إحالة حالة الطالب بعد توجيهه من قبل وحدة الإرشاد أو الجهة الأكاديمية الأخرى في الكلية إلى المشرف مرة أخرى.
٥. يقوم المشرف بإغلاق عملية الإرشاد للطالب بعد استكمال توجيهه من قبله أو من الجهات الأخرى.



الإشراف الأكاديمي

• صلاحيات خدمات نظام الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب

الصلاحيات	الدور
١- استخراج قوائم الموشكين على التعثر حسب المعايير الثلاث (المعدل التراكمي و الفصلي / الغياب لمدة أسبوعين متتاليين / درجات أعمال الفصل الدراسي) ٢- استعراض طلبات الإشراف الأكاديمي التي تم إنشاؤها للاطلاع عليها ومتابعتها و إعادة توجيهها عند الحاجة ٣- توزيع الطلبة على المشرفين الأكاديميين ٤- استخراج تقرير بحالات الإشراف الأكاديمي ٥- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية ٦- استخراج التقارير (تقرير طلبات الإشراف الأكاديمي حسب المعيار والحالة / تقرير طلبات الإشراف الأكاديمي المتأخرة / تقرير مشرفي الطلبة حسب حالة برنامج الطالب)	- وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية - مدير وحدة الإشراف الأكاديمي
١- الدخول على مركز المشرفين (مركز الطلاب - المعلومات العامة للطلاب - المعلومات الأكاديمية للطلاب - ملاحظات الاشراف الخاصة بي) ٢- استعراض طلبات الإشراف الأكاديمي للاطلاع عليها ومتابعتها وإعادة توجيهها ٣- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية	- المشرف الأكاديمي / - عضو هيئة التدريس
١- استعراض طلبات الإشراف الأكاديمي للاطلاع عليها ومتابعتها وإعادة توجيهها ٢- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية	المرشد الجامعي بالكلية
١- استعراض طلبات الإشراف الأكاديمي المرتبطة بمتابعة دعم الطلبة بالدروس الإضافية ودروس الاقران ومتابعتها وإعادة توجيهها ٢- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية	مدير وحدة دعم التعلم
١- استعراض المقررات الخاصة بالقسم وفق المعيار الثالث (درجات أعمال الفصل الدراسي) للاطلاع عليها ومتابعتها . ٢- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية	رئيس القسم

• إجراءات الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب حسب التقويم الأكاديمي الفصلي

دور الكلية	الإجراء	الاسبوع
<p>-التأكد من ربط جميع طلبة الكلية بالمشرفين الأكاديميين في نظام سجلات الطلاب. -حث الأقسام على تفعيل خدمة التكاليفات و انتظام التحضير الالكتروني. -استخراج قائمة الموشكين على التعثر حسب المعدل التراكمي أو الفصلي من نظام الإشراف الأكاديمي و إنشاء الطلبات و توجيهها للمشرفين الأكاديميين.</p>	<p>تفعيل نظام الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب-المعيار الأول للمعدل التراكمي و الفصلي للطلبة الموشكين على التعثر</p>	<p>الاسبوع الثاني</p>
<p>-استخراج قوائم الموشكين على التعثر حسب الغياب لإنشاء طلبات للمشرفين لمن تغيب أسبوعين متتاليين في جميع محاضرات المقررات المسجلة .</p>	<p>الإشراف الأكاديمي للموشكين على التعثر المعيار الثاني للغياب</p>	<p>بداية كل أسبوع</p>
<p>-استعراض درجات تكاليفات المقررات لدعم الموشكين على التعثر ممن حصل على درجة أقل من ٦٠% من درجة التكليف حيث يتم إشعار المشرف تلقائيا.</p>	<p>الإشراف الأكاديمي-المعيار الثالث للتكاليفات و الدرجات الفصلية.</p>	<p>أسابيع رصد درجات التكاليفات</p>

نظام الإشراف الأكاديمي – دليل استخدام الخدمة

❖ رئيس القسم

دراسة نتائج اختبارات الطلاب دورياً للوقوف على أداء الطلبة من حيث التحصيل الدراسي، ومعرفة أسباب الضعف لديهم ووضع البرامج الوقائية و العلاجية.

مزايا تفعيل خدمة التكليفات والتقديرات في نظام سجلات الطلاب

١. المرونة في تمكين رئيس القسم من تهيئة تكاليف المقرر و تحديد أنواعها من خلال القائمة المتاحة في النظام وانشائها مرة واحدة
٢. توثيق توزيع الدرجات و ضبط وزن كل تكليف وفق توصيف المقرر من قبل رئيس القسم
٣. ضمان التكافؤ و التزام جميع أساتذة شعب المقرر بتوزيع الدرجات وتوحيد أساليب التقييم
٤. ضمان رصد الدرجات و تمكين الطلبة من مشاهدة درجاتهم مباشرة من النظام في الوقت المناسب
٥. مساعدة أعضاء هيئة التدريس على احتساب درجات أعمال السنة و النهائي بشكل تلقائي دون حاجة لجمعها أو رصدها في ملف إكسل أو نظام البلاك بورد وبالتالي توفير الوقت و الجهد على الأعضاء
٦. تمكين استاذ المقرر من طباعة كشف الدرجات للمراجعة ونموذج نسب النجاح و الرسوب
٧. تزويد الإشراف الأكاديمي بالطلبات اللازمة لتوجيه الطلبة في الوقت المناسب بعد ظهور درجات كل تكليف
٨. إمكانية الخروج بخطط تحسين لمخرجات التعلم و أساليب التدريس و التقويم
٩. تمكين رئيس القسم من الاطلاع على الدرجات الفصلية للطلبة و متابعة طلبات الموشكين على التعثر



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY



تسجيل دخول

معرفة مستخدم

كلمة المرور

حدد إحدى اللغات
العربية

استعادة كلمة المرور
طلب مساعدة

تسجيل الدخول

تابعنا تسجيل الدخول الى نظام سجلات الطلاب



<p>إدارة المنهج الدراسي</p> 	<p>المهام</p>  <p>لا توجد مهام حاليًا</p>	<p>سجلات الطلاب</p> 
<p>الإشراف الأكاديمي</p> 	<p>DN Calculator</p> 	<p>الخدمات الإلكترونية</p> 
<p>للوصول إلى قائمة الإشراف الأكاديمي</p>		<p>تقارير الجامعة</p> 

تقوم فكرة نظام الإشراف الأكاديمي على استخراج قوائم الطلبة الموشكين على التعثر وتوجيهها إلى المشرف الأكاديمي لتقديم الدعم اللازم لهم وإرشادهم و الاهتمام بهم و متابعتهم لرفع مستواهم العلمي و مساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات



رئيس القسم	
الموشكون على التعثر	
التقديرات و التكاليفات	
طلبات الاشراف الاكاديمي	
توزيع الطلاب على المشرفين	
غياب الطلاب	

قوائم الطلبة الموشكين على التعثر حسب أعمال الفصل الدراسي

قائمة بطلبات الإشراف الأكاديمي للإطلاع عليها ومتابعتها وإعادة توجيهها

الاستعلام عن المشرف الأكاديمي للطالب

الاستعلام عن غياب الطالب في الفصل الدراسي

للحصول على قائمة الطلاب الموشكين على التعثر حسب اعمال الفصل، نأمل اتباع الخطوات التالية:

التكليفات والتقديرات

أدخل أية معلومات لديك وانقر فوق "بحث". اترك الحقول فارغة للحصول على قائمة بكل القيم.

بحث عن قيمة موجودة

معايير البحث

معرف المستخدم يبدأ بـ CA.VDAA

المؤسسة الأكاديمية يبدأ بـ UODMM

الدراسة الأكاديمية = بكالوريوس

الفصل الدراسي = 2192

القسم الأكاديمي يبدأ بـ

متأثر بحالة الأحرف

بحث مسح البحث الأساسي حفظ معايير البحث

1 طلبات الاشراف الاكاديمي

2 اختيار بيانات الفصل الدراسي

3 يُظهر النظام قائمة بأرقام الفصول الدراسية التي حدث فيها تعثر بسبب أعمال الفصل

رئيس القسم

الموشكون على التعثر

التكليفات و التقديرات

توزيع الطلاب على المشرفين

غياب الطلاب

ملاحظات الإشراف

تعرض هذه الصفحة ملاحظات الإرشاد المخصصة لك. استخدم عوامل التصفية، إذا لزم الأمر، لتقليل نتائج البحث. استخدم كذلك رؤوس الأعمدة في الشبكة للتصفية تدرجياً أو تصاعدياً. انقر فوق المربع للوصول إلى تفاصيل ملاحظة معينة أو إضافة تعليق إنشائي إلى ملاحظة.

ملاحظات التصفية

المؤسسة:

الفترة:

الفترة المرجعية:

حالة الملاحظة:

تم الإنشاء:

تاريخ آخر تحديث:

بنود الإجراءات:

تطبيق عامل التصفية مسح الكل

- الموسكون على التعثر
- طلبات الإشراف الأكاديمي
- ملخص طلبات الإشراف**
- طلبات الإشراف الخاصة بي
- توزيع الطلاب على المشرفين
- غياب الطلاب

تفاصيل الطلاب

50 من 1-50 الأول بحث | تصفية | الأول

ملاحظة الإرشاد	الاسم	المؤسسة	الموضوع	الفترة	Resource Subcategory	معين إلى	إنشاء بواسطة	حالة الملاحظة	بنود الإجراءات	آخر تحديث
101	أنوار الوبيدي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	WWWWWW	التحضير والتدريب	التحضير والتدريب		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/16/2020
101	نهالي الحربي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	فطمة القارس	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	رحمة آل دجيل	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	غيداء الليثي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	امتثال الفاسي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	أمل القطامي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	نورة السعدي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	فطمة المجيل	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	ساجدة حيان	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	شهد الشمراني	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
101	منيرة الزهراني	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020

طلبات الإشراف الأكاديمي تظهر هنا

يمكن الوصول إلى أي طلب باختيار الأيقونة الموجودة على يمين الطلب

ملاحظات الإشراف

بعد اختيار أيقونة تحديث ملاحظة يمكن إضافة التعليقات وتحميل الملفات وإعادة توجيه الطلب إلى جهة أخرى حسب القائمة المنسدلة

ملاحظة الإرشاد

المؤسسة	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل
الفئة	المعدل التراكمي أو الفصلي
الفئة الفرعية	المعدل التراكمي أو الفصلي
معين إلى	مشاحل علي حمد الكلبي
الموضوع	LOW GPA
تاريخ الإنشاء	01/01/2020
إنشاء بواسطة	مشاحل علي حمد الكلبي
حالة الملاحظة	مقترح
وصول الطالب	نعم
لرقم الجامعي	
المعدل التراكمي	2.896
المعدل الفصلي	2.313
التخصص	اللغة العربية

تحديث معلومات الملاحظة

حدد القيم التي تريد تغييرها. يمكنك أيضًا إضافة تعليق جديد. عند الانتهاء، انقر فوق زر "تنفيذ".

▼	مقترح	*حالة الملاحظة	▼	المعدل التراكمي أو الفصلي	*فئة الملاحظة
▼	نعم	*وصول الطالب للملاحظة	▼	المعدل التراكمي أو الفصلي	*الفئة الفرعية للملاحظة
			🔍		*إرسال إلى
					*الموضوع

إضافة بند ملاحظة جديد

الطالب
المشرف الأكاديمي
دعم التعلم
رئيس القسم
عضو هيئة التدريس
مدير وحدة الإرشاد الجامعي
مدير وحدة الإشراف الأكاديمي
وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

Ω ☰ 📄 📁 📧 🔍 ⏪ ⏩ 🗑️ 🔄

S U I B - حجم - خط - تنسيق

- 🔊 - 🔊 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸ ⏹ ⏺ ⏻ ⏼ ⏽ ⏾ ⏿

عناصر الملاحظة

تخصيص	بحث	عرض الكل	الأول	1 من 1	الأخير
التعليق	إرسال بواسطة	عناصر الملاحظة	تم الإكمال في		

رجوع

تقديم

يمكن استخراج تقرير يوضح حالة ادخال البيانات من قبل المشرف الأكاديمي / المرشد الطلابي بإتباع الخطوات التالية:

تقارير الجامعة

رئيس القسم

تقارير الجامعة

3 عرض تقارير الاستعلامات

عرض الشبكة المحورية

Query Report Viewer

أدخل أية معلومات لديك وانقر فوق "بحث". اترك الحقول فارغة للحصول على قائمة بكل القيد.

اسم التقرير

4

بحث

5

كتابة اسم التقرير (ADV_AVALBLTY)

تقارير الجامعة

رئيس القسم

تقارير الجامعة

3 عرض تقارير الاستعلامات

عرض الشبكة المحورية

Query Report Viewer

أدخل أية معلومات لديك وانقر فوق "بحث". اترك الحقول فارغة للحصول على قائمة بكل القيد.

اسم التقرير

6

بحث

تفاهج البحث

إظهار ملاحظات القالب

تعريف تقرير	اسم التقرير	الوصف	نوع	إرسال	الأول	1 من 1	الأخر
	ADV_AVALBLTY	ADVISOR AVAILABILITY	XLS	لا			

6

ملاحظة :
لا تظهر البيانات إلا في حال قيام عضو هيئة التدريس بإدخال ساعات الإشراف الأكاديمية



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
عمادة القبول والتسجيل
Deanship of Admissions and Registration