



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

دليل المستخدم

بنك العطاء الوطني

عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة

المحتويات

1 نبذة عامة عن بنك العطاء الوطني

2 كيفية الوصول إلى بنك العطاء الوطني

3 خدمات بنك العطاء الوطني

3 -1 طلب تسجيل متطوعين

8 الخروج من النظام

8 طرق التواصل

عن بنك العطاء الوطني:

هي منصة إلكترونية تتيح لمنسوبي الجامعة وأفراد المجتمع إيداع ساعاتهم التطوعية على شكل أرصدة بنكية، ويتم من خلالها توثيق دور الفرد في العمل التطوعي الوطني على مدار العام بشكل مستدام.

أهداف بنك العطاء الوطني:

- تحقيق أهداف الجامعة وتوجهاتها في مجال العمل التطوعي بجودة عالية ووفق معايير معتمدة لخدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
- توحيد آلية العمل للمشاركة في الأعمال التطوعية بالجامعة.
- تأسيس قاعدة بيانات المتطوعين في الجامعة وحصرها تحت مظلة واحدة.
- توفير طرق مرنة لتوثيق ساعات التطوع لمنسوبي الجامعة والمشاركين من أفراد المجتمع ، وبالتالي الحصول على باقة مزايا التطوع.
- تأمين التوازن والتكامل بين جهات الجامعة المختلفة المساهمة في الأعمال التطوعية.
- تنظيم شؤون التطوع الداخلي والخارجي لمنسوبي الجامعة.
- توعية المتطوع بلائحة العمل التطوعي بالجامعة وبحقوقه وواجباته.
- تقويم أداء العمل التطوعي بالجامعة دورياً واقتراح ما هو مناسب لتطويره.
- تمكين الجامعة من إعلان حصاها السنوي التطوعي للمجتمع.
- تعزيز توجه الجامعة في أتمته جميع المعاملات، وتوحيد النماذج، وصولاً إلى البيئة اللادورقية.

الخدمات الرئيسية التي يقدمها بنك العطاء الوطني:

- طلب تسجيل متطوعي في قاعدة بيانات تضم المتطوعين على مستوى المملكة (مفعلة في النظام).
- طلب إقامة فعالية تطوعية (تحت الإنشاء) .
- دعوة متطوعين للمشاركة في فعالية تطوعية (تحت الإنشاء).
- رصد الساعات التطوعية في الفعاليات التطوعية (تحت الإنشاء).
- إصدار إفادة بالمشاركة (تحت الإنشاء).
- طباعة الملف الشخصي للمتطوع (تحت الإنشاء).

المستفيدون من بنك العطاء الوطني:

- منسوبي جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.
- المجتمع

رابط بنك العطاء الوطني:

<https://www.iau.edu.sa/ar/community-service/national-volunteering-bank/about>

كيفية الوصول إلى بنك العطاء

1. الدخول على خدمة المجتمع من الصفحة الرئيسية لموقع جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.



The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: من نحن, الدراسة بالجامعة, الكليات, البحث العلمي, خدمة المجتمع (highlighted in red), الحرم الجامعي, الإدارة, and مستشفى الجامعة. Below the menu, there is a banner for the 'Community Service' section with an image of a medical professional and a monitor displaying vital signs. The banner text reads: 'المستشفى الجامعي يحصل على الفئة الذهبية في التدريب الطبي'. Below the banner, there are three columns: 'خدمة المجتمع', 'البحث العلمي', and 'الدراسة بالجامعة'. Each column has a corresponding image and a brief description of the service or program.

خدمة المجتمع

تعد خدمة المجتمع جزءاً لا يتجزأ من مسؤوليات الجامعة، سواء كانت برنامجاً توعوياً لحياة صحية من خلال التغذية، أم سلسلة من المحاضرات العامة.

البحث العلمي

يخطو الباحثون وأعضاء هيئة التدريس في الجامعة خطوات كبيرة في جميع التخصصات، وعلى مختلف المجالات، بدءاً بالاكشافات الطبية إلى العمارة البيئية.

الدراسة بالجامعة

تقدم جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل مجموعة متنوعة من البرامج العلمية، تتضمن البكالوريوس، والماجستير، والدكتوراة، وذلك عبر عدد كبير من التخصصات.

1- طلب تسجيل متطوعين

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة:

- الخدمة متاحة لجميع أفراد المجتمع.
- الاطلاع على الواجبات والحقوق في لائحة التطوع والادقرار بالاطلاع عليه.



استمارة تطوع

الواجبات

على المتطوع الالتزام بالواجبات التالية علماً بأن عدم التقيد بما جاء قد يؤدي به إلى صرفه من المشاركة في الفعاليات التطوعية:

- السلوك والآداب الإسلامية والمظهر اللائق واحترام الغير وروح التعاون مع الزملاء وزوار الفعالية
- عكس صورة مشرفة تمثل جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل عند أداء المهام الموكلة اليه بالفعالية التطوعية
- تحديث الملف الشخصي في منصة بنك العطاء الوطني بأي تغييرات تطرأ على البيانات الشخصية والمهنية والمهارات
- مراجعة المهام والمعلومات التي رُود بها مسبقاً قبل تنفيذ الفعالية
- عدم استغلال المشاركة في الفعاليات التطوعية في تحقيق أهداف شخصية قد تضر بمصالح الجامعة ومسئوبيها والآخرين.
- ارتداء الزي المناسب وبطاقة التعريف التي تم تزويد المتطوع بها من الجهة المنظمة للفعالية التطوعية عند حضور الفعالية
- تقبل التوجيه والإرشاد لأداء المهام التطوعية وتنفيذها بدقة وإتقان
- اللجوء لمستول الفعالية/المشرف عند مواجهة صعوبة أو معوقات في أداء المهام
- الالتزام بالأوقات المعنن عنها والمتفق عليها عند المشاركة في الفعالية التطوعية
- تبليغ مسئول الفعالية/المشرف عند الحضور فور الوصول لمكان الفعالية أو في حال الاضطرار الي الاستئذان
- الالتزام بالتواجد في موقع الفعالية الذي أسند للمتطوع
- تبليغ مسئول الفعالية/المشرف عن التغيب لظرف ما، من أجل اتخاذ التدابير اللازمة
- التبليغ بالانسحاب من الفعالية قبل أسبوع كحد أدنى من تاريخ بدء الفعالية وتوثيق ذلك إلكترونياً مع ذكر الأسباب
- احترام سرية وخصوصية معلومات الفعالية وعدم الإفشاء عنها لحين التنفيذ
- عدم الإدلاء بأي تصريح صحفي أو إعلامي يتعلق بالفعالية دون الحصول على إذن مسبق
- عدم تقديم أي التزامات غير المهام التطوعية لجهات خارجية أثناء المشاركة في الفعالية وإبلاغ مسئول الفعالية بأي طلبات في هذا الشأن
- الحفاظة على ممتلكات الجامعة والعهد المسلمة للمتطوع وتسليمها للجهة المختصة بعد انتهاء الفعالية
- عدم القيام بطلب أو جمع أو المشاركة في تبرعات مالية أو عينية شخصية عند المشاركة بالفعالية التطوعية
- اتباع إرشادات وإجراءات الأمن والسلامة في موقع الفعالية
- عدم التدخين في مرافق الفعالية داخل الجامعة أو خارجها
- رصد الساعات التطوعية وتعبئة استبانة رضا متطوع إلكترونياً
- الاطلاع على لائحة التطوع بالجامعة

الحقوق:

على المتطوع معرفة أن المشاركة في الفعاليات التطوعية ليس لها أي مردود مالي أو عيني من قبل الجهة المنظمة أو الجامعة ولكن له حقوق تلتزم بها الجهة المنظمة للفعالية هي كالتالي:

- تقدير واحترام المتطوع
- إتاحة الفرصة للاستفادة من مهارات المتطوع لتحقيق أهداف الفعالية التطوعية
- تكليف مشرف بزود المتطوع بوصف واضح للمهام التطوعية الفعالية
- تهيئة وتدريب المتطوع فيما يخص المهام المناطة له
- تؤمن الجهة المنظمة للفعالية مكان آمن للمشاركة في تنفيذ الفعالية التطوعية
- قبول دعوة المشاركة الإلكترونية أو رفضها
- الانسحاب من الفعالية قبل أسبوع كحد أدنى من تاريخ بدء الفعالية
- رصد الساعات التطوعية من بدأ التحضير للفعالية وحسب مهامه
- استلام شهادة شكر في مده أقصاها أسبوعين من تاريخ انتهاء الفعالية التطوعية
- الحصول على إفادة إلكترونية من منصة بنك العطاء الوطني وشهادة مشاركة من مسئول الفعالية التطوعية
- الحصول على باقة مناهج التطوع حسب رصد الساعات التطوعية
- التعامل بخصوصية حول المعلومات التي أدلى بها في استبيان رضا متطوع
- إصدار بطاقة عضوية للمتطوع خاصة بمشاركته بالفعالية التطوعية

فر باطلاعي على بنود واجبات وحقوق المتطوع وموافقتي عليها

[التالي](#)

خطوات التنفيذ:

1. الضغط على أيقونة المتطوعون من الداخل أو من الخارج على حسب الانتساب، ثم الضغط على أيقونة فتح حساب جديد.

The screenshot displays the website of Imam Abdulrahman Bin Faisal University. At the top, there is a navigation bar with links for 'ENGLISH', 'اتصل', 'الدليل', 'وظائف', 'معالجات', 'أخبار', 'العول والتسجيل', 'المكتبة', 'الخريجون', 'أعضاء هيئة التدريس و الموظفين', 'الطلبة', and 'الخدمات الإلكترونية'. Below this is a search bar and the university's name in Arabic and English. A horizontal menu contains links for 'مستشفى الجامعة', 'الإدارة', 'الحرم الجامعي', 'خدمة المجتمع', 'البحث العلمي', 'الكلية', 'الدراسة بالجامعة', and 'من نحن'. The main content area features a banner with a tree growing from hands, accompanied by text in Arabic. To the right of the banner is a vertical menu with links: 'بنك العطاء الوطني', 'حول', 'تسجيل الدخول', 'مزايا التطوع', 'النماذج', 'لائحة العمل التطوعي', 'حقوق وواجبات المتطوع', 'الأسئلة الشائعة', and 'أخبار'. Below the banner are two buttons: 'متطوعون من خارج الجامعة' and 'متطوعون من الجامعة', both highlighted with red boxes and arrows pointing to them.

2. تعبئة استمارة التسجيل الالكترونية، يتم فتح حساب ((مستخدم جديد)) من الصفحة الرئيسية كما هو ظاهر بالصورة أدناه، باستخدام رقم الهوية الوطنية أو رقم الإقامة.



استمارة تطوع

اتفاقية تطوع | البيانات الشخصية | بيانات الامتثال | البيانات المهنية | المهارات التطوعية | الميول التطوعية | الخبرات التطوعية | معلومات تسجيل الدخول

الجنسية:

الاسم ثلاثي:

السجل المدني/رقم الإقامة:

تاريخ الميلاد:

الحالة الاجتماعية: مطلق أعزب متزوج أرمل مطلق

الجنس: ذكر أنثى

الديانة:

فصيلة الدم:

المستوى التعليمي:

اسم المستخدم الخاص بمنسوبي الجامعة:

الحالة الصحية العامة: أعاني من مرض جيدة من ذوي الاحتياجات الخاصة

إجادة اللغة: اللغة العربية اللغة الانجليزية أخرى

3. بعد فتح حساب في منصة بنك العطاء يمكن للمستخدم الدخول من حسابه.

The screenshot shows the website of Imam Abdulrahman Bin Faisal University. The top navigation bar includes links for English, Contact, Downloads, Activities, News, Registration, Library, Alumni, Faculty and Staff, and Student Services. The main header features the university's name in Arabic and English, along with its logo. A search bar is located on the left. Below the header, there is a navigation menu with categories like Hospital, Administration, Academic, Community, Research, Faculties, and Studies. The main content area is titled 'Registration' and includes a sub-menu with options: National Bank of Charity, Home, Registration (highlighted with a red box and an arrow), Volunteering, Models, Volunteering Work, Rights and Obligations of Volunteers, Frequently Asked Questions, and News. Social media icons for RSS, Print, Email, Google+, Twitter, and Facebook are also visible.

The screenshot shows the login page for the National Bank of Charity. The page has a dark green background with the bank's logo at the top. The logo consists of a circular emblem with a palm tree and the Arabic word 'بنك' (Bank) inside, with 'البنك الوطني العطاء' (National Bank of Charity) written below it. The main heading is 'تسجيل الدخول' (Login). Below the heading, there is a note: 'Username as IAU email account and password' and 'اسم المستخدم للبريد الإلكتروني الجامعي وكلمة العبور له' (University email account name and password). There are two input fields: 'اسم المستخدم' (Username) and 'كلمة المرور' (Password). At the bottom, there is a 'تسجيل دخول' (Login) button and a link for 'استعادة كلمة المرور' (Reset password).

4. عند الدخول للحساب يعرض النظام ملف المستخدم.

بنك العطاء الوطني
جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

الأسئلة الشائعة | مرابا التطوع | لائحة العمل التطوعي | حقوق وواجبات المتطوع | التقويم

مرحباً: [اسم المستخدم] | تسجيل الخروج

الملف الشخصي للمستخدم

الاسم ثلاثي	[اسم المستخدم]	الجنس	[الجنس]
الكلية	[الكلية]	التخصص	[التخصص]
عدد الساعات التطوعية الكلي	0	نوع المهنة	[نوع المهنة]
البريد الإلكتروني	[البريد الإلكتروني]	هاتف محمول	[الهاتف المحمول]

تحديث البيانات الشخصية

المشاركات

لا يوجد سجلات

للخروج من النظام الضغط على زر "خروج"

بنك العطاء الوطني

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

الأسئلة الشائعة مزايا التطوع لائحة العمل التطوعي حقوق وواجبات المتطوع التقويم

تسجيل الخروج

الملف الشخصي للمستخدم

أنتى	الجنس		الاسم ثلاثي
	التخصص		الكلية
	نوع المهنة	0	عدد الساعات التطوعية الكلي
	هاتف محمول		البريد الإلكتروني

تحديث البيانات الشخصية

المشاركات

لا يوجد سجلات

رقم التحويلة	البريد الإلكتروني	الجهة / الشخص المسؤول عن النظام
31633	ealfaraj@uod.edu.sa	د. اشتياق بنت عبدالعزيز الفرج
35981	ssalghamdi@ud.edu.sa	أ. سمر بنت سعيد الغامدي

