

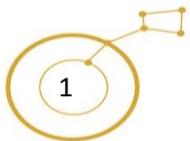


جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

— كلية الصحة العامة —  
College of Public Health

# دليل وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

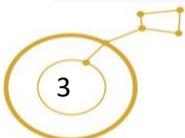






## المحتويات

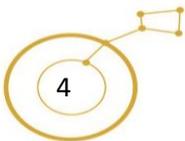
4	..... نبذة عن الكلية
5	..... رؤية الصحة العامة ورسالتها وقيمتها وأهدافها
5	..... الرؤية
5	..... المهمة
5	..... القيمة
5	..... الأهداف
5	..... رسالة العميد
10	..... كلمة وكيل الكلية للدراسات والتطوير وخدمة المجتمع
8	..... وحدة جودة الصحة العامة والاعتماد الأكاديمي
9	..... الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي
10	..... الخدمات التي تقدمها وحدة الجودة والاعتماد
10	..... تحديد الآلية الزمنية لرفع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي بشكل دوري
11	..... مهام ممثلي وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية
15	..... أ- اللجنة الدائمة:
13	..... ب- رئيس وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي:
13	..... ج- منسق جودة البرنامج:
14	..... مهام عضو هيئة التدريس
15	..... سير العمل داخل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية
16	..... أولاً: الخطة الزمنية
16	..... ثانياً: رفع الدليل والمستند
16	..... ثالثاً: المتابعة والتطوير
16	..... رسم تخطيطي لآلية العمل داخل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بكلية الصحة العامة
181	..... عملية ضمان الجودة
18	..... نظام ضمان الجودة:
18	..... عملية ضمان الجودة
19	..... إغلاق دورة الجودة ، ونشر النتائج والمتابعة:
20	..... آليات مراقبة معايير الجودة في العمليات التعليمية
21	..... الملاحق



## مقدمة

يهدف هذا الكتاب إلى إعطاء أعضاء هيئة التدريس في كلية الصحة العامة بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل فكرة عن سمات الجودة ودورة العملية ونموذج الإدارة بالكلية بالإضافة إلى تخطيط الجودة وتقييمها نحو الاعتماد الأكاديمي. كما يوفر الكتاب لأعضاء الكلية معلومات مناسبة عن الكلية مثل رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وقيمها التي يجب أن يتمتع بها جميع الأعضاء. بالإضافة إلى ذلك ، يجب تزويد الموظفين بالهيكل التنظيمي بالإضافة إلى مهام وحدة الجودة والاعتماد. تم وصف المهام الرئيسية لعضو هيئة التدريس والمتعلقة بجودة العمل وآليات العمل والمتابعة داخل الوحدة وتقديم نماذج الاعتماد الأكاديمي بشكل واضح. كما كشفت عن دور وحدة الجودة والاعتماد في تنظيم برامج التطوير المستمر وورش العمل التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

تأسست كلية الصحة العامة بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل عام 1436-1437هـ في المجموع الصحي بالمبنى الرئيسي الجديد للجامعة بالمنطقة الشرقية بالمملكة العربية السعودية. يقع حرم جامعة IAU في الخبر ، على طول طريق الملك فيصل ، على بعد حوالي 10 كيلومترات من ميناء الملك عبد العزيز. تستضيف كلية الصحة العامة ثلاثة برامج أكاديمية ، أولها برنامج صحة البيئة ، يساعد على تزويد الخريجين بالكفاءات المهنية المتخصصة التي تعنى بدراسة وتقييم وحل المشكلات البيئية المختلفة بالإضافة إلى مهن الصحة والسلامة المهنية لحماية الإنسان. الصحة. والثاني هو قسم إدارة وتقنية المعلومات الصحية ويهدف إلى تخريج مرشحين علميين محترفين متخصصين في صحة المرضى. وأخيراً إدارة الصحة العامة التي تعنى بإعداد خريجين متخصصين مهتمين بمجال الصحة العامة ونشر الوعي الصحي في المجتمع. تستضيف الكلية أيضاً ثلاثة برامج للدراسات العليا حيث تمنح درجة الماجستير في مجالات: الصحة العامة - جودة الرعاية الصحية - سلامة المرضى. اهتمت كلية الصحة العامة منذ إنشائها بالتطوير المستمر لأعضاء هيئة التدريس ونشر التثقيف الصحي العام من خلال حملات التوعية في وسائل الإعلام المحلية والوطنية.



## رؤية الصحة العامة ورسالتها وقيمتها وأهدافها

### Vision



كلية رائدة تركز على تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الصحة العامة بدرجة عالية من الاحتراف والخبرة والتميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

### Mission



تقديم تجربة مهنية عالية الجودة تركز على التعليم والبحث وخدمة المجتمع في مجال الصحة العامة

### Value



الاحترام والتنوع والعمل الجماعي والتعاون والابتكار والمهنية والمسؤولية الاجتماعية.

### Goals



تقوم السياسة الاستراتيجية لكلية الصحة العامة على تحقيق عدة أهداف هي:

- 1- تطوير والحفاظ على التعليم الممتاز وخدمات الدعم لطلاب CPH.
- 2- تحقيق وصيانة البنية التحتية الأساسية والتعلم والموارد المالية لدعم CPH.
- 3- توظيف واستبقاء أعضاء هيئة التدريس والموظفين المؤهلين تأهيلا عاليا ومتنوعا.
- 4- التأكيد على ثقافة التحسين المستمر للجودة وتنفيذ نظام إدارة المخاطر.
- 5- التميز في الأنشطة البحثية والعلمية عالية الجودة.
- 6- الانخراط مع الممارسين والمجتمعات وشبكة الخريجين وتعزيز الشراكة الاستراتيجية.

## رسالة العميد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، تحية طيبة وبعد ، يسعدني أن أرحب بكم في كلية الصحة العامة بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل. لا يخفى على كل الازدهار المميز الذي تعيشه المملكة في الآونة الأخيرة. حيث تشهد المملكة تحولات سريعة في مختلف المجالات ، وحركة غير مسبوقه وسباق مع الزمن للوصول إلى مصاف الدول المتقدمة. على مستوى التعليم ، أولت القيادة - حفظه الله - اهتمامًا كبيرًا بتقديم الدعم الكامل للعملية التعليمية وخصصت ميزانية ضخمة لتطوير وإنشاء بيئة تعليمية عالية الجودة بكفاءة عالية.

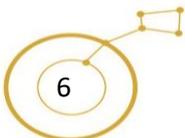
كما رسمت رؤية المملكة 2030 صورة واضحة ومهدت الطريق للتعليم والبحث العلمي. نعمل جميعًا بجد لتحقيق هذه الرؤية الطموحة حتى تؤتي ثمارها في أسرع وقت ممكن. تدعم كلية الصحة العامة إدارة جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل ، برئاسة معالي رئيس الجامعة حفظه الله ، لتوفير بيئة تعليمية متميزة ومثالية ومهنية لطلابها.

تطمح كلية الصحة العامة إلى أن تكون قادرة بإذن الله على تطوير وتأهيل الفرق الوطنية في مجال الصحة العامة. ويتم ذلك من خلال توفير برامج أكاديمية نموذجية ، ودعم البحث العلمي ، والتركيز على برامج التدريب العملي ، والقدرة على تحمل المسؤولية الصحية الاجتماعية. تقع كلية الصحة العامة في مجمع الكليات الصحية ، مما يجعلها بيئة مثالية لتعليم صحي متميز. تمنح الكلية درجة البكالوريوس في ثلاثة تخصصات ، والتي تشمل: بكالوريوس في الصحة والسلامة المهنية ، وبكالوريوس العلوم في إدارة وتكنولوجيا المعلومات الصحية ، وبكالوريوس الصحة العامة. بالإضافة إلى برامج الدراسات العليا التي تمنح درجة الماجستير في الصحة العامة: ماجستير العلوم في جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى ، ماجستير في الصحة العامة وماجستير في الصحة البيئية.

نسأل الله تعالى أن تكون هذه الكلية منارة للعلم والتقدم العلمي في مجال الصحة العامة ، وأن تساهم في تقديم الاستشارات للجهات الحكومية وغير الحكومية وكذلك الخاصة وخاصة في القطاع الصحي. أنا أوّمن بشدة بأهمية التواصل مع هذه الهيئات من أجل الصالح العام ولكي نكون رائدين في خدمة المجتمع في بلدنا الحبيب.

عميد كلية الصحة العامة

د. هناء الحارثي



## كلمة وكيل الكلية للدراسات والتطوير وخدمة المجتمع

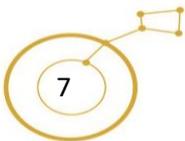
الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وآله وصحبه وسلم. السلام عليكم ورحمة الله وبركاته. من أولى الأشياء التي تقدرها جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل هي سمعتها العريقة في تقديم تعليم صحي ممتاز على المستوى المحلي والعالمي. ومن بين الكليات الصحية الرائدة الناشئة كلية الصحة العامة التي تطمح إلى أن تكون من بين الكليات الصحية المتميزة في الجامعة. لذلك ، تسعى الكلية إلى تقديم خدمات علمية عالية الجودة مع التطوير المستمر لمناهجها الدراسية لمواكبة التقدم السريع في المملكة على جميع المستويات ، وخاصة في المجال الصحي ، وتحقيق رؤية المملكة 2030.

من ناحية أخرى ، يشكل طلابنا حجر الأساس لتقدم بلادنا وتطورها ، لذلك تسعى الكلية جاهدة لبناء برامج تعليمية ذات كفاءة عالية تدعم الاحتياجات الصحية الإدارية والوقائية والبيئية من خلال دراسات متأنية للاحتياجات الصحية لبلدنا الغالي. . علاوة على ذلك ، يعتمد التطوير الأكاديمي بشكل أساسي على آراء أصحاب المصلحة ويتضمن آراء أصحاب العمل والخريجين والخبراء الأكاديميين والطلاب. تساهم هذه الدراسات في تطوير الخطط والمناهج ومخرجات التعلم في كل برنامج. الجودة في التعليم هي عملية تطوير شاملة ومستمرة تعتمد على العمل الجماعي وترتبط بعمليات التعلم والتعليم ، وكذلك الإدارة ، من أجل ربط التعليم باحتياجات المجتمع. لذلك ، تتطلب عملية التعليم مراقبة وإدارة عن كثب تخضع لإشراف وحدة الجودة والاعتماد.

أود أن أقدر جهود وحدة الجودة والاعتماد والمنسقين والموظفين الداعمين برئاسة وكيل الكلية للتطوير والدراسات وخدمة المجتمع الذين كانوا المساهمين الرئيسيين في هذا الدليل.

وكيل كلية الصحة العامة للدراسات والتنمية وخدمة المجتمع

أروى عبدالرحمن الثميري



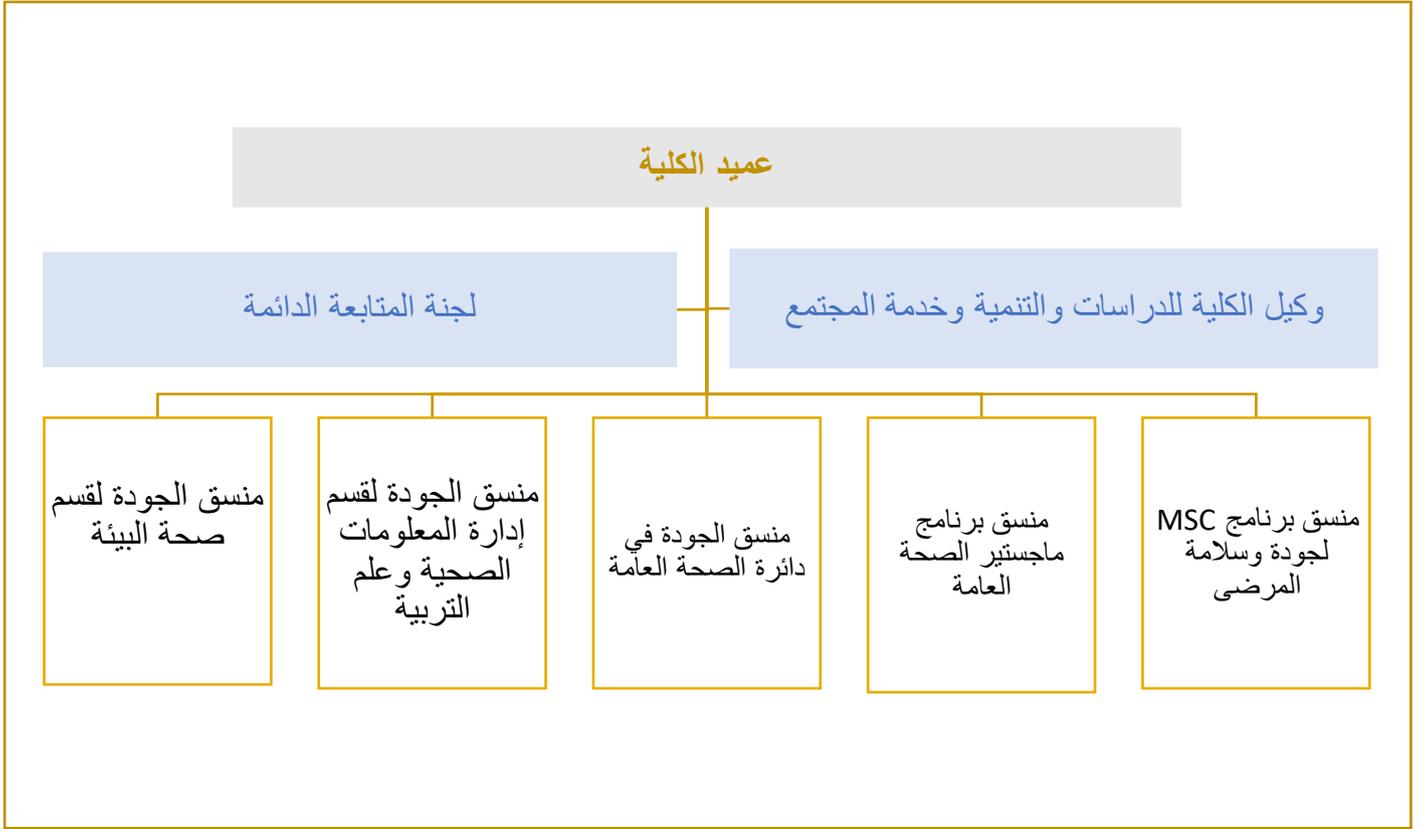
## وحدة جودة الصحة العامة والاعتماد الأكاديمي

تم إنشاء وحدة الجودة والاعتماد التابعة لوكالة العمادة لتطوير الدراسات وخدمة المجتمع في كلية الصحة العامة لضمان الجودة في جميع الجوانب التعليمية الأكاديمية في الكلية من خلال ضمان تحقيق جميع معايير NCAAA الوطنية. تقوم وحدة الجودة والاعتماد في الكلية بمراقبة العملية التعليمية وإدارتها بعناية خلال جميع مراحل التعلم والتدريس والتقييم. تتبع الوحدة نظام بحث وتوثيق واضح قائم على الأدلة ؛ يتضمن جمع البيانات وتحليلها وتحديثها الوثائق الداعمة اللازمة والتي من شأنها أن تكون مفيدة للحصول على اعتماد NCAAA.

تتولى كلية الصحة العامة العمل الجيد الذي يجب أن يكون له استراتيجية متماسكة مدعومة بسياسات وأنظمة قوية ومرنة ومحدثة ، بأقصى قدر من الشفافية والفعالية. يجب أن تستمر عملية تطويرها ونشرها من خلال التركيز على خطوات وإجراءات التقييم والتطوير المستمر ، من أجل إعادة صياغة هذه اللوائح بما يتماشى مع رؤية 2030 في التعليم والتغييرات والاتجاهات المحسنة في المستويات والمعايير الوطنية والدولية. بالمقارنة مع الكليات الأخرى ، تتمتع كلية PH بمكانة فريدة ، بسبب اتصالها المباشر مع المجتمع من خلال ثلاثة برامج / أقسام. على الرغم من أن البرامج / الأقسام الثلاثة تحت مظلة كلية PH ، فإن كل من هذه البرامج / الأقسام تتطلب نهجًا فريدًا وخطة مخصصة لمساعدتهم في الوصول إلى اعتماد الجودة والحفاظ عليه. تساعد جامعة QAU في PH جميع الأقسام على بناء نماذج العمل الخاصة بهم وتحقيق إمكاناتهم ، على النحو الذي يروونه مناسبًا ، ضمن درجات الحرية المتاحة للتنسيق مع معايير NCAAA

## الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تتطلب عملية الجودة والاعتماد إنشاء وحدة خاصة تتعامل مع جميع أعمال الجودة لتتوافق مع معايير ولوائح NCAAA و DQAA. في الواقع ، أنشأت كلية الصحة العامة "وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي" التي لها هيكل تنظيمي محدد لضمان نشر وتحقيق ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس وعلى طول جميع أنشطة الخدمات التعليمية والمجتمعية.



رسم تخطيطي لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بكلية الصحة العامة

## الخدمات التي تقدمها وحدة الجودة والاعتماد

1. تعتبر وحدة الجودة بكلية PH الداعم الرئيسي للموارد والمشرف العام على جودة العمل في الأقسام والبرامج المختلفة حيث تقوم الوحدة بالمهام التالية:
- 2.
3. 1. التنسيق الكامل بين عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي في الجامعة والمنسقين وأعضاء هيئة التدريس في البرامج المختلفة بالكلية.
4. 2. الإشراف على "برنامج توجيهي" لأعضاء هيئة التدريس بالكلية في بداية كل عام دراسي.
5. 3. تقديم كافة أشكال الجودة والاعتماد الأكاديمي ومتابعة المستجندات والتأكد من وصولها لكافة أعضاء هيئة التدريس والبرامج.
6. 4. التأكد من الإعلان عن الخطة الزمنية المجدولة للاعتماد الأكاديمي وإتاحتها لجميع المتخصصين في البرنامج.

### تحديد الآلية الزمنية لرفع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي بشكل دوري

- وصف المقرر: يتم تقديم نماذج وصف المقرر من قبل كل عضو هيئة تدريس في غضون أسبوعين من بداية كل فصل دراسي.
- نماذج تقرير الدورة: يتم تقديم النماذج الخاصة بمقررات كل فصل دراسي في بداية الفصل الدراسي التالي ، جنبًا إلى جنب مع تحليل نتائج استطلاع رأي الطلاب وتقييم نتائج التعلم لكل دورة.
- تقديم عينات من نتائج استطلاع آراء الطلاب ودمجها في ملف الدورة التدريبية.
- تقديم نماذج لخطط تطوير المقرر وخطط التنفيذ لإدراجها في ملف الدورة.
- تقديم ورش عمل تدريبية حول متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي للدورات والبرامج بالكلية.
- توفير المعلومات والأدلة والوثائق المتعلقة بالعديد من مؤشرات الأداء والدراسات المرجعية كمتطلب رئيسي في عملية الاعتماد الأكاديمي للبرامج.

## مهام ممثلي وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية

### أ. اللجنة الدائمة :

تحظى اللجنة الدائمة لجودة العمل بالكلية باهتمام كبير من إدارة الكلية ، حيث تعتبر المحرك الرئيسي لعمل الجودة والاعتماد الأكاديمي للكلية. لضمان تحقيق الجودة الرئيسية والاعتماد بنجاح ، تقوم اللجنة بالمهام التالية:

- قم بملء واتباع "نماذج التقييم" ووضع خطة العمل المعتمدة الخاصة بهم ، مع ضمان انسجامها مع خطط عمل الجامعة ، ودرجة الدكتوراه ، و DQAA ، و QAU.
- المساعدة في تطوير خطة PH الإستراتيجية والرسالة والرؤية والأهداف بناءً على الجودة العامة ومعايير وتوجيهات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- قم بعمل وتحديث وعرض باستمرار: مهمة ، رؤية وأهداف جامعة قطر للترويج لها بين أعضاء هيئة التدريس في درجة الدكتوراه وإبقاء أعضاء هيئة التدريس على علم ومواكبة لجميع أنشطة وإعلانات جامعة قطر.
- تنسيق جميع الدورات التدريبية اللازمة مع هيئة تدريس DQAA و QAU و PH.
- تنسيق وتنفيذ جميع استطلاعات طلاب NCAAA للأقسام المعينة بالتنسيق مع DQAA عند الضرورة.
- إنشاء ومراقبة وضمان تحديث ملف مركز ضمان الجودة لجميع PH وللأقسام المعينة (على سبيل المثال مواصفات الدورة التدريبية (CS) وتقارير الدورة التدريبية (CR) وحافظات الدورة التدريبية (CP) ومواصفات البرنامج (PS) وتقارير البرامج (PR) ، وثيقة مقياس التقييم الذاتي (SESD) وتقارير الدراسة الذاتية للبرامج (SSRP) مع مؤشرات الأداء الرئيسية (DQAA) صمم مؤخرًا برنامجًا جديدًا لمؤشرات الأداء الرئيسية يسمى (UDMetrics KPIs).
- التنسيق والتنفيذ وتقديم جميع استطلاعات أقسام PH (مثل CES و PES و SES و AJS و SSSL و Alumni عبر Estibana / UDQuest)

- ضمان المشاركة الإيجابية والفعالة في التحضير والتنفيذ والمتابعة لجميع الاجتماعات والمناقشات الرسمية وغير الرسمية في جامعة قطر / إدارة جودة التعليم والصحة المهنية والأنشطة الداخلية والخارجية.
- تأكد من تصميم جميع تقاويم جامعة قطر وجعلها وتحديثها ودمج تواريخ جميع الأنشطة المهمة والمواعيد النهائية وتأكد من أن جميع كليات الأقسام المعينة لها نسخ خاصة بها
- عمل وتحديث أدبيات جامعة قطر التي تعرض كافة: تاريخ جامعة قطر ، واستراتيجيتها ، وسياساتها ، وخططها. ثم انشرها في أشكال كتيبات ومحتويات مواقع إلكترونية وأدب إلكتروني لضمان انتشارها وغيرها من المؤلفات الداعمة التي تروج لثقافة الجودة حول أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية وبينهم.
- استنادًا إلى وثائق دراسة التقييم الذاتي المنقحة (SESD) وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (SSRP) لجميع الإدارات المعينة ، حدد وتعزيز واستخدام طرق مختلفة مقبولة ومعتمدة لنشر الممارسات الجيدة ، مما يؤدي إلى مساعدة هذه الإدارات في الحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- متابعة جميع متطلبات استمارة الأهلية مع الإدارات المعينة لمتابعة الاعتماد في نهاية المطاف.
- مساعدة PH وإداراته على تطوير شبكة مستدامة وفعالة مع بعضها البعض ومع أصحاب المصلحة (مثل الخريجين والهيئات الحكومية والصناعة الطبية ومنظمات التعليم العالي المحلية والوطنية ، وما إلى ذلك).
- تحديد وتقديم الخبراء الداخليين والخارجيين والاتصال بهم للمساعدة في التحضير لاعتماد الجودة.
- مراجعة الوثائق المتعلقة بالاعتماد الأكاديمي للبرامج قبل عرضها على المراجعين والمراجعين الداخليين والخارجيين
- نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وجميع أعضاء هيئة التدريس والكلية ضمان جودة الممارسات التربوية في جميع البرامج والتي تشمل: طرق التدريس ، تقويم الأداء ، متابعة نتائج المقرر ، التحقق من مخرجات التعلم وغيرها.

- وضع الآليات المناسبة للمتابعة الأكاديمية ودراسات الصعوبات والمشكلات التي تواجه الخطوات التنفيذية لسياسات الاعتماد الأكاديمي للبرامج ووضع الحلول المناسبة.
- وضع الآليات المناسبة للمتابعة الأكاديمية للبرامج ودراسة نقاط القوة والتميز في البرامج والعمل على استثمارها.

## ب. رئيس وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي:

- يشرف على إدارة جودة البرامج وجميع مسؤوليات الجودة رئيس الوحدة الذي يتولى المهام التالية:
- تصميم لوحات المعلومات والأنظمة الرقمية الأخرى لإدارة وثائق جودة البرامج
- التعاون مع المنسقين لتذليل كافة المعوقات التي قد تواجههم أثناء تنفيذ مهام الجودة في البرامج المختلفة.
- توفير الموارد المناسبة والدعم الكامل وتشجيع جميع فرق الجودة لإنجاز مهام الجودة بالطريقة المناسبة.
- المتابعة والإشراف على مهام الجودة والتأكد من التزام البرامج بالخطط الزمنية المتفق عليها ، خاصة لاستكمال وثائق الاعتماد الأكاديمي المقدمة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

- الإشراف الدوري على استكمال ملفات الدورة التدريبية والتأكد من جودتها
  - متابعة توصيات اللجان الاستشارية بشأن البرامج المختلفة والإشراف على تنظيم الاجتماعات وإعداد التقارير والتوصيات الخاصة بها.
- حضور اجتماعات الجودة الدورية في الكلية وتنفيذ المقترحات والمهام بما يتناسب مع طبيعة المرحلة.
- التنسيق المستمر بين عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالهيئة ولجان متابعة البرامج المختلفة في الأقسام.
- التأكد من أن مخرجات البرامج الأكاديمية المختلفة في الكلية متوافقة مع معايير DQAA وأنظمة الاعتماد الوطنية في التخصصات المختلفة
  - الإشراف على وجود أدلة ووثائق تتعلق بإنجازات الكلية ومهام أقسامها
  - الإشراف على وحدة الإحصاء لقياس مخرجات البرنامج

## أ. منسق جودة البرنامج

حرصاً على أن يسير العمل النوعي في البرامج المختلفة بالكلية بجودة احترافية وعالية ، يأتي دور منسق الجودة في القسم وتشمل مهامه ما يلي:

- الإشراف المباشر والتنسيق على أعمال الجودة في الدائرة
- جمع ومراجعة وثائق ووثائق الدورة بناءً على وصف وحدة الجودة (وصف المقرر ، تقرير المقرر ، عينات من المواد العلمية ، الاختبارات ، مهام الطلاب ، خطة التقييم ، إلخ).
- إعداد خطة زمنية لرفع أدلة الجودة المخصصة للبرنامج (وصف البرنامج ، التقرير السنوي للبرنامج ، مؤشرات الأداء ، التقييم الذاتي ، تقرير الدراسة الذاتية)
- تنسيق الاجتماع السنوي للجنة الاستشارية الخارجية للبرنامج.
- إطلاق استطلاعات الرأي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس المرتبطين بها واستعادة النتائج وإتاحتها للأعضاء. التحليل مقدمة لتضمينها في تقرير الدورة.
- إجراء استطلاع رأي للخريجين وأصحاب العمل وإعداد تقرير سنوي يرفع لرئيس القسم لدراسته.
- تشكيل لجان الدراسة الذاتية ومتابعة أعمالها بالتنسيق مع منسق الجودة بعمادة جامعة ضبط الجودة والاعتماد الأكاديمي للبرامج الصحية.
- تنسيق الدورات التدريبية اللازمة المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- العمل على ضمان توافق مخرجات المقرر مع مخرجات المقرر في البرنامج.
- استكمال دراسة مؤشرات الأداة وتعبئة التقارير اللازمة.

## أ. لجنة الجودة بالقسم - المهام

- الإشراف على الدورات ووصف البرامج وتسهيل عملية الموافقة عليها في مجلس القسم.
- توزيع الاستبيانات وجمعها وتحديد أولويات التحسين والموافقة عليها في مجلس القسم.

- إعداد التقرير السنوي للبرنامج بالتعاون مع رئيس القسم واعتماده في مجلس القسم.
- تنفيذ مهمة عملية التقييم الذاتي الأولية للبرنامج.
- تنفيذ مهمة التقويم الذاتي المؤسسي.

## مهام عضو هيئة التدريس



## رسم تخطيطي لواجبات عضو هيئة التدريس في أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي

- يعتبر عضو هيئة التدريس حجر الزاوية في العملية التعليمية. لذلك يولي مسئولو الجودة بالكلية والأقسام اهتمامًا كبيرًا لنشر وترسيخ ثقافة الجودة في الكلية وخاصة بين أعضاء هيئة التدريس. ولتحقيق هذا الهدف تم تنظيم جودة عمل أعضاء هيئة التدريس على النحو التالي:
- تفعيل مبادئ الجودة الشاملة في جميع مراحل العملية التعليمية ، بدءاً من إعداد ملف المقرر ، وتحديد مخرجات التعلم للمقرر واستخدام طرق التدريس والتقويم المناسبة ، وإعداد تقرير المقرر ، وتحليل نتائج الطلاب ، وتحليل نتائج الطلاب. نتائج مخرجات التعلم وتقديم الإجابات المناسبة على استبيانات الطلاب حول المقرر.
- المشاركة في جميع أعمال الجودة بالقسم ، بما في ذلك إعداد ملف التقييم الذاتي ، وملف الدراسة الذاتية ، وجمع الأدلة لكل عمل أثناء العملية التعليمية.
- المشاركة في البحث العلمي وعمل خدمة المجتمع في البرنامج.
- تحديث السيرة الذاتية باستمرار

- المشاركة في ورش العمل والبرامج التدريبية الهادفة إلى تنمية مهارات التدريس والجودة والبحث العلمي في الكلية

## سير العمل داخل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية

تعمل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية وفق آلية محددة لمتابعة جودة العمل ضمن البرامج ، وهي على النحو التالي:

### أولاً: الخطة الزمنية

- يتم تحديد فترة زمنية محددة في بداية كل فصل دراسي لتسليم الملفات المطلوبة بناءً على توصيات عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تحديد أسماء المنسقين وأعضاء اللجان لمتابعة أعمال الجودة الداخلية في كل برنامج.

### ثانياً: رفع الدليل والمستند

- إنشاء ملف مركزي لمتابعة إنجازات جودة العمل في كل قسم لقياس نسبة الإنجاز في مهام لوحة قياس الجودة
- إنشاء ملف مركزي مشترك لأعضاء هيئة التدريس لتحميل ملفات الدورات والبرامج الخاصة بكل قسم.

### ثالثاً: المتابعة والتطوير

- يتم مراقبة التقدم المحرز في جودة العمل على أساس مستمر ، ويتم رفع الأدلة
- وضع خطط طوارئ لمتابعة تحديثات الجودة ونماذج الأعمال في حال نقص أعضاء هيئة التدريس.

## رسم تخطيطي لآلية العمل داخل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بكلية الصحة العامة



### خطة زمنية

تحدد بداية العام خطة زمنية للتقديم  
المستندات المطلوبة بناءً على توصية  
عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.  
تحديد أسماء المنسقين وأعضاء الهيئة  
لجان متابعة المعايير الداخلية في كل برنامج



### الأدلة والوثائق

إنشاء ملف رئيسي لكل برنامج لقياس  
نسبة الإنجاز لكل متطلب  
(23 متطلبات) تسمى لوحة القيادة.  
2. إنشاء ملف مركزي مشترك لأعضاء الجودة و  
أعضاء كل برنامج لتحميل الملفات المطلوبة من أجل  
القرارات ويتم استدعاء البرنامج ، على سبيل المثال ،



### المتابعة والتطوير

متابعة تقدم الجودة  
(تحميل الملفات إلى الدلائل المركزية)  
إنشاء خطط عمل في حالة حدوث تغيير في النماذج أو  
نقص في عدد الأعضاء

## عملية ضمان الجودة

### نظام ضمان الجودة:

جامعة قطر هي ركيزة أساسية في مراقبة وإدارة عمليات الجودة في كلية الصحة العامة. نظام إدارة الجودة المناسب هو PH يستخدم أدوات وآليات مختلفة لضمان تحقيق أهداف البرنامج على النحو الأمثل نحو الاعتماد والتحسين المستمر. بشكل عام ، تتم مراقبة مدخلات البرامج التي تشمل CS ، و CR ، و CP ، و PS ، و PR ، وأنماط التدريس والتعلم ، عن كثب من خلال أساليب التقييم والمراجعات والتقارير المتوافقة مع التركيز على التعليقات من خلال أنواع مختلفة من استطلاعات الطلاب والخريجين ، أصحاب المصلحة وأثناء العملية. يتم التحسين المستمر من خلال مراقبة CLOS و PLOS والتعليقات من المتخصصين.

### عملية ضمان الجودة :

- وضع المعايير.
- تحديد المعلومات ذات الصلة بالمعايير.
- تحديد طرق جمع المعلومات.
- جمع وتحليل المعلومات.
- قارن المعلومات التي تم جمعها مع المعايير المعمول بها.
- إصدار حكم بشأن الجودة.
- قدم المعلومات ، وإذا لزم الأمر ، اتخذ الإجراءات التصحيحية فيما يتعلق بالنتائج التي توصلت إليها المصادر المناسبة.
- تحديد طرق جمع المعلومات.

## إغلاق دورة الجودة ونشر النتائج والمتابعة:

الغرض من التقييم هو تحديد ما إذا كان البرنامج يحقق أهدافه ورسالته أم لا. بالإضافة إلى ذلك ، يهدف إلى التوثيق المستمر والشرح بناءً على استخدام نتائج التقييم. وفقاً لذلك ، فإن إغلاق الدورة يعني أن اكتمال عملية التخطيط والتقييم في الجامعة والكلية والبرنامج. وهذا يعني أنه عند استخدام نتائج التقييم في دورة التقييم والتخطيط التالية ، يتم تحقيق المهمة. يجب توزيع نتائج التقييم على نطاق واسع ، وتعزيزها بشكل كامل واستخدامها لتحسين جودة الدورات والبرامج والخدمات الأكاديمية والإدارية الأخرى للبرنامج. تقدم النتائج وخطة التقييم إلى رئيس البرنامج والإدارة العليا للكلية والجامعة. يتطلب تنفيذ الخطوة التالية تضامراً جهود جميع الأطراف. لأغراض التخطيط ، من الضروري تحديد حالات النجاح والفشل في تطوير خطط عمل فعالة تقترح إجراءات تصحيحية لتحقيق التحسينات المطلوبة. يجب أن تتضمن خطة العمل مقترحات محددة لزيادة فرص النجاح خلال دورة التقييم التالية. يرفع رئيس القسم تقرير التقييم (مع خطة العمل وتقرير الإنجاز) إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي والتي بدورها ترفعه إلى المستويات العليا في الجامعة. ثم يقوم رئيس الجامعة ومجلس الجامعة بمراجعة ومناقشة التقارير السنوية لبرامج وخطط العمل واعتمادها للتنفيذ. يجب أن تحتوي خطط العمل على جدول زمني مفصل والأشخاص المسؤولين عن التنفيذ.

## آليات مراقبة معايير الجودة في العمليات التعليمية

1. خلال الأسبوعين الأولين من بداية كل فصل دراسي ، يقوم منسق الدورة بتحميل وصف الدورة التدريبية إلى ملف مشترك بين جميع الأعضاء.
2. يقوم فريق من لجنة الجودة بمراجعة الدورات والتأكد من جاهزيتها ومطابقتها لمواصفات الهيئة القومية للجودة والاعتماد (NCAAA) ودعمها لنتائج البرامج المعتمدة.
3. يتم وضع آلية لقياس نتائج الدورة لكل دورة ، ويتم تقديمها مع وصف الدورة للمتابعة.
4. تقوم وحدة جودة امتحانات الكلية بمراجعة الاختبارات الفصلية والنهائية والتأكد من استيفائها لمتطلبات مركز جودة التقييم والامتحانات بالوكالة الجامعية للشؤون الأكاديمية.
5. في نهاية كل فصل دراسي يقدم عضو هيئة التدريس المنسق للمقرر تقرير المقرر الذي يدرسه ويرفق معه تقرير استبيان الطالب وتحليله والتأكد من قياس مخرجات التعلم للمقرر.
6. يتم تحديد المقررات التي حصلت على أعلى وأدنى تقييم من خلال الاستبيانات أو من خلال توزيع معدلات الطلاب في كل مقرر. المنسق الأكاديمي ومنسق الجودة ورئيس القسم مع معلمي المقررات المختارة لدراسة الأسباب واتباع آليات التطوير المعتمدة.
7. يحرص المنسق على تفعيل خطة العمل للدورات التي سبق تدريسها والعمل على تطويرها.

### الملحق الأول



صور لبعض فعاليات اليوم التعريفي الذي يقام في بداية كل عام دراسي



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية الصحة العامة

College of Public Health