



## آلية استحداث أو تحديث برنامج في الدراسات العليا

### استحداث أو تحديث برامج الدراسات العليا (الدبلوم ، الماجستير ، الدكتوراه)



1 - الحصول على الاعتماد البرامجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب أو من إحدى الهيئات الدولية التي تعتمدها الهيئة:  
(١) لبرنامج البكالوريوس لإقرار برنامج الماجستير.  
(٢) لبرنامج الماجستير لإقرار برنامج الدكتوراه.  
- التقييد بالتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية.  
- التقييد بالإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية.  
- تتواءم مع احتياجات سوق العمل بالاتفاق مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

2 يتم تعبئة القسم لنموذج طلب الموافقة على استحداث أو تحديث البرنامج ويعرض على مجلسي القسم والكلية وبعد الموافقة يرسل خطاب من الكلية إلى عمادة الدراسات العليا بقرار مجلسي القسم والكلية وطلب الموافقة المبدئية على استحداث أو تحديث البرنامج.

8 بعد صدور قرار مجلس الجامعة بالموافقة على البرنامج يتم تزويد الكلية بنسخة إلكترونية من البرنامج مختومة من أمانة مجلس الجامعة.



عدد (٢) نسخة ورقية أحدهما مغلفة والأخرى غير مغلفة  
عدد (٢) CD يحتوي كل منهما على البرنامج بصيغة word + pdf

7 بعد موافقة اللجنة الدائمة للدراسات العليا على البرنامج وصدور قرار مصادقة رئيس الجامعة على محضر اللجنة الدائمة ، يتم ارسال خطاب من عمادة الدراسات العليا للكلية بضرورة ارسال نسختين ورقية من البرنامج أحدهما ( مغلفة والأخرى غير مغلفة )، ونسختين (cd) يحتوي كل منهما على البرنامج بصيغة ( pdf word ) ليتم ارسال عمادة الدراسات العليا للنسخ الورقية إلى أمانة مجلس الجامعة استعدادا لعرضها على مجلس الجامعة.

ملاحظة هامة : (لا يتم البدء في خطوات استحداث أو تحديث البرنامج إلا بعد الحصول على الموافقة المبدئية من اللجنة الدائمة للدراسات العليا)

3 بعد عرض الموضوع على اللجنة الدائمة للدراسات العليا وصدور قرار اللجنة الدائمة بالموافقة المبدئية على البرنامج تبدأ الكلية بإعداد البرنامج واتباع نموذج الدليل الاسترشادي لبناء البرامج.

ملاحظة : تم تحديد فترة زمنية لا تتجاوز ستة فصول دراسية من صدور قرار اللجنة الدائمة للدراسات العليا بالموافقة المبدئية على طلب استحداث أو تحديث برنامج لحين إنشائه

4 وفي أثناء البدء في إعداد الكلية للبرنامج وإنجاز (٩٠٪) منه يتم إرسال خطاب من الكلية لعمادة الدراسات العليا بموافقة مجلسي القسم والكلية على أسماء عدد ثلاثة المحكمين الخارجيين مع إرفاق السيرة الذاتية لكل محكم وجدول يوضح اسم المحكم والتخصص وجهة العمل لعرضه على اللجنة الدائمة للدراسات العليا.

5 بعد موافقة اللجنة الدائمة للدراسات العليا على أسماء المحكمين يتم اختيار عدد (٢) لكل برنامج وهنا يمكن للكلية إرسال البرنامج للمحكمين لتحكيمه.

6 بعد التحكيم يرسل خطاب من الكلية إلى عمادة الدراسات العليا بقرار مجلسي القسم والكلية بالموافقة على اعتماد البرنامج ويتم إرسال نسخة من البرنامج الكترونياً pdf بعد التحكيم مع أهمية إدراج جدول يوضح استيفاء كامل ملاحظات وتقرير المحكمين قبل وبعد التحكيم مع الإشارة إلى أرقام الصفحات التي تم فيها التعديل ليتم عرض البرنامج ودراسته من قبل لجنة البرامج.

### توصية لجنة البرامج

أو عدم الموافقة  
يعاد للكلية لاستكمال الملاحظات

الموافقة

### يعرض البرنامج على اللجنة الدائمة للدراسات العليا

أو عدم الموافقة  
يعاد للكلية لاستكمال الملاحظات

الموافقة