



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية العلوم | College of Science

دليل الطالبة لمشاريع التخرج بكلية العلوم

٢٠٢٢م



رؤية ورسالة كلية العلوم

الرؤية

التميز في العلوم الأساسية وتطبيقاتها محلياً وإقليمياً وعالمياً.

الرسالة

تقديم خدمات تعليمية وبحثية ذات جودة عالية في مجال العلوم الأساسية وتطبيقاتها
بشراكة مجتمعية فاعلة.

القيم

الانتماء، الإتيقان ، روح الفريق، الشفافية، التنوع ، الإبداع، المسؤولية الاجتماعية.

كلمة وكيالة الشؤون الأكاديمية
بكلية العلوم

سعيًا من وكالة الشؤون الأكاديمية بكلية العلوم بجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل لتحقيق رسالة الكلية وهي تقديم خدمات تعليمية وبحثية ذات جودة عالية في مجال العلوم الأساسية وتطبيقاتها بشراكة مجتمعية فاعلة، تم تطوير الخطط الدراسية بالكلية لتحقيق أهدافها ولتواكب التطور العلمي المتسارع وتلبي متطلبات سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي ولضمان تخريج طالبات مؤهلات تأهيلاً عالياً في تخصصاتهن المختلفة عن طريق الالتزام بمعايير ذات جودة في مجال التدريس واجراء البحوث.

ومن هذا المنطلق تم إدراج مقرر مشاريع التخرج كمتطلب أساسي بجميع برامج كلية العلوم لضمان اكساب خريجاتنا مهارات البحث والتعلم، وجاءت فكرة إعداد هذا الدليل ليكون مرجعاً للطالبات ولكل من له علاقة بإدارة هذا المقرر والذي يحتوي على المعلومات الأساسية لمراحل إعداد المشروع وخطوات تنفيذه، إضافة إلى أهم المعايير التي سيعتمد عليها في كتابة وثيقة المشروع النهائي والذي سيضمن بإذن الله الجودة في المقرر على مستوى الكلية ويسهم في وضع سياسات وإجراءات موحدة لهذا المقرر قدر الإمكان مع مراعاة الاختلاف بحسب كل برنامج.

هذا الدليل يُعد خلاصة جهود وخبرات متراكمة للجان مشاريع التخرج وأعضاء هيئة التدريس بالكلية عبر سنوات عديدة ، والذي نتمنى أن تستفيد منها طالباتنا في مختلف التخصصات، وأن تكون مرجعية حقيقية تعتمد عليها الطالبات في إعداد مشاريعهن وتعتمد عليها لجان المناقشات للمشاريع في تقييم مشاريع التخرج في الكلية.

ونتطلع الى رؤية مخرجات مشاريع طالباتنا منشورة في المجلات العلمية المعتمدة ومشاركاتهم في المؤتمرات المحلية والعالمية، كما نسعى من خلال هذه المشاريع للمساهمة في طرح حلول للتحديات التي تواجه مجتمعاتنا بأسس علمية مدروسة.

كل الشكر والتقدير لفريق العمل المتناغم لجهودهم في اعداد هذا الدليل

وكالة الشؤون الأكاديمية بكلية العلوم
د. رشا بنت عبدالحميد العيسى

الفهرس

| الصفحة | المحتوى |
|--------|---|
| ١ | مقدمة |
| ٣ | مشروع التخرج |
| ٥ | منسق القسم لمشاريع التخرج |
| ٧ | مشرف/ة مشروع التخرج |
| ٩ | لجنة المناقشة |
| ١١ | تهيئة الطالبات لمشروع التخرج |
| ١٣ | مكونات وثيقة التخرج |
| ١٦ | ضوابط كتابة تقرير مشروع التخرج |
| ١٩ | الملاحق |
| ٤٩ | الإشراف العام على إعداد دليل الطالبة لمشاريع بحث التخرج في كلية العلوم |

مقدمة

تهتم كلية العلوم بالتطبيق العملي لما يتم دراسته نظريًا وإشراك الطالبة بشكل جدي في العملية التعليمية حتى تتم تنمية مهارات الطالبات بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع.

تتعدد أساليب التطبيق العملي وتتدرج من المستويات الأقل مثل الواجبات والبحوث النظرية إلى مستوى أعلى من ذلك وهو مشاريع المقررات، وفيها تتدرب الطالبة على تطبيق بعض التقنيات والأساليب التي يتم دراستها في المقررات، ثم المستوى الأعلى من ذلك والمتمثل في مشاريع التخرج حيث تستخدم الطالبة معرفتها ومهاراتها التي اكتسبتها خلال دراستها لعدد من السنوات داخل الكلية.

تعمل مجموعة من الطالبات كفريق متكامل في مشروع التخرج لفترة معينة ومن هنا تكتسب الطالبات الخبرة العملية، ويتم إيصالهن إلى المعايير الاحترافية المتميزة، كما يتم تدريبهن على التفاعل مع الآخرين والتعرف على المشكلات الواقعية وكيفية حلها.

أيضًا قد يكون مشروع التخرج من الفرص الحقيقية للتفاعل مع سوق العمل؛ وذلك بأن يكون المشروع ثمرة تعاون بين الكلية والشركات والمؤسسات المجتمعية، وهذا يعطى ثقة أكبر للطالبات، ويكون دافعًا لهن للتطور والتنمية الذاتية، كما يعود المشروع في هذه الحالة بنتائج ملموسة لتحسين وتطوير العملية التعليمية في الكلية وتطوير الخطط الدراسية بها، أو استحداث برامج دراسية جديدة من خلال التغذية الراجعة نتيجة لهذا التفاعل.

دليل الطالبة لمشاريع التخرج
بكلية العلوم
٢٠٢٢م

مشروع التخرج

مشروع التخرج هو عمل جماعي يعمل فيه فريق من الطالبات على حل مشكلة في مجال تخصصهن، تحت إشراف عضو هيئة تدريس، حيث يتم تحديد المشكلة ودراستها وتحليلها وتحديد الحلول المختلفة لها. ثم يتم اختيار أفضل الحلول، و تنفيذ هذا الحل (عمليًا إذا أمكن) واستخلاص النتائج والتوصيات.

وهو عبارة عن مقرر دراسي تم إدراجه في السنة الأخيرة بعنوان «مشروع بحث التخرج - Graduation research project»، بحيث تكتسب الطالبات المعارف الأساسية والمهارات اللازمة لإتمام مشروع التخرج.

متطلبات التسجيل في مشروع التخرج

تحدد الخطة الدراسية لكل برنامج أكاديمي متطلبات تسجيل الطالبة في مشروع التخرج. وغالبًا يكون متطلب مشروع التخرج هو اجتياز عدد معين من الساعات بحيث تكون الطالبة قد اكتسبت المهارات المعرفية والسلوكية والإدراكية اللازمة لإتمام المشروع بشكل علمي ومهني.

| قيود التسجيل للأقسام الأكاديمية بكلية العلوم | | |
|--|----------------------------------|------------------------|
| القسم الأكاديمي | خطة ٢٠١٦ | خطة ٢٠١٩ |
| قسم الاحياء | اجتياز المستوى ١٢ | اجتياز ٢.١ ساعة معتمدة |
| قسم الرياضيات | اجتياز ١٥٧,٥ ساعة معتمدة أو أكثر | اجتياز ٢.١ ساعة معتمدة |
| قسم الفيزياء | اجتياز المستوى ١٢ | اجتياز ٢.١ ساعة معتمدة |
| قسم الكيمياء | اجتياز المستوى ١٢ | اجتياز ٢.١ ساعة معتمدة |

أهداف مشروع التخرج

- (١) تدريب الطالبة على العمل بروح الفريق في حل مشكلة ما في مجال تخصصها.
- (٢) الكشف عن القدرات الحقيقية للطالبة من حيث تحليل المشكلة، والبحث عن الحلول، واختيار أفضلها وتنفيذها، ومن ثم تحليل النتائج واستخلاص التوصيات.
- (٣) اكساب الطالبة مهارة التخطيط الجيد لحل المشكلات بخطوات علمية واستغلال الموارد والإمكانات المتاحة على أفضل وجه.
- (٤) اعتماد الطالبة على ذاتها عن طريق البحث وإبداعها بحل المشكلات.
- (٥) دراسة مدى تحقق أهداف البرنامج، وتمكن منسقي البرامج من قياس المخرجات التعليمية بشكل عملي والتأكد أن الطالبة قادرة على تطبيق المهارات والمعارف التي اكتسبتها خلال دراستها الجامعية.
- (٦) استفادة الطالبة من خبرات أعضاء هيئة التدريس العلمية والعملية من خلال النصح والإرشاد والتوجيه من المشرف/ة على المشروع في جميع مراحلها.
- (٧) تبني مشكلات حقيقة قائمة لدى بعض الجهات الخارجية وذلك لبعض مشاريع التخرج ، ليشكل تعاون بين الكلية وتلك الجهات مما يوفر فرص عمل حقيقية للطالبات و تبرز أهمية تخصصات الكلية في خدمة المجتمع ، كما تكسب الطالبة الثقة في النفس نظرًا لعملها في مشكلات عملية ومجتمعية، وتطبيق ما تم تعلمه في علاج تلك المشكلات على أرض الواقع.

الأطراف ذات الصلة بمشروع التخرج

- (١) منسق القسم لمشاريع التخرج.
- (٢) مشرف/ة مشروع التخرج.
- (٣) طالبة مشروع التخرج.
- (٤) لجنة مناقشة مشروع التخرج.

منسق القسم لمشاريع التخرج

هو عضو هيئة تدريس في القسم الأكاديمي ، تكون لديه الخبرة الكافية في تنظيم وإدارة مشاريع التخرج. يقوم مجلس القسم في بداية العام الدراسي بتحديد منسقي المقررات ومن ضمنهم منسق القسم لمشاريع التخرج.

مهام ومسؤوليات منسق القسم لمشاريع التخرج:

- (١) قبل نهاية الفصل الثالث عشر يتم الرفع بأسماء الطالبات اللاتي لم يحضرن جميع ورش مرحلة التهيئة لمشاريع بحث التخرج لوكالة الشؤون الأكاديمية لحجب تسجيلهن بالمقرر.
- (٢) الاجتماع مع رئيسة القسم في بداية الفصل الدراسي لتوضيح آلية تنفيذ مشروع التخرج للفصل الدراسي، ومناقشة نماذج تقييم مشاريع التخرج وتحديد معايير التقييم والتعديل عليها بما يتوافق مع المستجدات.
- (٣) استلام توصيف مقرر مشروع التخرج من القسم ومراجعته والتعديل بما يتناسب مع المستجدات وإرساله لأعضاء مشرفي مشروع التخرج للأخذ بمرئياتهم.
- (٤) استلام تقرير مقرر مشروع التخرج للفصل الدراسي السابق من القسم للاطلاع على توصيات المنسق السابق وتطبيقها إن أمكن وإرساله لأعضاء مشرفي مشروع التخرج للأخذ بمرئياتهم
- (٥) إرسال آلية تنفيذ مشروع التخرج للفصل الدراسي ونماذج التقييم ومعايير التقييم لأعضاء مشرفي مشروع التخرج.
- (٦) رفع طلب إقامة ورش عمل إلى منسقة الكلية لرفعها لعمادة شؤون المكتبات.
- (٧) استلام كشف حضور الورشة المعنية من منسقة الكلية في عمادة شؤون المكتبات وإعادة إرساله إلى أعضاء مشرفي مشروع التخرج.

- ٨) استلام ملف قياس المخرجات من لجنة الجودة بالقسم وتعبئة النماذج وإدراج البيانات المطلوبة ومن ثم إرساله لأعضاء مشرفي مشروع التخرج لإدراج البيانات.
- ٩) تشكيل لجان المناقشة لمشاريع التخرج بالتعاون مع القسم.
- ١٠) استلام الملصق العلمي لمشاريع التخرج (نسخة PDF) ونموذج ملخص مشروع التخرج (نسخة Word) قبل المناقشة وإرساله للقسم لإرساله لوكالة الشؤون الأكاديمية في الكلية.
- ١١) متابعة إدخال درجات الطالبات في ملف قياس المخرجات من أعضاء مشرفي مشروع التخرج.
- ١٢) استلام استبانة تقييم الطالبات للمقرر من لجنة الجودة في القسم.
- ١٣) إعداد تقرير مقرر مشروع التخرج بالقسم .

مشرف/ة مشروع التخرج

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس هذا المقرر خلال الفصل المحدد ، ويفضل ان تسجل الطالبة مع الاعضاء في مجال تخصصها الدقيق إذا كان ذلك متاحاً وفي حالة عدم كفاية أعضاء هيئة التدريس بالتخصص، فيمكن الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من القسم ذو التخصصات الأخرى.

مهام ومسؤوليات مشرف/ة مشروع التخرج

- (١) توضيح آلية تنفيذ مشروع التخرج للفصل الدراسي للطالبات.
- (٢) إرسال نماذج التقييم ومعايير التقييم للطالبات.
- (٣) مساعدة الطالبات على فهم مشكلة المشروع، وتحديد الأهداف، وكتابة وثيقة المشروع وتوفير بعض المصادر العلمية المناسبة للمشروع.
- (٤) متابعة تنفيذ خطة العمل المتفق عليها بشكل أسبوعي.
- (٥) مناقشة الصعوبات التي قد تواجه الطالبات خلال العمل بالمشروع وتذليل العقبات الناتجة في أثناء التنفيذ.
- (٦) ترتيب اللقاء بشكل منتظم مع الطالبات.
- (٧) تعبئة كافة النماذج المطلوبة والمتعلقة بالمشروع والتوقيع عليها.
- (٨) مراجعة وثيقة مشروع التخرج (التقرير).
- (٩) مراجعة إعداد الملصق العلمي.
- (١٠) حضور يوم الملصق العلمي .

طالبة مشروع التخرج

تعتبر الطالبة هي الطرف الرئيس والمسؤول الأول عن تنفيذ المشروع وتترتب عليها عدد من المسؤوليات والمهام بالتعاون مع زميلاتها في فريق العمل

مهام ومسؤوليات الطالبة في مشروع التخرج

- (١) الإسهام في تحديد مشكلة المشروع الذي سيتم العمل فيه.
- (٢) الإسهام في وضع خطة العمل للمشروع وتوزيع المهام.
- (٣) الالتزام بمواعيد متابعة المشرف، وتنفيذ المهام المكلف بها في الوقت المحدد.
- (٤) تعبئة كافة النماذج المطلوبة والمتعلقة بالمشروع والتوقيع عليها.
- (٥) العمل مع فريق المشروع بروح الفريق.
- (٦) حضور ورش العمل أو المحاضرات أو اللقاءات العلمية التي تتم إقامتها داخل الكلية، أو الجامعة وتكون مرتبطة بالبحث العلمي، أو مشاريع التخرج، وتكون مفيدة في إنجاز المشروع.
- (٧) الاطلاع والبحث في الكتب والمراجع والبحوث ذات الصلة بالمشروع.
- (٨) كتابة تقرير شامل ومفصل لخطوات وثيقة مشروع التخرج (التقرير).
- (٩) تسليم ملصق علمي لمشروع بحث التخرج.
- (١٠) التقييد والالتزام بحضور المناقشة وتقديم عرض مبسط عن المشروع والرد على الاستفسارات.
- (١١) المشاركة بالمشروع في المسابقات واللقاءات ذات الصلة، والتي تتم إقامتها على مستوى الكلية، أو الجامعة.

لجنة المناقشة

لجنة المناقشة تتكون من ٣ أعضاء بما فيهم مشرف/ة المشروع من أعضاء هيئة التدريس من القسم وأعضاء هيئة تدريس من خارج القسم ويفضل أن يتناسب تخصصهم مع تخصص المشروع الذي سيتم مناقشته قدر المستطاع. مما يكسب المناقشات تنوعاً علمياً أفضل.

مهام ومسؤوليات لجنة المناقشة في مشروع التخرج

- (١) استلام نماذج التقييم للملصق العلمي والمناقشة (العرض) ومعايير التقييم للطالبات من القسم.
- (٢) الاطلاع على معايير التقييم والنماذج المحددة.
- (٣) تقييم الملصق العلمي للطالبات وفق معايير محددة.
- (٤) مناقشة جميع طالبات المشروع للتحقق من أصالة العمل وتقييم الطالبة بشكل فردي.
- (٥) تسليم نتائج التقييم للملصق العلمي والمناقشة لمشرف/ة مشروع التخرج.

الجدول الزمني لتنظيم مشاريع التخرج

يحدد الجدول الزمني مراحل تنفيذ المشروع مع بداية الفصل الدراسي، و يتم إعلانه في الأسبوع الأول على جميع الطالبات وأعضاء هيئة التدريس. وفق النموذج الآتي:

| عدد الاسبوع | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | المهمة |
| | | | | | | | | | | | | تحديد عنوان بحث التخرج |
| | | | | | | | | | | | | توزيع الطالبات الى مجاميع |
| | | | | | | | | | | | | تجميع المراجع العلمية |
| | | | | | | | | | | | | إعداد بحث التخرج (التطبيق العملي إن وجد + كتابة التقرير + إعداد الملصق العلمي) |
| | | | | | | | | | | | | تسليم الملصق العلمي والتقرير النهائي |
| | | | | | | | | | | | | المناقشة والعرض |

تهيئة الطالبات لمشروع التخرج

في المستوى الدراسي الثالث عشر يتم الإعلان عن لقاء عام للطالبات الراغبات في تسجيل مقرر مشروع التخرج؛ وذلك لإعدادهن وتهيئتهن لمشروع التخرج. وفي هذا اللقاء يتم تعريف الطالبة بالإجراءات والقواعد التنظيمية المتبعة في مشاريع التخرج، ويتم توزيع دليل الطالبة لمشاريع التخرج في كلية العلوم عليهن وذلك لضمان تنفيذ الإجراءات بشكل جيد وعدم ظهور مشكلات في التنفيذ، كما يتم الرد على استفسارات الطالبات والاستماع إلى آرائهم بغرض التطوير والتحسين.

كما يتم ارشاد الطالبات بضرورة حضور دورات وورش عمل مرحلة التهيئة لمشاريع بحث التخرج كمتطلب لتسجيل مقرر مشروع التخرج وفي حال عدم حضور الطالبات للدورات المذكورة تُحجب من تسجيل المقرر.

مرحلة التهيئة لمشاريع بحث التخرج هي عبارة عن مجموعة من ورش العمل وعددها خمس ورش عمل مقسمة على مجموعتين وهي كالتالي

المجموعة الاولى:

إعداد برنامج تهيئة لطالبات مشاريع بحث التخرج يقدم من كلية العلوم بالتعاون مع عمادة شؤون المكتبات بإقامة ثلاث ورش وهي كالتالي:

- ١) النزاهة الاكاديمية وكيفية تفادي الانتحال العلمي في مجتمع الجامعة البحثي.
- ٢) كيفية الاستشهاد المرجعي باستخدام الـ Mendeley or endnote ..
- ٣) كيفية صياغة استراتيجيات البحث والوصول لمصادر معلومات مكتبات الجامعة باستخدام محرك البحث الموحد سمون.

المجموعة الثانية:

إعداد برنامج تهيئة لطالبات مشاريع بحث التخرج يقدم من القسم الاكاديمي وهي كالتالي:

- (١) ورشة كيفية إعداد ملصق علمي.
- (٢) ورشة عمل يحددها القسم بما يراه مناسب لطالباته ويتم تقديمها بالتعاون مع عمادة شؤون المكتبات.

آلية توزيع الطالبات على مشاريع التخرج

- (١) يرفع القسم الاكاديمي خطاب لوكالة الشؤون الاكاديمية بطلب حصر عدد الطالبات المتوقع تحقيقهن لشرط التسجيل بمقرر مشروع التخرج بنهاية المستوى الثالث عشر وذلك خلال الأسبوع الثالث من المستوى نفسه.
- (٢) بناء على الأعداد يتم تحديد عدد مشاريع التخرج المتوقعة بواقع عدد 3-5 طالبات لكل مشروع.
- (٣) يتم تحديد عدد الشعب و سعة كل شعبة ومن ثم يتم توزيع الشعب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم بحسب العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس.
- (٤) خلال فترة التسجيل تختار الطالبة مشرف مشروع التخرج المناسب لتخصصها أو القريب منه.

وثيقة مشروع التخرج (التقرير)

هي عبارة عن تقرير نهائي مكتوب تحدد فيه الطالبة ما تم من المشروع من إجراءات ودراسات ونتائج. ولكي تكون الوثيقة جيدة ومكتملة تنصح الطالبة بكتابة الوثيقة أولاً بأول في أثناء مراحل تنفيذ المشروع، وعدم تأجيل الكتابة إلى نهاية المشروع، ومراجعتها من قبل المشرف، وتعديل ما بها من أخطاء.

مكونات وثيقة مشروع التخرج:

- ١) **الغلاف الخارجي للوثيقة:** وبه اسم الجامعة وشعارها، اسم الكلية، اسم القسم العلمي، عنوان المشروع واسفله مباشرة جملة توضح الدرجة العلمية التي ستحصل عليها الطالبات وهي «متطلب جزئي للحصول على درجة البكالوريوس في قسم.....»، أسماء الطالبات، اسم المشرف/ة ويكتب أسفله المسمى الوظيفي للمشرف/ة، الفصل الدراسي والعام الجامعي.
- ٢) **صفحة الإهداء :** وهي صفحة اختيارية تعبر فيها الطالبات عن العرفان بالجميل لشخص معين مثل الوالدين، الاخوة، الاخوات، الزوج والابناء، ويجب الاختصار في الإهداء قدر المستطاع.
- ٣) **صفحة الشكر :** وفيها تتقدم الطالبات بالشكر لكل من قدّم لهن مساعدات، أو استشارات علمية ويعتبر المشرف على المشروع أول من يُشكّر، ثم بعد ذلك يُشكّر الأساتذة الذين أسهموا أو ساعدوا في العملية في أثناء إجراء التجارب المتعلقة بالمشروع. كذلك يجب التقدم بالشكر لكل الجهات التي ساعدت الطالبات لإتمام المشروع.
- ٤) **صفحة الفهرس :** وفيها يتم وضع أرقام صفحات بنود الوثيقة بدءاً من صفحة الفهرس وصفحات فهارس الأشكال والجداول (إن وجدت)، ثم عناوين الفصول. يجب مراجعة صفحات الفهارس أكثر من مرة، وخاصة بعد إتمام الوثيقة بشكل نهائي.
- ٥) **صفحة فهرس الأشكال (إن وجدت) :** فيها توضع أرقام الأشكال وعناوينها وأرقام صفحاتها.
- ٦) **صفحة فهرس الجداول (إن وجدت) :** فيها توضع أرقام الجداول وعناوينها وأرقام صفحاتها.
- ٧) **صفحة قائمة الاختصارات (إن وجدت) :** فيها تكتب المصطلحات العلمية الواردة في التقرير ويكتب مقابل كل مصطلح الاختصار العلمي الصحيح.

(٨) **ملخص مشروع التخرج (Abstract) :** يجب أن لا يتجاوز صفحة واحدة، ويتضمن كل المعلومات المهمة عن المشروع، ويتم كتابته بعد الانتهاء من كل إجراءات البحث، وبعد الحصول على النتائج وصياغة التوصيات. يوضع به مقدمة بسيطة عن مشكلة المشروع، والجهود والنتائج السابقة لحل المشكلة، وما تم تنفيذه في المشروع، والمنهجية المتبعة للحل، والأدوات والوسائل المستخدمة في العمل في المشروع، والنتائج التي تم التوصل إليها، وتحليل وتفسير النتائج. يتم صياغة الملخص بكلمات بسيطة وجمل قصيرة ومحددة

(٩) **المقدمة:** ويتكون من مقدمة حول المشروع يوضح فيها مشكلة المشروع، ومدى أهميتها وتطبيقاتها على أرض الواقع، وأهداف المشروع وأهميته، والدراسات والنتائج السابقة للمشروع، ومراحل تنفيذ المشروع، والمنهجية المتبعة، وخطة العمل، وعرض موجز لما سيتم عرضه في باقي فصول الوثيقة.

(١٠) **الدراسات السابقة (المحاور الأساسية لمشروع التخرج):** ويحتوي عادة على تحليل مشكلة المشروع ودراساتها من جوانبها المختلفة وخاصة الدراسات السابقة، والتي يجب تناولها بشكل محايد وموضوعي وأكثر عمقاً ودون تحيز مع التركيز على أهم وأبرز النتائج التي تم التوصل إليها في موضوع البحث .

(١١) **إجراءات الدراسة (طرق البحث):** يشمل هذا الفصل غالباً صميم العمل في المشروع؛ حيث يتم عرض الإجراءات التي سيقوم بها فريق العمل نظرياً (الاستبانات- تصميم برامج- إعادة رسم أو تصميم جداول- تصوير عينات أو شرائح أو أجهزة وغيرها) أو عملياً وبشكل مفصل وذلك وفق المنهجيات التي تم تحديدها مسبقاً.

١٢ . تحليل البيانات ونتائجها (النتائج والمناقشة): في هذا البند يتم تفسير النتائج التي تم الوصول إليها ومناقشتها ، وتوضيح مدى تحقيق أهداف المشروع . يعتبر هذا الجزء رئيسًا لتوضيح مدى نجاح المشروع أو فشله صول إليها ومناقشتها، وتوضيح مدى تحقيق أهداف المشروع.

١٣ (التوصيات والمقترحات المستقبلية: وبها يتم تلخيص أهم ما تم التوصل إليه من توصيات لتطبيق المشروع على أرض الواقع، وكذلك المقترحات لتطويره في المستقبل وتكون التوصيات والمقترحات محددة وموصوفة بشكل دقيق وتكون قابلة للتنفيذ و ذات صلة وثيقة بالمشروع.

١٤ (المراجع أو المصادر: يعتبر من الأركان الأساسية للوثيقة؛ حيث يتم فيه سرد جميع المراجع المشار إليها في المحاور الأساسية لمشروع التخرج. تشمل المراجع جميع المواقع الإلكترونية البحوث العلمية، الكتب، والرسائل العلمية التي تم الاستعانة بها في المشروع مع الأخذ في الاعتبار أن تتوافق المراجع العلمية مع مشروع التخرج، ويجب أن تكون شاملة لجميع ما تم الإشارة إليه من دراسات سابقة موجودة في الوثيقة.

١٥ (الملاحق : يتم فيها وضع معلومات تفصيلية مرتبطة بالمشروع، مثل شفرات برمجة ونماذج واستمارات تم استخدامها، وإثباتات لمعادلات رياضية، والاختصارات المستخدمة، ... إلخ.

ضوابط كتابة تقرير مشروع التخرج

(١) نوع الورق :

يستعمل في الكتابة ورق أبيض غير مخطط حجم (A4) وتتم الكتابة على جانب واحد من الورقة.

(٢) لغة الكتابة :

- تستعمل لغة التدريس (اللغة الإنجليزية) لكتابة تقرير مشروع التخرج.
- يكتب مستخلص لا يزيد عن صفحة واحدة عن المشروع ويكون هذا المستخلص في صفحة منفصلة تسبق متن التقرير.

(٣) نوع الخط :

يستعمل الخط (Times New Roman) لكتابة النص الأساسي لتقرير مشروع التخرج .

(٤) حجم الخط :

يستخدم خط بحجم (١٤) في كتابة المتن وخط بحجم (١٨) أسود عريض (Bold) لكتابة العناوين الرئيسية وخط بحجم (١٦) أسود عريض (Bold) لكتابة العناوين الفرعية وخط بحجم (١٤) أسود عريض (Bold) لكتابة العناوين الأصغر.

(٥) تخطيط الصفحة :

تترك هوامش من أطراف الورقة بالترتيب التالي والتي تم توضيحها في الملاحق شكل

رقم (١١) :

- من أعلى ٢.٥ سم .

- من أسفل ٢.٥ سم .

- من اليمين ٢ سم .

- من اليسار ٣ سم.

٦) تباعد الأسطر

يكون الفاصل بين السطر والسطر الذي يليه مسافة ونصف (space ١.٥)

٧) أرقام الصفحات

- صفحة العنوان ليس لها رقم.

- تستخدم الأرقام الرومانية للصفحات التي تسبق متن التقرير (... I , II , III , IV , V , VI).

- تستخدم الأرقام (... 1 , 2 , 3) من بداية فصول التقرير (أول صفحة في فصل المقدمة)

وحتى نهايتها (آخر صفحة في قائمة المراجع).

- يكون الترقيم أسفل الصفحة وفي منتصفها.

٨) الجداول (إن وجدت)

ترد الجداول في التقرير بحيث يكون لكل جدول عنوان ورقم متسلسل مرتبط بالفصل الذي

يحتويه ويكتب العنوان في أعلى الجدول

مثال على ذلك : (Table: 2-7) للإشارة إلى جدول رقم ٧ في الفصل رقم ٢.

٩) الأشكال والرسومات والصور (إن وجدت)

تعامل الأشكال والرسومات والصور كما هو الحال بالنسبة للجدول، ويكتب العنوان في

أسفل الشكل.

مثال على ذلك: (Fig.: 2-3) للإشارة إلى الشكل رقم ٣ في الفصل رقم ٢.

١٠) المعادلات (إن وجدت)

تورد المعادلات داخل النص ويشار لكل منها برقم متسلسل يوضع بين قوسين يربطها

بالفصل الذي يحتويها.

مثال على ذلك: (3-6) تشير إلى المعادلة رقم ٦ في الفصل رقم ٣.

آليات تقييم الطالبة في مشروع بحث التخرج

تختلف آليات تقييم الطالبات بناء على الاقسام الاكاديمية (مرفق جدول التقييم بحسب كل برنامج بالملاحق).

الحصول على التغذية الراجعة

يتوافر في تنظيم مشاريع التخرج إجراءات وآليات للحصول على التغذية الراجعة وهي استبانة تقييم للطالبة لمقرر مشروع التخرج، كذلك استبانة قياس رضا الطالبات وأعضاء هيئة التدريس عن مبادرة تطوير مشاريع بحث التخرج حيث يتم استخلاص الآراء والسلبيات والإيجابيات والمقترحات لتحسين وتطوير مشاريع التخرج.

النماذج المطلوبة لمقرر مشاريع التخرج:

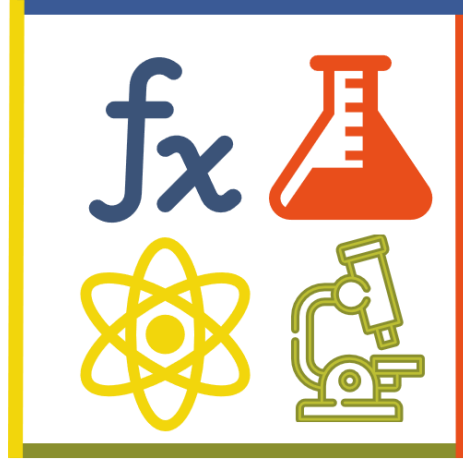
تؤدي النماذج دورًا مهمًا جدًا في تنظيم تنفيذ متطلبات مشروع التخرج وترتيب عمل الطالبات وبالتالي المتابعة الجيدة وتحقيق نتائج جيدة في المشروع. وهي كالآتي:

(١) نموذج إقرار موافقة على فكرة مشروع بحث التخرج.

(٢) نموذج توزيع المهام على الطالبات.

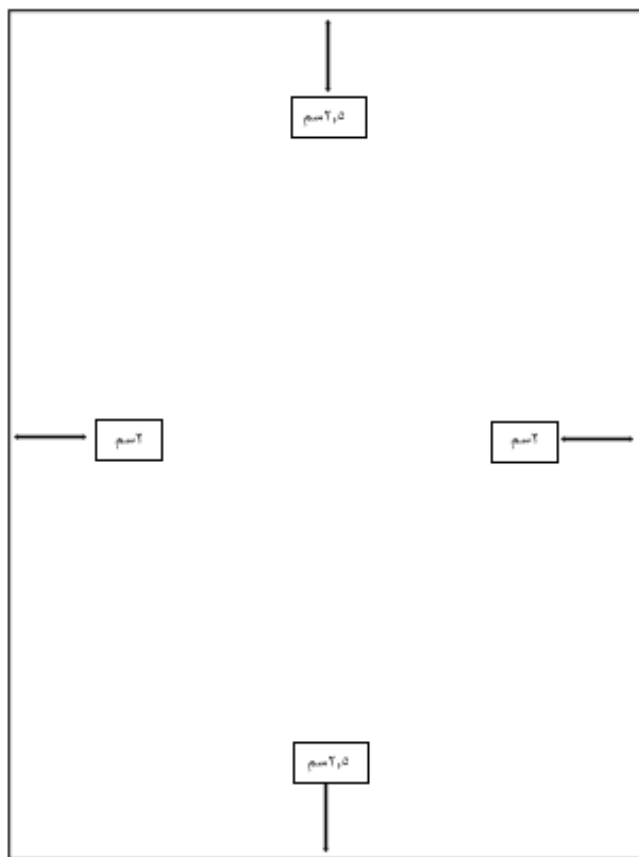
(٣) نموذج المتابعة الاسبوعية لتنفيذ المهام.

الملاحق



١

الشعار المعتمد لمشاريع التخرج بكلية العلوم



||

نماذج درجات التقييم لمشروع التخرج في كلية العلوم



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDURAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

كلية العلوم College of Science
مكتبة التوثيق الأكاديمية

Rubrics of Assessment Scores for Graduation Research Project in College of Science

| | | | | |
|--|--|---|--|-------------|
| حضور ورشاع التعريف والتهيؤ بمشاريع بحث التخرج | متابعة الطالب مع المشرف | اعداد تقرير بحث التخرج (يعتمد على القسم الأكاديمي) | المصنف العلمي/المعرض (يعتمد على القسم الأكاديمي) | المجموع |
| Attending the induction and preparation program for graduation research projects | Students follow up with the supervisor | Preparing a graduation research report | Poster/Presentation | Total |
| 10 degrade | 20 degrade (Depends on the academic department) | 50 degrade (Depends on the academic department) Rate of plagiarism = 10 Writing of report = 40 degrade | 20 degrade (Depends on the academic department) | 100 degrade |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Criteria | 10 | 5 | 2 |
| Attending the induction and preparation program for graduation research projects | The student attends all workshops. | The student attended half of the workshops. | The student should attend only one of the workshops. |
| Criteria | 10 | | |
| The rate of plagiarism in the research | If the percentage of plagiarism in the research is 20% or less. | | The research is unacceptable |
| | If the percentage of plagiarism in the research is more than 20% | | |



Dammam 31441 الدمام P.O.Box 1982 من ب
Info@iau.edu.sa
Tel. +966 13 333 0000 ت
www.iau.edu.sa
Fax. +966 13 333 0333 ف

الرقم: / /
التاريخ: / /
المستوعبات:

نماذج درجات التقييم لمشروع التخرج لقسم الرياضيات



Research Project MATH

Student Name:

PART I: Research Rubric

| Category | Scoring Criteria | Excellent | Good | Moderate | Poor | Degree |
|---|--|-----------|---------------|---------------|---------------|--------|
| 1-Introduction Research Statement | The introduction is engaging, states the main topic the importance and, previews the structure of the research. The research's purpose is clearly and concisely stated. | 7 | 6-5 | 4-3 | 2-1-0 | |
| 2-Abstract | A preview of the research including topic, the importance, main points clear and comprehensive. | 5 | 4 | 3 | 2-1-0 | |
| 3-Body | Each paragraph has supporting detail, that are relevant to the main idea. | 7 | 6-5 | 4-3 | 2-1-0 | |
| 4-Organization | The ideas are arranged logically to support the purpose or argument. They flow smoothly from one to another and are clearly linked to each other. The reader can follow the line of reasoning. | 7 | 6-5 | 4-3 | 2-1-0 | |
| 5- and Avoids Plagiarism | All cited works, both text and visual, are done in the correct format with no errors. Plagiarism percentage between 25-30%. | ≤20% 7 | 21-30% 6-5 | 31-40% 4-3 | >40% 2-1-0 | |
| 6-Theoretical and/or Numerical Part | Ideas and proofs are clearly explained and written in an autonomous way. If there is a Numerical part, the program must be commented and the original parts indicated. | 15-14 | 13-10 | 9-7 | 6-1-0 | |
| 7-References | The bibliography is complete, recent, and includes wide variety of valid sources. The format of the bibliography is consistent. | 7 | 6-5 | 4-3 | 2-1-0 | |
| 8 - Research Part (Part I – Research rubric - total of category 1 to 7) /55 | | | | | | |
| 9 - Presentation (Part II - Presentation rubric) /30 | | | | | | |
| 10 - Follow-up (Regularity, Independence)/15 | | | | | | |
| Total (Category 8,9,10) /100 | | | | | | |

Mathematics Department

Research Project



PART II: PowerPoint Presentation Rubric

| Category | Scoring Criteria | A | B | C | Degree |
|----------------------------|--|-----|-----|-------|--------|
| Organization | The introduction gave me a clear idea of the topic and its importance. Enough essential information was given to allow me to effectively evaluate the topic. The presentation was free from irrelevant or filler information. Information is presented in a logical sequence. | 4-5 | 3 | 2-1-0 | |
| Presentation | Presenter answers all questions with explanations. Shows a full understanding of the topic. Looks at audience while talking, doesn't read from slides. Student presented the material with confidence. | 5-6 | 3-4 | 2-1-0 | |
| Text - Font and Formatting | Text elements easy to read (fonts, size). Background and color enhance readability of text. | 4-5 | 3 | 2-1-0 | |
| Speaking Skills | Uses a clear voice and speaks at a good pace so audience members can hear presentation. | 4-5 | 3 | 2-1-0 | |
| Use of Graphics | All graphics are clear (size and colors) and relevant to the topic. | 3 | 2 | 1-0 | |
| Citations And References | Sources are properly cited so audience can determine credibility. Bibliography/works cited list is properly formatted and complete (like a research paper). | 3 | 2 | 1-0 | |
| Time | The presentation filled the allotted time. | 3 | 2 | 1-0 | |
| Total/30 | | | | | |

Supervisor:

Signature:

Examiner:

Signature:

Mathematics Department

Research Project

نماذج درجات التقييم لمشروع التخرج لقسم الفيزياء



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية العلوم - College of Science

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

| II- Written Report Rubric | | Criteria | | |
|---------------------------|---|-----------|--------------|----------------|
| | | Excellent | Satisfactory | Unsatisfactory |
| 1- | Title | 2 | 1-2 | 1 |
| 2- | Abstract | 2 | 1-2 | 1 |
| 3- | Introduction and objectives | 3-4 | 2-3 | 1-2 |
| 4- | Materials and Methods | 3-4 | 2-3 | 1-2 |
| 5- | Results, Discussions, and Critical attitude | 5-6 | 2-5 | 1-2 |
| 6- | Conclusion | 2 | 1-2 | 1 |
| 7- | Organization | 3 | 1-3 | 1 |
| 8- | Spelling and Grammar | 3-4 | 2-3 | 1-2 |
| 9- | References and citation | 3 | 1-3 | 1 |

الرجوع إلى:
البريد الإلكتروني: info@iau.edu.sa
www.iau.edu.sa
ص.ب. 1982، الرياض 31441 دارمهم
20330
Ministry of Education
043
Tel: +966 13 333 0000 Fax: +966 13 333 0000



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
College of Science كلية العلوم

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

III - Oral Presentation Rubric

| | Criteria | Excellent | Satisfactory | Unsatisfactory |
|----|--|-----------|--------------|----------------|
| 1- | Organization The introduction gave me a clear idea of the topic and its importance. Enough essential information was given to allow me to effectively evaluate the topic. The presentation was free from irrelevant or filler information. Information is presented in a logical sequence. | 5-6 | 2-5 | 1-2 |
| 2- | Comprehension Presenter answers all questions with explanations. Shows a full understanding of the topic. Looks at audience while talking, doesn't read from slides. Student presented the material with confidence. | 5-6 | 2-5 | 1-2 |
| 3- | Style - Form and Format The visual aids (e.g. PowerPoint slides) are informative, well designed, easy to read, and complement the speaker's content. | 3-4 | 2-3 | 1-2 |
| 4- | Speaking Skills Uses a clear voice and speaks at a good pace. Good language skills and pronunciation are used | 3-4 | 2-3 | 1-2 |
| 5- | Ethical reasoning The student respect and apply ethical principles and practices/respect the assigned time, control his nervousness, established a comfortable environment.) | 4-5 | 2-4 | 1-2 |
| 6- | Teamwork The student interact collaboratively to achieve common goal | 4-5 | 2-4 | 1-2 |

Damman 31441 P.O.Box 1982
 Vision 2030
 www.iu.edu.sa
 info@iu.edu.sa
 Tel: +966 13330333 Fax: +966 13330000

الرقم الجامعي / /
 البريد الإلكتروني / /
 الهاتف / /

نماذج درجات التقييم لمشروع التخرج لقسم الكيمياء



Research Project CHEM 508 – 1443 H

| | |
|-------------------------------|--|
| Student Name | |
| Research Title: | |
| Plagiarism Percentage (< 20): | |

PART I: Research Rubric

| Category | Scoring Criteria | Excellent | V. Good | Good | Weak | Degree |
|---------------------------------|---|-----------|---------|------|------|--------|
| Introduction Research Statement | The introduction is engaging, states the main topic the importance and, previews the structure of the research. The research's purpose is clearly and concisely stated. | 8-7 | 6-5 | 4-3 | 2-1 | |
| Abstract | A preview of the research including topic, the importance, main points clear and comprehensive. | 5 | 4 | 3 | 2 | |
| Body | Each paragraph has supporting detail, that are relevant to the main idea. | 8-7 | 6-5 | 4-3 | 2-1 | |
| Organization | The ideas are arranged logically to support the purpose or argument. They flow smoothly from one to another and are clearly linked to each other. The reader can follow the line of reasoning. | 8-7 | 6-5 | 4-3 | 2-1 | |
| Citation | All cited works, both text and visual, are done in the correct format with no errors. | 8-7 | 6-5 | 4-3 | 2-1 | |
| References | The bibliography is complete, recent, and includes wide variety of valid sources. The format of the bibliography is consistent. | 8-7 | 6-5 | 4-3 | 2-1 | |
| Follow-up /10 | | | | | | |
| Presentation (have rubric) /25 | | | | | | |
| Research Part/45 | | | | | | |
| Theory Part/20 | | | | | | |
| Total/100 | | | | | | |

Chemistry Department

Research Project

PART II: PowerPoint Presentation Rubric

| Category | Scoring Criteria | A | B | C | Degree |
|----------------------------|--|---|---|---|--------|
| Organization | The introduction gave me a clear idea of the topic and its importance. Enough essential information was given to allow me to effectively evaluate the topic. The presentation was free from irrelevant or filler information. Information is presented in a logical sequence. | 4 | 3 | 2 | |
| Presentation | Presenter answers all questions with explanations. Shows a full understanding of the topic. Looks at audience while talking, doesn't read from slides. Student presented the material with confidence. | 4 | 3 | 2 | |
| Text - Font and Formatting | Text elements easy to read (fonts, size). Background and color enhance readability of text. | 4 | 3 | 2 | |
| Speaking Skills | Uses a clear voice and speaks at a good pace so audience members can hear presentation. | 4 | 3 | 2 | |
| Use of Graphics | All graphics are clear (size and colors) and relevant to the topic. | 3 | 2 | 1 | |
| Citations And References | Sources are properly cited so audience can determine credibility. Bibliography/works cited list is properly formatted and complete (like a research paper). | 3 | 2 | 1 | |
| Time | The presentation filled the allotted time. | 3 | 2 | 1 | |
| Total/25 | | | | | |

Supervisor: Dr.

Signature:

Examiner: Dr.

Signature:

Chemistry Department

Research Project

نماذج درجات التقييم لمشروع التخرج لقسم الأحياء

وزارة التعليم
Ministry of Education
043



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDURAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية العلوم College of Science

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia
بجدة Jeddah

| | |
|--------------|--------------------------------|
| Course Title | Graduation Research Project |
| Course Code | BIOL 504 |
| Program | Bachelor of Science in Biology |
| Department | Biology |

Rubrics of Assessment Scores for Graduation Research Project:

| Course Learning Outcomes | S3 | C1 | C1 | K | C2 | C1 | S3 | S4 | S4 | Total (100) |
|--------------------------|--|---|--|---|---|---|--|---------------------|--------------------------|-------------|
| University ID | | | | | | | | | | |
| Student name | | | | | | | | | | |
| | Student contribution in project idea (5 degrade) | Attending workshops in the library (10 degrade) | Student follow up with supervisor (15 degrees) | Collecting research information in a scientific manner (15) | The student's ability to work within a team (5 degrade) | The rate of plagiarism in the research (10 degrade) | Ability to complete the practical part of the research, draw conclusions and analyze data (20 degrade) | Poster (15 degrees) | Presentation (5 degrade) | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

Course Instructor: Dr.

Dammam 31441 الجدة P.O. Box 1982 ج.م.س
Fax: +966 13 3330333-46 Tel: +966 13 333 0000
www.iau.edu.sa
www.iau.edu.sa



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
Imam Abdulrahman bin Faisal University



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDURAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية العلوم College of Science

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia
دمشق الشام

Rubrics of Assessment Scores for Graduation Research Project:

| Criteria | 5 | 3 | 1 | Mark |
|--------------------------------------|---|--|--|------|
| Student contribution in project idea | The student contributes greatly in the idea of the project. | The student contributes moderately in the idea of the project. | The student contributes poorly in the idea of the project. | |

| Criteria | 10 | 5 | 2 | Mark |
|------------------------------------|--|---|--|------|
| Attending workshops in the library | The student attends all library workshops. | The student attended half of the library's workshops. | The student should attend only one of the library's workshops. | |

| Criteria | 15 | 10 | 5 | Mark |
|-----------------------------------|--|--|---|------|
| Student follow up with supervisor | Continuous follow-up more than 8 times during the term with available communication methods. | Discontinuous follow-up from 5-6 times during the term with the available communication methods. | Little follow-up less than 3 times during the semester with the available means of communication. | |

| Criteria | 15 | 10 | 5 | 1 | Mark |
|--|--|---|---|--|------|
| Collection information the research in a correct scientific manner | Collecting correct information related to the research from 6 sources or above and write it in APA style | Collecting correct information related to the research from 5 or 4 sources and write it in APA style. | Collecting correct information related to the research from less than 4 sources and write it in APA | Collecting correct information related to the research from less than 4 sources and write it in an | |

Dammmam 31441 الفيلاداميا P.O.Box 1982 ص.ب. ١٩٨٢
 Fax: +966 13 333 0333 الفاكس Tel.: +966 13 333 0000
 VISION 2030 رؤية ٢٠٣٠
 2030
 www.iu.edu.sa
 info@iu.edu.sa
 رقم الهاتف: ٩٦٦ ١٣ ٣٣٣ ٠٠٠٠
 البريد الإلكتروني: info@iu.edu.sa



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDURAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم College of Science

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia
قم الاحياء

| | | | |
|--|--------|------------------------------|--|
| | style: | incorrect scientific manner: | |
|--|--------|------------------------------|--|

| Criteria | 5 | 2 | Mark |
|---|--|--|------|
| The student's ability to work within a team | The student is able to harmonize and cooperate with the work team. | The student is unable to harmonize and cooperate with the work team. | |

| Criteria | 10 | Mark |
|--|---|------|
| The rate of plagiarism in the research | If the percentage of plagiarism in the research is 20% or less. | |

| Criteria | 20 | 15 | 10 | Mark |
|---|---|---|---|------|
| Ability to complete the practical part of the research, draw conclusions and analyze data | The practical part was completed, the data were analyzed correctly, the conclusions were drawn correctly. | The practical part was completed, the data were analyzed correctly, the conclusions were drawn incorrectly. | The practical part was completed, the data were analyzed incorrectly, the conclusions were drawn incorrectly. | |

Dammmam 31441 الفعالي P.O.Box 1982 ص.ب. www.iu.edu.sa
 Fax: +966 13 3330333. ص.ب. Tel. +966 13 333 0000 info@iu.edu.sa
 VISION 2030
 2030
 Vision of the Ministry of Education
 2030
 Vision of the Ministry of Education
 2030
 Vision of the Ministry of Education



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDURAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
كلية العلوم College of Science

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia
قسم الأحياء

Rubrics for the final presentation evaluation

| | | | | Mark |
|---|----------------------------|--|--|--|
| 1 | Knowledge | Able to analyse, compare and understand new information but not able to perform reasonable generalization on research results (0.25 marks) | Familiar with analysing, comparing, understanding new information and partially able to draw reasonable generalization on research results (0.5 marks) | Excellent skills in analysing, comparing, understanding new information and able to draw reasonable generalization on research results (1 marks) |
| 2 | Clarity | Assertive but occasionally inconsistent (0.25 marks) | Mostly clear and easy to understand (0.5 marks) | Clear and Assertive, very easy to understand (1 marks) |
| 3 | Delivery | Too many pauses, Inconsistent pace (0.25 marks) | Spoke at appropriate pace, comfortable and appropriate body language (0.5 marks) | Calm, Clear pronunciation, Good tone and Good pacing (1 marks) |
| 4 | Answering questions | Questions answered with difficulty, and little knowledge of the topic was demonstrated. (1 marks) | Most questions were answered. Answers showed good knowledge and understanding of the topic. Language was mainly correct. (1.5 marks) | Questions answered with little difficulty. Very good knowledge of the topic was demonstrated. Language was correct and fluent. (2 marks) |

Dammam 31441 Al-Jalal P.O.Box 1982 31442
Fax: +966 133330333 Tel: +966 133330000
www.iau.edu.sa
www.fcu.edu.sa
www.fsu.edu.sa



الإدارة العامة
الإدارة المالية
الإدارة القانونية

نماذج مشروع التخرج



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia
وكالة الشؤون الأكاديمية

كلية العلوم College of Science

نموذج (أ)
نموذج إقرار موافقه على فكرة مشروع بحث التخرج
قسم /

| الفصل الدراسي | العام الجامعي |
|---------------|---------------|
| اليوم | التاريخ |
| الزمن | |

نقر نحن الطالبات بالموافقة على فكرة مشروع بحث التخرج والعمل على تنفيذها مع المشرف الأكاديمي
وهي بعنوان:

.....
.....

| م | الرقم الجامعي | اسم الطالبة | المستوى | المسار التخصصي | التوقيع |
|---|---------------|-------------|---------|----------------|---------|
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |

اسم المشرف:.....
توقيع المشرف:.....



الرقم:
التاريخ: / /
المشروعات:
Dammam 31441 P.O.Box 1982 ص.ب Info@iau.edu.sa |
Fax. +966 13 333 0333 ف.د Tel. +966 13 333 0000 ت.د www.iau.edu.sa |



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

Vice Dean Ship of Academic Affairs

كلية العلوم College of Science

Form (1)
Acknowledgment Form
Approval the Idea of Graduation Research Project
Department /

| | | | |
|---------------|--|----------|--|
| Academic Year | | Semester | |
| Day | | Date | |
| Time | | | |

We, the Students Agree to a dopte and work with our supervisor on the Idea of
a Graduation Research Project, Titled:

.....
.....

| N | University ID | Student Name | Level | Specialist Track | Signature |
|---|---------------|--------------|-------|------------------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Supervisor:.....

Supervisor Signature:.....



Dammam 31441 الدمام P.O.Box 1982 ص.ب Info@iau.edu.sa
Fax. +966 13 333 0333 ف. Tel. +966 13 333 0000 ت. www.iau.edu.sa

الرقم: _____
التاريخ: / / _____
المشروعات: _____



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia
وكالة الشؤون الأكاديمية

كلية العلوم College of Science

نموذج (٢)
نموذج توزيع مهام مشروع بحث التخرج على الطالبات
قسم /

| الفصل الدراسي | العام الجامعي |
|---------------|---------------|
| اليوم | التاريخ |
| الزمن | |

عنوان مشروع بحث التخرج:

نقر نحن الطالبات بعد الاتفاق فيما بيننا وموافقة مشرفة مشروع بحث التخرج على المطور الرئيسية للمشروع بأنه سيتم توزيع العمل على النحو التالي:

| م | المهمة | أسم الطالبة | التوقيع |
|----|--------|-------------|---------|
| ١ | | | |
| ٢ | | | |
| ٣ | | | |
| ٤ | | | |
| ٥ | | | |
| ٦ | | | |
| ٧ | | | |
| ٨ | | | |
| ٩ | | | |
| ١٠ | | | |

اسم المشرفة:

توقيع المشرفة:



الرقم:
التاريخ: / /
المشروعات:
Dammam 31441 P.O.Box 1982 من ب Info@iau.edu.sa
Fax. +966 13 333 0333 Tel. +966 13 333 0000 www.iau.edu.sa



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

Vice Dean Ship of Academic Affairs

كلية العلوم College of Science

Form (2)
Form for Distributing the Tasks of the Graduation
Research Project Students
Department /

| | | | |
|---------------|--|----------|--|
| Academic Year | | Semester | |
| Day | | Date | |
| Time | | | |

Graduation Research Project Title:

.....
.....

We, the students, after Agreement between us and the Approval of the Supervisor on the main Points of the Project Acknowledge that the Work will be Distributed as Follows

| N | The Mission | Student Name | Signature |
|----|-------------|--------------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Supervisor:

Supervisor Signature:.....



Dammam 31441 الدمام P.O.Box 1982 ص. ب Info@iau.edu.sa |
Fax. +966 13 333 0333 Tel. +966 13 333 0000 ت. www.iau.edu.sa

الرقم: _____
التاريخ: / / _____
المشروعات: _____



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

وكالة الشؤون الأكاديمية

كلية العلوم College of Science

نموذج (٣)
نموذج المتابعة الأسبوعية لتنفيذ مشروع بحث التخرج
قسم /

| الفصل الدراسي | العام الجامعي |
|---------------|---------------|
| اليوم | التاريخ |
| الزمن | |

عنوان مشروع بحث التخرج:

.....
.....

| رقم الأسبوع | المهمة | أسم الطالبة | نسبة النجاح | ملاحظات | التوقيع |
|----------------|--------|-------------|-------------|---------|---------|
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| ٥ | | | | | |
| ٦ | | | | | |
| ٧ | | | | | |
| ٨ | | | | | |
| ٩ | | | | | |
| ١٠ | | | | | |

تحديد أي مشاكل واجهت الفريق أثناء أداء المهام:

| |
|--|
| |
|--|

اسم المشرف /:

التوقيع المشرف/ :



دمام 31441 P.O.Box 1982 ص. ب 1982 P.O.Box 1982
www.iau.edu.sa | Info@iau.edu.sa
ت. +966 13 333 0000 ف. +966 13 333 0333

الرقم: _____
التاريخ: / / _____
المشروعات: _____



وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

Vice Dean Ship of Academic Affairs

كلية العلوم College of Science

Form (3)
Weekly Follow-up form for the Implementation of the Graduation
Research Project
Department /

| | | | |
|---------------|--|----------|--|
| Academic Year | | Semester | |
| Day | | Date | |
| Time | | | |

Graduation Research Project Title:

.....
.....

| Week Number | The Mission | Student Name | Completion rate | Notes | Signature |
|-------------|-------------|--------------|-----------------|-------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Identify any Problems the Team Encountered while Performing the Tasks

.....

Supervisor:.....

Supervisor Signature:.....

VISION 2030
Saudi Vision 2030



Dammam 31441 الدمام P.O.Box 1982 ص.ب. Info@iau.edu.sa |
Fax. +966 13 333 0333 ف. Tel. +966 13 333 0000 ت. www.iau.edu.sa |

الرقم: _____
التاريخ: / / _____
المشروعات: _____

| الإشراف العام على إعداد دليل الطالبة لمشاريع بحث التخرج في كلية العلوم | |
|---|--|
| د. رشا بنت عبدالحميد العيسى | وكيلة الشؤون الأكاديمية بكلية العلوم والمشرف العام على إعداد الدليل |
| لجنة الإعداد والمراجعة | |
| د. عيده بنت مرشد الخالدي | رئيسة اللجنة ومنسقة قسم الأحياء |
| أ.د. نبيل بن محمد القماطي | منسق قسم الرياضيات |
| د. سعد بن محمد المعدي | نائب منسق قسم الرياضيات |
| د. رضى بن محمد حامدي | منسق قسم الفيزياء |
| د. عائشة بنت هادي الشهري | منسقة قسم الكيمياء |
| د. إيمان بنت عبدالرحمن العباد | نائبة منسقة قسم الكيمياء |
| أ. جيهان بنت خالد الحمودي | سكرتيرة اللجنة (تنفيذ الدليل والإخراج والمراجعة) |

تم بحمد الله

