



تقرير المشرف عن إعداد رسالة

نموذج رقم: د ع (١٥)

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:	الجنسية:
الكلية:	القسم:	المرحلة الدراسية:
إسم البرنامج:	التخصص الدقيق (إن وجد):	
تاريخ التسجيل في البرنامج مع بداية الفصل الدراسي <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني من العام الجامعي ١٤هـ		
يحدد ما إذا كانت الطالب من إحدى الفئات: <input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/> غير موظف ، تحدد اسم جهة العمل:..... العنوان:.....		
عدد الفصول التي أجلبها دراسياً سابقاً:		
١. الفصل الدراسي من العام الجامعي: ١٤هـ ٣. الفصل الدراسي من العام الجامعي: ١٤هـ		
٢. الفصل الدراسي من العام الجامعي: ١٤هـ ٤. الفصل الدراسي من العام الجامعي: ١٤هـ		
تنتهي المدة اللائحة دون احتساب التأجيل بنهاية الفصل الدراسي: الفصل <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني من العام الجامعي: ١٤هـ		
سبق وأن أعطي فرصة إضافية لرفع معدله التراكمي لمدة <input type="checkbox"/> فصل دراسي <input type="checkbox"/> فصلين دراسيين تنتهي بتاريخ / / ١٤هـ		
سبق وأن أعطي فرصة إضافية لانتهاء المدة النظامية <input type="checkbox"/> فصل دراسي <input type="checkbox"/> فصلين دراسيين من بداية الفصل من العام الجامعي ١٤هـ		
عنوان الرسالة		
الجزء الذي تم إنجازه من الرسالة: (<input type="checkbox"/> ٩٠%) (<input type="checkbox"/> ٨٠%) (<input type="checkbox"/> ٧٠%) (<input type="checkbox"/> ٦٠%) (<input type="checkbox"/> ٥٠%) - <input type="checkbox"/> غير ذلك (%)		
مدى التقدم الحالي في إعداد الرسالة: <input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جدا <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف.		
الصعوبات التي تواجه الطالب (إن وجدت):		
التاريخ المتوقع لانتهاء الطالب من إعداد الرسالة: الفصل: <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني من العام الدراسي / ١٤هـ		
معلومات أخرى وتوصيات المشرف:		
المشرف:	رئيس القسم:	
الاسم:	الاسم:	
التوقيع:	التوقيع:	
التاريخ: / / ١٤هـ	التاريخ: / / ١٤هـ	