



الاسم الكامل : منال محمد أحمد المكباتى

الوظيفة : أستاذ مساعد

المعلومات الشخصية

الجنسية | مصرية

تاريخ الميلاد | ١٩٧٧/٩/٨

القسم | إدارة الأعمال

البريد الجامعي الرسمي | mmaelmekabba@uod.edu.sa

الهاتف الخاص بالمكتب | لا يوجد

المهارات اللغوية

اللغة	قراءة	كتابة	تحدث
العربية	جيدة جدا	جيدة جدا	جيدة جدا
الانجليزية	جيدة	جيدة	جيدة
أخرى			

المؤهلات العلمية والشهادات (بدءا من الأحدث)

التاريخ	الشهادة الأكاديمية	مكان الصدور	العنوان
٢٠١٥	دكتوراه	كلية التجارة - جامعة المنصورة	المنصورة - مصر
٢٠٠٨	ماجستير	كلية التجارة - جامعة المنصورة	المنصورة - مصر
١٩٩٩	بكالوريوس تجارة	كلية التجارة - جامعة المنصورة	المنصورة - مصر

عنوان بحث كل من الدكتوراه والماجستير والزمالة

الدكتوراه	العلاقة بين إدارة خبرات العملاء وولاء العميل " دراسة تطبيقية على البنوك التجارية في جمهورية مصر العربية .
الماجستير	أثر سلوكيات المديرين التبادلية و التحولية على مستوى ثقة العاملين فى نظام تقييم الأداء " دراسة تطبيقية على البنوك التجارية فى جمهورية مصر العربية" .
الزمالة	

السجل المهني (بدءاً من الأحدث)

رتبة الوظيفة	مكان وعنوان جهة العمل	التاريخ
أستاذ مساعد	كلية الدراسات التطبيقية و خدمة المجتمع – جامعة الدمام	٢٠١٦/٢/١٦
مدرس	كلية التجارة -جامعة المنصورة – مصر	٢٠١٥/٥/٢٧
مدرس مساعد	كلية التجارة -جامعة المنصورة – مصر	٢٠٠٨/٣/٢٧ حتى ٢٠١٥/٥/٢٦
معيد	كلية التجارة -جامعة المنصورة – مصر	١٩٩٩/١٢/٢٠ حتى ٢٠٠٨/٣/٢٦

المناصب الإدارية (بدءاً من الأحدث)

المنصب الإداري	المكتب	التاريخ

الإنجازات العلمية

الأبحاث العلمية المنشورة
(بالتسلسل الزمني بدءاً من الأحدث)

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	جهة النشر وتاريخ النشر
	طلعت أسعد عبد الحميد ، عبد العزيز على حسن ، منال محمد أحمد المكباتي	توسيط ثقة العميل فى العلاقة بين إدارة خبرات العملاء و إعادة الشراء	مجلة البحوث التجارية ، كلية التجارة ، جامعة الزقازيق ، يناير ٢٠١٦
	عبد الرؤوف حسن الشفلو ، منال محمد أحمد المكباتي ، هبة كمال القصبي	مؤشرات التنبؤ بنوايا المديرين لتبنى و تطبيق دليل أخلاقى فى المستشفيات المصرية بالتطبيق على مستشفيات جامعة المنصورة	المجلة المصرية للدراسات التجارية ، كلية التجارة جامعة المنصورة ٢٠٠٩

الأبحاث العلمية المقبولة للنشر

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المجلة	تاريخ القبول

الأبحاث العلمية المقدمة لتحكيم المؤتمرات العلمية المتخصصة



#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المؤتمر وتاريخ النشر

المشاريع البحثية المنتهية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	تاريخ البحث

الأبحاث الحالية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث

المساهمات في المؤتمرات والندوات العلمية

#	عنوان المؤتمر	المكان والتاريخ	مجال المساهمة

العضويات واللجان المشارك فيها

- لجنة الكونترول
-

أنشطة التدريس

الجامعية

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة
	إدارة التغيير	MGMT388	٣٢ محاضرة
	مشروع تخرج	MGMT497	١٦ محاضرة
	مبادئ إدارة الأعمال	MGMT101	١٦ محاضرة
	التدريب الميداني	MGMT498	مناقشة
	بحوث تسويق	MRKT130	إجراء بحث تسويقي بعنوان المملكة في التمر تسويق مشاكل العربيه السعوديه

وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر: شرح المقرر)

<p>إدارة التغيير : MGMT388 يتعرض المقرر للمفاهيم الأساسية في إدارة التغيير والتطوير التنظيمي من حيث أهميته في المنظمات وأبعاده وعناصره وأسبابه ومجالاته وعلاقته بالرضا الوظيفي والصراع التنظيمي، كما يهدف إلى تعريف الطالب بمداخل التغيير والتطوير التنظيمي في المنظمات والعوامل التي تحدد استراتيجيات التغيير، واستراتيجية المنظمات في التعامل مع مقاومة التغيير، وكيفية مواجهة التحديات والمعوقات التي تواجه هذه العملية. كما أن هذا المقرر صمم ليوضح نظريات التطوير التنظيمي وتطبيقاته في منظمات الأعمال ودوره في تحسين الأداء التنظيمي بالإضافة إلى تهيئة بيئة العمل الجيدة.</p>
<p>مشروع تخرج MGMT497 يتناول هذا المقرر التطبيق المهاري على مجموعة متعددة من المعارف الأساسية التي اكتسبها الطالب خلال مراحل دراسته الإدارية بالكلية، بحيث يستطيع التعامل مع بيئة الأعمال، وتحمل المسؤولية، والعمل الجماعي، واتخاذ القرارات، فضلا عن تدريبه على إدارة الأحداث المهمة، حيث يتناول هذا المقرر كيفية قيام الطالب بمشروعات التخرج في مجال إدارة الأعمال، وذلك من خلال القيام بمشروع تخرج متكامل يتناول أحد الموضوعات الإدارية الحديثة وتطبيقها على أحد المؤسسات بالمملكة العربية السعودية، والتعرف على كيفية الاستفادة من الموضوعات الإدارية في الارتقاء بالعمل داخل المؤسسات.</p>
<p>مبادئ إدارة الأعمال MGMT101 : يتناول هذا المقرر أهم مبادئ الإدارة، وتطور الفكر الإداري من العصور القديمة وحتى الوقت المعاصر وذلك من خلال تعريف الإدارة وذكر أهم مدارسها. واشتمل على وظائف الإدارة: بدأ من التخطيط وانتهاء بالرقابة وأنواعها وأهم مزاياها مروراً بالتنظيم والتنسيق واتخاذ القرار والاتصالات الإدارية. و تناول وظائف المنشأة: وتبدأ بإدارة الموارد البشرية وتنتهي بإدارة نظام المعلومات الإدارية، مع الإشارة إلى وظيفة إدارة التسويق وإدارة الإنتاج والإدارة المالية.</p>
<p>التدريب الميداني MGMT498 : يحتوي المقرر على تطبيق مجموعة العلوم التي درسها الطالب وتطبيقها في مؤسسات وشركات التدريب. الممارسة العملية لما قام الطالب بتعلمه وذلك يتم في المؤسسات الحكومية والخاصة لمدة فصل دراسي كامل يكتسب من خلاله الطالب المهارات العملية اللازمة للتعامل مع المشكلات العملية وحلها باستخدام الحاسب وتطبيق ما تعلمه بالكلية. كتابة تقارير دورية عن خطة العمل التي يقوم بها الطالب بالإضافة للشهرية. قدرة الطالب على التعامل مع المشكلات العملية لتلبية سوق العمل. اكتساب المهارات العملية المطلوبة في مجال العمل مثل الشركات و المؤسسات.</p>
<p>بحوث تسويق MRKT130 يهتم مقرر بحوث التسويق بدراسة مفهوم بحوث التسويق وأنواعها وأهميتها والاتجاهات الحديثة في إعداد البحوث التسويقية. وأيضاً يهتم بنظم المعلومات التسويقية ومفاهيم التسويق ودراسة السوق وكيفية إعداد بحوث التسويق طبقاً لاستخدام الأسلوب العلمي والنتائج المترتبة على إعداد بحوث التسويق وعلاقتها بنجاح المنظمة. كما تشمل الدراسة كيفية إعداد الاستبانة لتجميع البيانات المطلوبة، والعينات وأنواعها. واستخدام المنهج العلمي في إدارتها. ويشتمل المقرر على تطبيقات عملية لمشروعات متنوعة في مجال بحوث التسويق.</p>

الدراسات العليا

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة

الإرشاد الأكاديمي للطلاب

#	المرحلة	عدد الطلاب	من	إلى



الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ

الإشراف على الأبحاث الجارية

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ

المهام الإدارية واللجان وخدمة المجتمع (بداء من الأحدث)

المهام الإدارية

#	من	إلى	المنصب	الجهة
	١/٢٢	الآن	منسق قسمى إدارة الأعمال و قسم التسويق	كلية الدراسات التطبيقية و خدمة المجتمع
	١٤٣٨			

عضوية اللجان

#	من	إلى	المنصب	الجهة
	١/٢٤	الآن	منسق قسمى إدارة الأعمال و قسم التسويق	لجنة تنظيم سير الاختبارات الفصلية
	١٤٣٨			

الاستشارات العلمية

#	من	إلى	الجهة	وقت كامل - وقت جزئي

العمل التطوعي

#	من	إلى	نوع التطوع	الجهة



الكفاءات والمهارات الشخصية (الحاسب، تقنية المعلومات، التقنية .. الخ)

١	مهارة تحليل البيانات باستخدام حزمة SPSS ، وبرنامج Amos
٢	مهارة و فن التعامل مع الآخرين
٣	مهارة استخدام التكنولوجيا في التدريس .
٤	مهارة الاتصال الفعال

آخر تحديث

...../...../2016