



## الاسم الكامل: مها محمد عمر العتین

الوظيفة: معيدة – قسم علم المعلومات – كلية الآداب – جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل.

### المعلومات الشخصية

الجنسية | سعودية

تاريخ الميلاد | ١٤١٤/١١/٩ هـ

القسم | علم المعلومات

البريد الجامعي الرسمي | Mmalotain@iau.edu.sa

الهاتف الخاص بالمكتب |

### المهارات اللغوية

اللغة	قراءة	كتابة	تحدث
العربية	ممتازة	ممتازة	ممتازة
الإنجليزية	جيد جداً	جيد جداً	جيد جداً
أخرى			

### المؤهلات العلمية والشهادات (بدءاً من الأحدث)

التاريخ	الشهادة الأكاديمية	مكان الصدور	العنوان
٢٠١٧	بكالوريوس علم المكتبات والمعلومات	جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل	الدمام

### عنوان بحث كل من الدكتوراة والماجستير والزمالة

الدكتوراة
الماجستير
الزمالة

### السجل المهني (بدءاً من الأحدث)

رتبة الوظيفة	مكان وعنوان جهة العمل	التاريخ
متعاقد بنظام المكافأة بالمحاضرة	جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل – كلية الآداب- قسم علم المعلومات.	٢٠١٩



معيدة	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل – كلية الآداب- قسم علم المعلومات.	٢٠٢٠
-------	---	------

المناصب الإدارية (بدء من الأحدث)

التاريخ	المكتب	المنصب الإداري
		لا يوجد

الإنجازات العلمية

الأبحاث العلمية المنشورة  
(بالتسلسل الزمني بدء من الأحدث)

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	جهة النشر وتاريخ النشر
	د. اقبال محمد صالح ع. مها محمد العتين	المكتبات ودورها في ارساء دعائم المعرفة وتحقيق التنمية المستدامة	IJDR 2019

الأبحاث العلمية المقبولة للنشر

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المجلة	تاريخ القبول

الأبحاث العلمية المقدمة لتحكيم المؤتمرات العلمية المتخصصة

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المؤتمر وتاريخ النشر

المشاريع البحثية المنتهية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	تاريخ البحث

الأبحاث الحالية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث

## المساهمات في المؤتمرات والندوات العلمية

#	عنوان المؤتمر	المكان والتاريخ	مجال المساهمة
	المؤتمر الأول للمكتبيين بالبحرين	دولة البحرين ٢٠١٩	مشاركة ببحث

### العضويات واللجان المشارك فيها

- منسقة اللجنة الطلابية .
- سكرتيرة اللجنة العلمية.
- عضو في لجنة اعداد دليل تقويم الطالب.
- عضو في لجنة الخريجين بقسم علم المعلومات.
- عضو في لجنة أعضاء هيئة التدريس .
- عضو في لجنة تطوير البرامج الاكاديمية.
- سكرتيرة اللجنة التوجيهية للتقييم الذاتي والدراسة الذاتية.

### أنشطة التدريس

### الجامعية

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة
١	الفهرسة الآلية	LIBR301N	تدريس
٢	مصادر المعلومات للأطفال والشباب	LIBR401N	تدريس

### وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر: شرح المقرر)

م	عنوان المقرر	رقم المقرر	شرح المقرر
١	الفهرسة الآلية	LIBR301N	الامام بمبادئ الفهرسة الآلية وتطبيقاتها ومعاييرها .
	النظم الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات	LIBR402N	تطبيق نظام السيمفوني والنظم الفرعية الخاصة بالفهرسة والتزويد والاعارة.
	مصادر المعلومات (مطور)	LIBR204N	تقديم المفاهيم الخاصة بماهية مصادر المعلومات وانواعها واستخداماتها وذلك من خلا التعريف بمفهوم مصادر المعلومات وانواعها وخصائصها واستخداماتها وتقسيماتها وتقييمها.
	مصادر المعلومات للأطفال والشباب	LIBR401N	التعريف بمفوم أدب الأطفال ومصادر المعلومات المناسبة للأطفال والشباب والتعرف بكيفية ربط الأطفال و الشباب بمصادر المعلومات المناسبة، والقدرة على تقييم هذه المصادر.
	النظم الآلية المتكاملة في المكتبات (مطور)	LIBR404	يتناول المقرر التعريف بالنظم المتكاملة في المكتبات، أنواعها، مكوناتها، متطلباتها الوظيفية، كيفية اختيارها وطرق تقييمها وأسس البحث والاسترجاع، ونماذجها الأكثر شهرة واستخدامها.
	التحليل الموضوعي والتصنيف	LIBR304N	التعرف بالمفاهيم والممارسات الأساسية في مجال التحليل الموضوعي والتصنيف ، التعريف بماهية التحليل الموضوعي وعملياته واستخدام ما هو متاح من قوائم رؤوس الموضوعات. التعريف بخطط التصنيف المتداولة على المستوى العالمي والأكثر شيوعا واستخداما.



تعريف الطلاب بمفهوم الميادانا الرقمية وانواعها ،وظائفها ،خصائصها، نظمها،معاييرها المتخصصة والعامه التعرف على كيفية وصف الميادانا والتعبير عنها بلغات التكويد مع التطبيق على المستودعات الرقمية وكيفية التعامل معها.	LIBR402N	الميادانا (خطة جديدة)	
التعريف بالمستودعات الرقمية وأسباب انتشارها والتعريف بأهمية وفوائد ومتطلبات المستودعات الرقمية ة أنواعها والمقارنة بين أنواع نظم المستودعات الرقمية وتقييمها.	LIBR482	المستودعات الرقمية (خطة جديدة)	

#### الدراسات العليا

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة

#### الإرشاد الأكاديمي للطلاب

#	المرحلة الجامعية	عدد الطلاب	من	إلى
		٢٧ طالبة	٢٠٢٠	٢٠٢١

#### الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ

#### الإشراف على الأبحاث الجارية

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ

المهام الإدارية واللجان وخدمة المجتمع (بداء من الأحدث)



### المهام الإدارية

#	من	إلى	المنصب	الجهة

### عضوية اللجان

#	من	إلى	المنصب	الجهة
	٢٠١٩	٢٠١٩	عضو في اللجنة الاستشارية	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢٠	٢٠٢١	سكرتيرة اللجنة العلمية	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢٠	٢٠٢١	عضو في لجنة أعضاء هيئة التدريس	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢٠	٢٠٢١	عضو في لجنة اعداد دليل تقويم الطالب	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢٠	٢٠٢١	سكرتيرة اللجنة التوجيهية للتقييم الذاتي والدراسة الذاتية	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢٠	٢٠٢١	عضو في لجنة تطوير البرامج الاكاديمية	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢٠	٢٠٢١	عضو في اللجنة الطلابية	قسم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢١	٢٠٢٢	رئيسة اللجنة الطلابية	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢١	٢٠٢٢	عضو في لجنة أعضاء هيئة التدريس	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢١	٢٠٢٢	عضو في لجنة تطوير البرامج الاكاديمية	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
	٢٠٢١	٢٠٢٢	عضو في اللجنة التوجيهية للتقييم الذاتي والدراسة الذاتية معيار الطلاب	قسم علم المعلومات - كلية الآداب - جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

### الاستشارات العلمية

#	من	إلى	الجهة	وقت كامل - وقت جزئي

### العمل التطوعي



#	من	إلى	نوع التطوع	الجهة
	٢٠١٩	٢٠١٩	التطوع بمكتب ضمان الجودة بقسم المكتبات والمعلومات .	كلية الآداب – قسم علم المعلومات .
	٢٠١٩	٢٠١٩	التطوع بسكرتارية المكتبات والمعلومات بالأعمال الإدارية .	كلية الآداب – قسم علم المعلومات .

الكفاءات والمهارات الشخصية (الحاسب , تقنية المعلومات , التقنية .. الخ)

١	التعامل مع برامج الحاسب الالي بمهارة ومواقع الانترنت.
٢	استخدام نظام السيمفوني و الأنظمة الالية الخاصة بتخصص المكتبات والمعلومات وقواعد المعلومات.
٣	حب التعاون والعمل الجماعي
٤	تحمل ضغوطات العمل و سرعة اتقان العمل
٥	دقة العمل و القدرة على اتخاذ القرار

آخر تحديث

1444/11.../18.....