



الاسم: أروى صلاح عبد العزيز الدبيخي

معيد

المعلومات الشخصية

الجنسية | سعودية

تاريخ الميلاد | ٥ / ٤ / ١٤١٨ هـ

القسم | الاتصال وتقنية الاعلام

البريد الجامعي الرسمي | asaldobikhi@iau.edu.sa

الهاتف الخاص بالمكتب |

المهارات اللغوية

اللغة	قراءة	كتابة	تحدث
العربية	√	√	√
الإنجليزية	√	√	√
أخرى	-	-	-

المؤهلات العلمية والشهادات (بدءا من الأحدث)

التاريخ	الشهادة الأكاديمية	مكان الصدور	العنوان
٢٧ / ٨ / ١٤٤٠ هـ	بكالوريوس	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل	الدمام

*درجة بكالوريوس في تخصص الاتصال وتقنية الإعلام (مسار العلاقات العامة والإعلان)، مع مرتبة الشرف الأولى.

عنوان بحث كل من الدكتوراة والماجستير والزمالة

الدكتوراة	-
الماجستير	-
الزمالة	-

السجل المهني (بدءا من الأحدث)

رتبة الوظيفة	مكان وعنوان جهة العمل	التاريخ
مُعيد	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل	تاريخ المباشرة: ٣١ / ١٢ / ٢٠١٩ م

المناصب الإدارية (بدءاً من الأحدث)

التاريخ	المكتب	المنصب الإداري
-	-	لا يوجد

الإنجازات العلمية

الأبحاث العلمية المنشورة

(بالتسلسل الزمني بدءاً من الأحدث)

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	جهة النشر وتاريخ النشر
	لا يوجد	-	-

الأبحاث العلمية المقبولة للنشر

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المجلة	تاريخ القبول
	لا يوجد	-	-	-

الأبحاث العلمية المقدمة لتحكيم المؤتمرات العلمية المتخصصة

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المؤتمر وتاريخ النشر
	لا يوجد	-	-

المشاريع البحثية المنتهية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	تاريخ البحث
	لا يوجد	-	-

الأبحاث الحالية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث
	لا يوجد	-

الإنتاج العلمي:

- إعداد ملزمة لمقرر مهارات فنية في الإذاعة والتلفزيون.
- إعداد ملزمة لمقرر إعداد وإنتاج البرامج في الإذاعة والتلفزيون.
- إعداد ملزمة لمقرر الإعلان الإذاعي والتلفزيوني.
- تحديث ملزمة الجانب العملي لمقرر تصميم وإنتاج المواد الإعلامية.
- تحديث ملزمة الجانب العملي لمقرر الإعلام الإلكتروني ونظم المعلومات.

المساهمات في المؤتمرات والندوات العلمية

#	عنوان المؤتمر	المكان والتاريخ	مجال المساهمة
١	الملتقى التاسع للدراسات العليا والبحث العلمي (التوجهات الحديثة في البحث العلمي والابتكار)	كلية الآداب، ١٥ / ٦ / ١٤٤٢ هـ	حضور
٢	مؤتمر افتراضي: الإعلام الرقمي والجرائم المعلوماتية	عبر Zoom، ١٩ / ٣ / ١٤٤٢ هـ	حضور
٣	مؤتمر افتراضي: مستقبل الإعلام العربي في ظل ثورة الذكاء الاصطناعي وتقنيات الواقع المعزز	عبر Zoom، ٢٦ / ٣ / ١٤٤٢ هـ	حضور
٤	المؤتمر التاسع للجمعية السعودية للإعلام والاتصال (الإعلام المتخصص في ظل تطورات المجال وتعدد أساليبه)	جامعة الملك سعود، ١٩ / ١٠ / ١٤٤٤ هـ	حضور

العضويات واللجان المشارك فيها

•

أنشطة التدريس

الجامعية

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة
١	مهارات فنية في الإذاعة والتلفزيون	RATV 308	فعالية توعوية بعنوان (سنمّر) عبارة عن إنتاج مقاطع فيديو توعوية عن فايروس كورونا
٢	الإعلان الإذاعي والتلفزيوني	RATV 309	تخطيط وتفعيل حملات إعلانية
٣	تدريب عملي في مؤسسات العلاقات العامة والإعلان	PRAD 410	لقاء ختامي لمناقشة فترة التدريب الميداني والخبرات المكتسبة
٤	الإعلام الإلكتروني ونظم المعلومات	MEDIA 303	إعداد مدونات إلكترونية والتدوين عن مواضيع ذات فائدة وتخدم المجتمع
٥	تصميم وإنتاج المواد الإعلامية	PRAD 401	تصميم الملصقات
٦	التصوير التلفزيوني	RATV 401	إعداد تقرير تلفزيوني عن الشراكة بين جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل وهيئة الإذاعة والتلفزيون لتدريب طالبات مسار الإذاعة والتلفزيون وقد تم بث التقرير على قناة السعودية ضمن برنامج صباح السعودية في تاريخ ٢٠/١/٢٠٢٠م
٧	المونتاج في الإذاعة والتلفزيون	RATV 406	إعداد فيلم وثائقي إذاعي عن الأماكن التاريخية في المملكة العربية السعودية

وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر: شرح المقرر)

م	عنوان المقرر	رقم المقرر	شرح المقرر	ملاحظات
١	تدريب عملي في مؤسسات العلاقات العامة والإعلان	PRAD 410	يهدف المقرر إلى إكساب الطالبات الخبرات الميدانية اللازمة للممارسة العملية، وتمارين الطالبات على كيفية إنتاج مطبوعات للعلاقات العامة والنصوص الإعلانية، وتمارين الطالبات على كيفية إخراج المطبوعات للعلاقات العامة.	أستاذة المقرر
٢	تدريب عملي في مؤسسات الإذاعة والتلفزيون	RATV 410	يهدف المقرر إلى ترسيخ وتطوير ما تعلمه الطلبة من مبادئ ومفاهيم وتقنيات أساسية نظرية وعملية في مقررات الإذاعة والتلفزيون.	أستاذة المقرر
٣	العلاقات العامة والإعلان في الوسائط الحديثة	PRAD 308	دراسة العلاقات العامة عبر الإنترنت، توفير وإدارة المحتوى الإعلامي في البيئة الافتراضية.	أستاذة الجانب العملي من المقرر، مساعد أستاذ في الجانب النظري
٤	الإعلام الإلكتروني ونظم المعلومات	MEDIA 303N	يهدف المقرر إلى توضيح مفهوم الصحافة والنشر الإلكتروني، ويعرف بهما من حيث النشأة والتطور، ويبين أنواع الصحافة الإلكترونية وخصائصها وأدواتها ووسائلها وبرامجها الإلكترونية والنشر الإلكتروني، ويعرف بتقنية جمع الأخبار إلكترونياً واستخدام الجداول والرسوم البيانية والإيضاحية وتطوير الموقع الصحفي الإلكتروني.	أستاذة الجانب العملي من المقرر، مساعد أستاذ في الجانب النظري
٥	تخطيط برامج العلاقات العامة	PR311	يهدف المقرر لتعريف الطالبة بمفهوم التخطيط في العلاقات العامة ومراحل وخطواته وبيان أهمية التخطيط والتطبيق في العلاقات العامة، وتوضيح دور التخطيط في العلاقات العامة، وأنواع الخطط في العلاقات العامة.	مساعد أستاذ
٦	الإعلام والعولمة	MEDIA 210	يهدف إلى تزويد الطلبة بمجموعة معارف حول مفهوم العولمة والعولمة الإعلامية وتجلياتهم الثقافية والاقتصادية والسياسية وتأثيرها على مهنة الصحافة والإعلام المرئي والمسموع، ويبين دور الإنترنت والإعلام الفضائي في الحياة المعاصرة ودور الشركات متعددة الجنسيات في النظام العالمي الجديد.	مساعد أستاذ
٧	نظريات الاتصال	MEDIA 208	يهدف المقرر إلى تعريف الطلبة بالنظرية العلمية، وإبراز مفهوم نماذج الاتصال، والربط بين النظريات النقدية، وتوضيح دراسات القائم بالاتصال، وبيان الفرق بين النماذج الخطية والنماذج الدائرية	مساعد أستاذ
٨	تصميم وإنتاج المواد الإعلامية	PRAD 401	أن تمارس الطالبة إنتاج وتصميم المواد الإعلامية، وتبرز الأسس الفنية لإنتاج الرسائل الإعلامية وتصميمها وترتيب تصميم وإنتاج الرسائل الإعلامية بالتكنولوجيا الحديثة، وتوضح طرق كتابة وتصميم النص الإعلامي للعلاقات العامة، وتبين خطوات الإعداد والإنتاج والإخراج للرسائل الإعلامية	أستاذة الجانب العملي من المقرر

	المطبوعة، وتشرح خطوات الإعداد والإنتاج والإخراج للرسائل الإعلامية المرئية والمسموعة.			
أستاذة الجانب العملي من المقرر	يعرف الطالبات بالمهارات الأساسية في الإذاعة والتلفزيون، مع تطبيق هذه المهارات.	RATV 308	مهارات فنية في الإذاعة والتلفزيون	٩
أستاذة الجانب العملي من المقرر	اكتساب مهارات إعداد وإنتاج البرامج الإذاعية والتلفزيونية، بأشكالها، أنماطها المختلفة، التعرف على الأشكال البرمجية المختلفة للإنتاج الإذاعي والتلفزيوني كأشكال وقوالب فنية لرسالة الإذاعة والتلفزيون تتداولها وتستخدمها جميع محطات الإذاعة والتلفزيون في العالم.	RATV 309	إعداد وإنتاج البرامج في الإذاعة والتلفزيون	١٠
أستاذة الجانب العملي من المقرر	يعرف الإعلان مفهومه وأنواعه وأشكاله وسبل نجاحه.	RATV 311	الإعلان الإذاعي والتلفزيوني	١١
أستاذة الجانب العملي من المقرر	تدرس الطالبة في هذا المقرر عدة موضوعات ومنها : الاستديو التلفزيوني، أجزاء الكاميرا ومكوناتها وملاحقتها، وأنواع اللقطات وذلك من خلال استخدام طريقة التطبيق العملي داخل قاعة الدرس عند عرض المادة، وربط التصوير التلفزيوني بالمستجدات المعاصرة، و التطبيق على أنواع التصوير الرقمي (ديجتال)، واستخدام استراتيجيات حديثة ومتطورة في التدريس (تعليم الأقران، التعليم الإلكتروني، الأفلام التعليمية، الفلاشات، المحاكاة).	RATV 401	التصوير التلفزيوني	١٢
أستاذة الجانب العملي من المقرر	يدرس الطلبة في هذا المقرر عدة موضوعات منها المونتاج الإذاعي والتلفزيوني والفيلم وأهم برامج المونتاج الإلكتروني الحديثة في الراديو والتلفزيون والمكساج والدوبلاج، وذلك من خلال استخدام طريقة التقويم المستمر للأعمال الطلابية الممنجة، وتعيدهم على تقويم الأعمال الممنجة للطلبة، و متابعة أحدث البرامج في المونتاج الإذاعي والتلفزيوني، و أحدث المؤثرات الخاصة.	RATV 406	المونتاج في الإذاعة والتلفزيون	١٣
أستاذة الجانب العملي من المقرر	التعرف على العناصر الأساسية المتعلقة بأداء المذيع و فن تقديم البرامج وأساليب الإقناع في التعامل مع الجماهير، والتعرف على خصائص المذيع ومؤهلاته وواجباته ومسؤولياته.	RATV 307	فن الإلقاء في الإذاعة والتلفزيون	١٤
أستاذة الجانب العملي من المقرر	يهدف المقرر إلى تعريف مفهوم الصحافة الإلكترونية ومراحل تطورها من خلال الربط بينها وبين الصحافة الورقية كما يتعرف الطالب على أنواع الصحف الإلكترونية ويتبين كيفية تصميم الموقع الإلكتروني.	JOUR 311	الصحافة والنشر الإلكتروني	١٥



الدراسات العليا

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة
	لا يوجد	-	-

وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر: شرح المقرر)

م	عنوان المقرر	رقم المقرر	شرح المقرر
	-	-	-

الإرشاد الأكاديمي للطلاب

#	المرحلة	عدد الطلاب	من	إلى
١	الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١هـ	٣٥	بداية الفصل	١٤٤٤/٢/١هـ
٢	العام الجامعي ١٤٤١/١٤٤٢هـ	٤١	بداية الفصل الدراسي الأول زاد عدد الطالبات	١٤٤٤/٢/١هـ
٣	العام الجامعي ١٤٤٢/١٤٤٣هـ	٤١	العام الجامعي ١٤٤١/١٤٤٢هـ	١٤٤٤/٢/١هـ

الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ
	-	-	-	-

الإشراف على الأبحاث الجارية

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ
	-	-	-	-

المهام الإدارية واللجان وخدمة المجتمع (بدءاً من الأحدث)

#	من	إلى	المنصب	الجهة
١	١٤٤٢/١/٦هـ	١٤٤٤/٢/١هـ	منسقة خدمة المجتمع لقسم الاتصال وتقنية الإعلام	قسم الاتصال وتقنية الإعلام، كلية الآداب
٢	١٤٤٢/١/٦هـ	١٤٤٤/٢/١هـ	منسقة اللجنة العلمية	قسم الاتصال وتقنية الإعلام
٣	١٤٤٢/٧/٣هـ	١٤٤٤/٢/١هـ	مساعدة رئيس اللجنة العلمية لدبلوم صناعة المحتوى الرقمي	قسم الاتصال وتقنية الإعلام
٤	١٤٤٣/١/١٦هـ	١٤٤٤/٢/١هـ	منسقة التدريب لقسم الاتصال وتقنية الإعلام	قسم الاتصال وتقنية الإعلام، كلية الآداب

عضوية اللجان

#	من	إلى	المنصب	الجهة
١	١٤٤١/٥/٥هـ	-	عضو باللجنة الطلابية	قسم الاتصال وتقنية الإعلام
٢	١٤٤١/٥/٥هـ	-	عضو بلجنة أعضاء هيئة التدريس	قسم الاتصال وتقنية الإعلام

الاستشارات العلمية

#	من	إلى	الجهة	وقت كامل - وقت جزئي
-	-	-	-	-

العمل التطوعي

#	من	إلى	نوع التطوع	الجهة
١	٢٥ / ٣ / ١٤٤٢هـ	-	- خدمة مجتمعية: تنظيم ورشة عمل بعنوان (التحقق من صحة الأخبار).	من قسم الاتصال وتقنية الإعلام، وموجهة لجميع فئات المجتمع
٢	٣ / ٤ / ١٤٤٢هـ	-	- خدمة مجتمعية: تنظيم وإدارة ورشة عمل بعنوان (أساسيات تصميم بطاقات الأعمال).	من قسم الاتصال وتقنية الإعلام، وموجهة لجميع فئات المجتمع
٣	٢ / ٧ / ١٤٤٢هـ	-	- خدمة مجتمعية: تنظيم وإدارة أمسية تدريبية بعنوان (صوتك يعبر عنك) تزامناً مع اليوم العالمي للإذاعة، مع مدير استوديوهات الإذاعة السعودية بالدمام أ. صالح العجرفي	من قسم الاتصال وتقنية الإعلام، وموجهة لجميع فئات المجتمع
٤	٢ / ٧ / ١٤٤٢هـ	-	- خدمة مجتمعية: المشاركة في إنتاج لإنتاج مقطع فيديو بعنوان (ميلاد الإذاعة السعودية) تزامناً مع اليوم العالمي للإذاعة	من قسم الاتصال وتقنية الإعلام، وموجهة لجميع فئات المجتمع
٥	٢٦ / ٣ / ١٤٤٢هـ	-	- خدمة مجتمعية: تنظيم محاضرة بعنوان (تعريف المجتمع بآثار المملكة العربية السعودية) بالمشاركة مع عضو هيئة تدريس.	من قسم الاتصال وتقنية الإعلام، وموجهة لجميع فئات المجتمع
٦	٢٤ / ١ / ١٤٤٢هـ	-	- خدمة مجتمعية: تنظيم ورشة بعنوان (التصميم والتخطيط للدروس إلكترونياً عبر برامج الفوتوشوب والبيبشر والبوربوينت) بالمشاركة مع عضو هيئة تدريس.	مدرسة الأمير محمد بن فهد

الكفاءات والمهارات الشخصية (الحاسب, تقنية المعلومات, التقنية .. الخ)

١	مهارات الحاسب
٢	التصميم الاحترافي

البرامج والدورات التدريبية:

م	العنوان	الجهة / المكان	التاريخ	مدته	نوع البرنامج
١	محفظة أداء الطالب	كلية الآداب	١٠ / ٦ / ١٤٤١ هـ	ساعتين	ورشة تدريبية
2	تعزيز التعليم باستخدام التكنولوجيا	عمادة تطوير التعليم الجامعي	١ / ٧ / ١٤٤١ هـ	٣ ساعات	برنامج تدريبي
3	التأهيل لاختبار الأيلتس	مركز التعليم المستمر	من ١٥ / ٦ / ١٤٤١ هـ إلى ٢ / ٧ / ١٤٤٢ هـ	٣ أسابيع (٢٤ ساعة)	دورة تدريبية
4	دليل عضو هيئة التدريس للإشراف الأكاديمي	وحدة الإشراف الأكاديمي في كلية الآداب	١٧ / ٧ / ١٤٤١ هـ	ساعة	دورة تدريبية
٥	إدارة الضغوط	وكالة الجامعة للابتكار وريادة الأعمال	٨ / ٨ / ١٤٤١ هـ	ساعة	ورشة عمل
6	دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات	جامعة الملك خالد	٩ / ٨ / ١٤٤١ هـ	ساعتين	دورة
7	إدارة الأزمات الإعلامية: كورونا نموذجاً	جامعة الملك خالد	١٩ / ٨ / ١٤٤٢ هـ	ساعتين	دورة
8	الإلقاء الفعال	إثرائي	٢٣ / ١٠ / ١٤٤١ هـ	ساعة	برنامج تدريبي
9	إعداد الحملات الإعلامية	إثرائي	١٥ / ١١ / ١٤٤١ هـ	ساعة	برنامج تدريبي
10	دور العلاقات العامة في إدارة الأزمة	جامعة الملك خالد	٣٠ / ١١ / ١٤٤١ هـ	ساعتين	دورة
11	أساسيات تصميم الفوتوشوب	العطاء الرقمي	٥ / ١٢ / ١٤٤١ هـ	ساعتين	محاضرة
12	أفضل الحلول للتعليم الإلكتروني	دورات خبراء Google	٢١ / ١٢ / ١٤٤١ هـ	ساعة	دورة
13	استراتيجية الاستقصاء في التدريس	عمادة تطوير التعليم الجامعي	٢٩ / ١٢ / ١٤٤١ هـ	ساعتين	برنامج تدريبي
14	تعزيز التعليم باستخدام التكنولوجيا	عمادة تطوير التعليم الجامعي	١ / ١ / ١٤٤٢ هـ	ساعتين	برنامج تدريبي
15	كتابة التقارير الصحفية	النادي الأدبي الثقافي بالحدود الشمالية	٥ / ١ / ١٤٤٢ هـ	٣ ساعات	دورة
16	استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في التعليم	عمادة تطوير التعليم الجامعي	٥ / ١ / ١٤٤٢ هـ	٣ ساعات	برنامج تدريبي
17	مهارات الذكاء الوجداني للأستاذ الجامعي	عمادة تطوير التعليم الجامعي	١٢ / ١ / ١٤٤٢ هـ	ساعتين	برنامج تدريبي
18	دليل عضو هيئة التدريس للإشراف الأكاديمي	وحدة الإشراف الأكاديمي في كلية الآداب	٢٠ / ١ / ١٤٤٢ هـ	ساعة	دورة تدريبية



ورشة عمل	ساعتين	١٤٤٢ / ١ / ٢٧ هـ	كلية الآداب	محفظة الطالب	19
برنامج تدريبي	ساعتين	١٤٤٢ / ٢ / ١١ هـ	عمادة تطوير التعليم الجامعي	التدريس الجامعي في ضوء متطلبات التنمية وسوق العمل ومهارات القرن الواحد والعشرون	20
برنامج تدريبي	ساعتين	١٤٤٢ / ٧ / ١ هـ	عمادة تطوير التعليم الجامعي	التعلم الذاتي	21
دورة تدريبية	ساعتين	١٤٤٢ / ٧ / ١١ هـ	عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد	استخدام برنامج زووم في التعليم	22
برنامج تدريبي	ساعتين	١٤٤٣ / ٧ / ٢٧ هـ	عمادة تطوير التعليم الجامعي	القيم التدريسية العالمية	23
برنامج تدريبي	ساعتين	١٤٤٣ / ٧ / ٢٨ هـ	عمادة تطوير التعليم الجامعي	قيادة المناقشة وطرح الأسئلة لتطوير مهارات التفكير العليا	24
برنامج تدريبي	ساعتين	١٤٤٣ / ٧ / ٢٨ هـ	عمادة تقنية المعلومات والاتصالات	Microsoft Forms	25
برنامج تدريبي	ساعتين	١٤٤٢ / ٧ / ٢٩ هـ	عمادة تقنية المعلومات والاتصالات	Microsoft To Do	26

آخر تحديث
٢٠٢٣/١٠/٢٠